

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 28.2.2009

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: ROVANIEMEN KAUPUNKI Henkilöstöpalvelut
	Yhteystiedot: PL 8216 96101 ROVANIEMI puhelin: 016 – 3221 Käyntiosoite: Hallituskatu 7
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi: Reino Niemelä puhelin: 016 – 322 6050
3. Rekisterin nimi	Rovaniemen kaupungin työnhakijatietokanta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	– ottaa vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien työhakemuksia, hakemus voi tulla tiettyyn tehtävään tai olla ns. avoin hakemus, hakemukset voivat olla joko sisäisiä (Rovaniemen kaupunkiorganisaatiossa työpaikkaa vaihtavat) tai ulkoisia. – säilyttää työnhakijan antamia hakemustietoja hakijarekisterissä 6 kuukautta tai kunnes valintaprosessi on päättynyt.
5. Rekisterin tietosisältö	Rovaniemen kaupungilta työpaikkaa hakeneiden tiedot: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika samannimisten henkilöiden yksilöimiseksi- hakijan koulutus- ja työkokemustiedot- hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot- hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti ja lisätiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Työnhakijat jättävät itse tietonsa työnhakijatietokantaan siihen tarkoitukseen suunnitellun ohjelmiston avulla.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta muille kuin rekrytointiprosessiin osallistuville.
8. Rekisterin suojausten periaatteet	1. Manuaalinen aineisto: – säilytetään valvotussa tilassa rekrytoivan osaston/palvelukeskuksen hallintoyksikössä. 2. ATK:lla tallennetut tiedot – Työhakemusten käsittely vaatii käyttöoikeuden ja kirjautumisen järjestelmään. Käyttöoikeus järjestelmään on vain erikseen määritetyillä Rovaniemen kaupungin työntekijöillä. Järjestelmän käyttö on rajattu siten, että sitä voi käyttää vain Rovaniemen kaupungin tietoverkossa.

