



PIENTALORAKENTAJAN OPAS



Rovaniemi

Sisällys

1. Tontin valinta.....	3
2. Rakennussuunnitelmien laatiminen	5
3. Rakennuslupa.....	6
4. Rakennustyön aikaiset katselmukset.....	12
5. Tonttiliittymä.....	14
6. Varastointi tontilla.....	14
7. Jätehuolto	15
8. Osoitenumerointi.....	16
9. Postinjakelu	17
Yhteystiedot.....	18

Omakotitalon rakentaminen on yksi elämän suurimmista päätöksistä. Tämä opas on laadittu auttamaan pientalorakentajaa erilaisissa lupa-asioissa rakennusprosessin aikana. Oppaaseen on koottu pientalorakentamisen eri vaiheet tontin valinnasta ja luvan hakemisesta rakennuksen loppukatselmukseen asti. Oppaasta selviää myös rakennushankkeen eri vaiheiden vastuuhenkilöt ja heidän työnkuvansa.

1. Tontin valinta

Kun valitsee tonttia ja suunnittelee taloa, on tärkeää muistaa sanonta: *”On helpompi valita tontille talo kuin talolle tontti.”*

Viihtyisän omakotitalon rakentaminen lähtee tontin valitsemisesta ja siksi tontin valintaan tulee käyttää riittävästi aikaa Suunnittelijan mukaan ottaminen tontin valintaan auttaa hyvään lopputulokseen pääsemisessä.

Kun rakentaa asemakaava-alueelle, on erityisen tärkeää perehtyä rakentamista ohjaaviin kaavamääräyksiin ja muihin määräyksiin mm. rakentamistapaohjeisiin. Määräyksistä selviää, voiko tontille rakentaa yksitasoisen rakennuksen vai onko mahdollista rakentaa esimerkiksi kellari tai yläkerta. Määräyksistä ilmenee myös tontille sallittu rakennusoikeus, eli minkä kokoinen talo tontille voidaan rakentaa.

Rakennustapaohjeissa kuvataan usein katto- kaltevuus, harjan suunta, katon väri, rakennuksen julkisivun väri ja rakennusmateriaali.

Yleiskaava-alueella rakentamista ohjaavat myös kaavamääräykset. Haja-asutusalueille rakentamista ohjaa mm. Rovaniemen rakennusjärjestys.



1.1. Rakentamista ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

Rakentamista ohjaa maankäyttö- ja rakennuslaki sekä -asetus, joiden tavoitteena on järjestää alueiden käyttö ja rakentaminen niin, että siinä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle sekä edistetään ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää kehitystä. Lainsäädännön tavoitteena on myös turvata jokaisen osallistumismahdollisuus asioiden valmisteluun, suunnittelun laatuun ja vuorovaikutteisuuteen, monipuoliseen asiantuntemukseen sekä avoimeen tiedottamiseen käsiteltävänä olevista asioista.

1.2. Rakennusjärjestys

Jokaisessa kunnassa on oma rakennusjärjestys, sen tavoitteena on antaa paikallisista oloista johtuvia tarpeellisia määräyksiä.

Rakennusjärjestys käsittelee:

- lupajärjestelmät
- asemakaava- ja oikeusvaikutteisen yleiskaava-alueen ulkopuolelle sekä ranta-alueelle tai rantavyöhykkeelle rakentamisen määräykset
- rakentamisen yleiset määräykset
- työmaiden määräykset
- rakennuksen yhdyskuntateknisen huollon määräykset
- pihamaan rakentamisen määräykset
- rakennuksen elinkaaren määräykset
- rakennetun ympäristön hoidon ja valvonnan
- rakentamisen erityis- ja ongelma-alueille
- muita erinäisiä määräyksiä

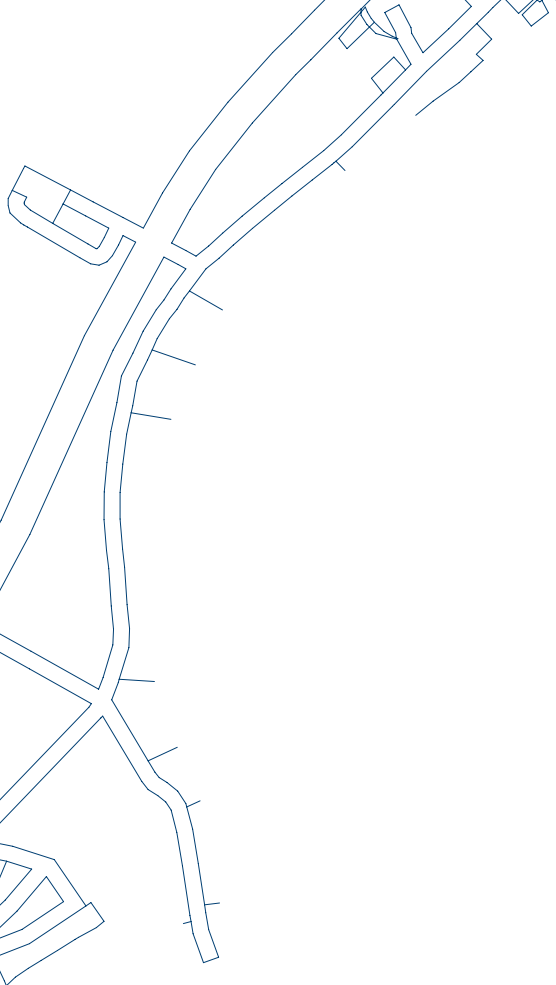
2. Rakennus-suunnitelmien laatiminen

Maankäyttö- ja rakennuslaissa on määritetty, että rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvällä tulee olla rakennushankkeen vaatimuuden mukaiset edellytykset sen toteuttamiseen ja käytettävissään pätevä henkilöstö.

2.1. Pääsuunnittelija

Pääsuunnittelijan tehtävänä on huolehtia siitä, että rakennus-, rakenne-, LVI- ja sähkösuunnitelmat muodostavat toimivan kokonaisuuden. Pääsuunnittelijalla tulee olla rakennusalan tutkinto ja riittävä kokemus.

Pääsuunnittelija kannattaa palkata jo hankkeen alkuvaiheessa. Rakennussuunnitelmien luonnos on hyvä käydä näyttämässä ennakoon rakennustarkastajalla, tämä helpottaa rakennusluvan käsittelyä.



3. Rakennuslupa

Asuinrakennuksen rakentamiseen tarvitaan aina rakennuslupa. Rakennuslupahakemuksen käsittelyssä tarkastetaan, että rakennusluvan edellytykset ovat olemassa. Kun viranomaisen myöntää rakennusluvan, lupapäätöksessä hyväksytään samalla pääpiirustukset rakentamisessa noudatettaviksi, voidaan pyytää käsittelyn aikana erityissuunnitelmia ja lisäselvityksiä laadun varmistamiseksi sekä määrätään pysyvään asumiseen tarkoitetun rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje laadittavaksi.

3.1. Luvan hakeminen

Rakennuslupaa haetaan joko kirjallisena Rovaniemen kaupungin Rakennusvalvontavirastosta (Hallituskatu 7, 1. krs), tai sähköisellä lupahakemuksella. Lupien käsittelyaika on yleensä noin 3–6 viikkoa. Lupaa kannattaa hakea ajoissa, näin menetellen jää aikaa mahdollisten hakemuksessa olevien puutteiden täydentämiseen tai korjaamiseen.

Lomakkeita saa rakennusvalvonnasta sekä osoitteesta:

<http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Rakentaminen/Rakennusvalvonta/Lomakkeet>

Sähköisen lupahakemuksen voi tehdä osoitteessa:

<https://asiointi.rovaniemi.fi/ePermit>

3.2. Lupaan liitettävät asiakirjat

3.2.1. Rakennuslupahakemus

Rakennuslupahakemus täytetään mahdollisimman tarkasti. Allekirjoitukset hankitaan kaikilta niiltä henkilöiltä, jotka on mainittu omistajaksi lainhuudossa, kauppakirjassa tai vuokrasopimuksessa. Pääsuunnittelija olisi hyvä olla jo tässä vaiheessa nimettyä ja pääsuunnittelijan allekirjoitus hankittuna hakemuksessa.

3.2.2. Rakennuspaikan hallinta

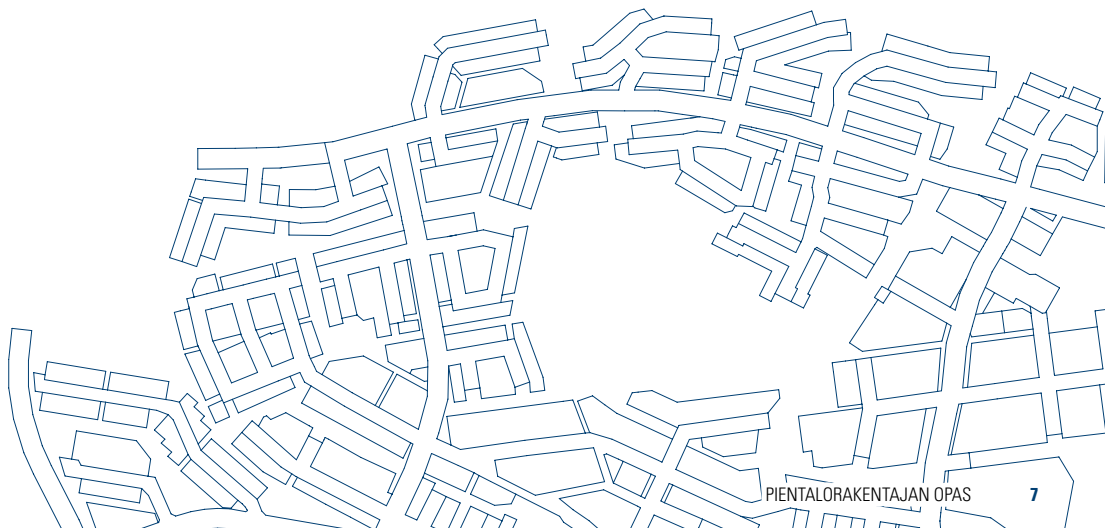
Rakennuspaikan hallintaoikeuden voi osoittaa lainhuutotodistuksella tai sen jäljennöksellä. Lainhuutotodistus ei kuitenkaan saa olla 3 kuukautta vanhempi. Lainhuutotodistuksia saa Lapin maanmittaustoimistosta os. Hallituskatu 1–3 B ja se on maksullinen.

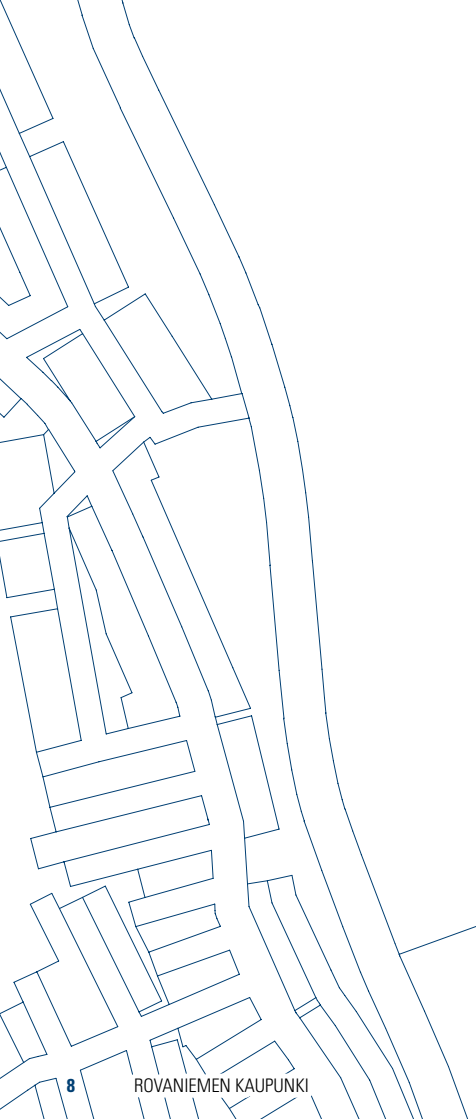
Hallintaoikeuden voi todistaa myös:

- kauppakirjan jäljennöksellä
- lahjakirjan jäljennöksellä
- muun luovutuskirjan jäljennöksellä
- vuokrasopimuksen jäljennöksellä.

3.2.3. Tonttikartta, kaavaote tai rekisterikartta 2 kpl

Asemakaava tai yleiskaava-alueella sijaitsevan rakennuspaikan osalta kaavaotteen (maksullinen) saa kaupungintalon Osviitasta os. Hallituskatu 7, 1. kerros. Kaava-alueiden ulkopuolisille rakennuspaikoille tarvittavan rekisterikarttaotteen (maksullinen) saa Lapin maanmittaustoimistosta os. Hallituskatu 1–3 B. Rekisterikartan tulee olla mittakaavassa 1:10 000.





3.2.4. Asemapiirros 3 kpl

Mittakaavassa 1:500, kun pinta-ala on alle ½ ha ja mittakaavassa 1:1000, kun pinta-ala on yli ½ ha. Tonttia tai rakennuspaikkaa koskevasta asemapiirroksesta tulee käydä ilmi:

- Uudisrakennuksen korkoasema, sijainti, ääri- mitat ja etäisyydet rajoista, rakennuksista tai tunnetuista pisteistä sekä mahdollisesti tontilla jo olevat ja purettavat rakennukset ja rakennelmat.
- Teknisen ja muun huollon järjestely, kuten vesijohto, viemärit ja jätehuollon järjestely.
- Pihamaan järjestely, kuten ajo- ja kulkutiet, autopaikat, leikki- ja oleskelualueet sekä kuivatus- ja tuuletuspaikat.
- Korkeussuhteet, tarvittaessa korkeuskäyrin esitettynä, kasvillisuus ja pihan pintamateriaalit rakentamisen jälkeen sekä ilmansuunnat.
- Rakennuspaikan rajat ja tarvittaessa niiden pituudet sekä naapurikiinteistöjen tunnuksat ja tarvittaessa nimet.
- Tontin ulkopuolella katualueella olevat laitteet ja varusteet.

Lisätietoja asemapiirustuksen laatimisesta löytyy Suomen rakentamismääräyskokoelman osan A2 kohdasta 5.

3.2.5. Rakennuspiirustukset 2 sarjaa

- Mittakaavassa 1:100 tai 1:50
- Kaikki julkisivut, pintamateriaalit ja värit
- Pohjapiirros, johon merkitään rakennuksen ulkomitat, huoneitten käyttötarkoitus ja ilmastoinnin järjestely.
- Pystyleikkaus, josta ilmenee lattian, räystään ja harjan korkeus maanpinnan suhteen sekä huonekorkeudet.
- Hormileikkaus, mikäli rakennuksessa on tulisija, esitetään mittakaavassa 1:20.
- Rakenneselvitys alapohjan, ulkoseinien sekä yläpohjan rakenteista materiaali- vahvuuksineen. Selvitys voidaan tehdä myös erillisenä.

3.2.6. Energiaselvitys 2 sarjaa

Koskee uudisrakentamista (ei saneerausta, laajennusta, lomarakennusta jota ei ole tarkoitettu majoituselinkeinotoiminnan harjoittamiseen).

Suomen rakentamismääräyskokoelman osan D3/2012 kohdan 5.1 mukaan energiaselvitys sisältää yleensä seuraavat tarkastelut:

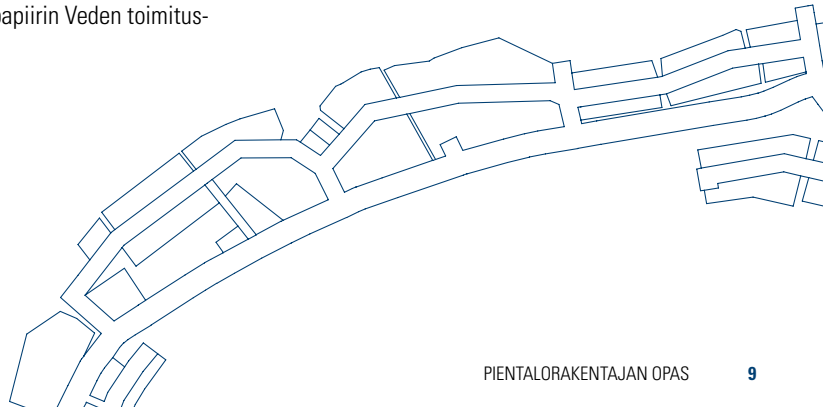
- Rakennuksen kokonaisenergiankulutus (E-luku) kohdan 2.1 mukaan
- Energialaskennan lähtötiedot ja tulokset 5.3 mukaan
- Kesäaikainen huonelämpötila kohdan 2.2 mukaan ja tarvittaessa jäädytysteho
- Rakennuksen lämpöhäviön määräysten mukaisuus kohdan 2.4 mukaan
- Rakennuksen lämmitysteho mitoitustilanteessa
- Rakennuksen energiatodistus
- Energiaselvitys on päivitettävä ja pääsuunnittelijan on varmennettava se ennen rakennuksen käyttöönottoa

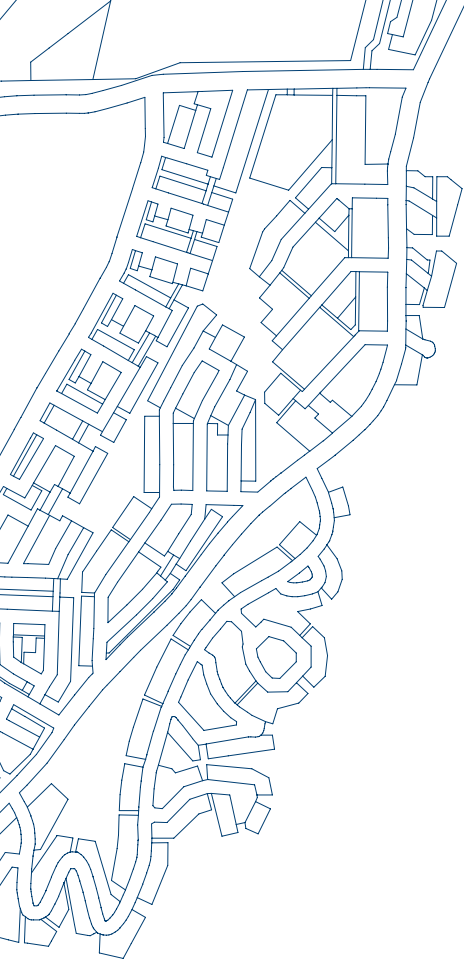
3.2.7. LVI-suunnitelmat 2 sarjaa asemapiirroksineen

Omakotitalojen osalta kiinteistön vesijohto- ja viemäriputkien sekä ilmastoinnin ja vesikeskuslämmityslaitteiden/ kaukolämmön (jos on) sijainti ja mitoitus, tulee esittää pohjapiirroksessa Mk 1:50. Suuremmissa rakennuskohteissa LVI-suunnitelmien laatimisesta on erilliset ohjeet.

3.2.8. Jätevesijärjestelmän suunnitelma 2 sarjaa leikkauskuvineen

Rakennettaessa viemärlaitoksen toiminta-alueen ulkopuolelle lupahakemukseen on liitettävä asetuksen 542/2003 mukainen jätevesijärjestelmän suunnitelma. Viemärlaitoksen toiminta-alueella kiinteistö on liitettävä viemäriverkostoon. Tarkempaa tietoa vesi- ja viemäri-liitosasioista saa Napapiirin Veden toimitusjohtajalta.





3.2.9 Naapurien kuuleminen

Rakennuslupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapureille. Naapureilla tarkoitetaan viereisien tai vastapäätä olevien kiinteistöjen omistajia tai haltijoita. Ilmoitus naapureille tehdään lomakkeella, jonka saa rakennusvalvonnasta tai netistä tulostettuna. Lomakkeeseen tarvitaan naapureiden allekirjoitukset. Jos kunta suorittaa kuulemisen, hakijalta peritään valtuuston hyväksymän taksan mukaisesti 20 € naapuria kohti.

3.2.10 Tilastolomake RH1

Tilastolomakkeessa kerrotaan rakennuksen sijainti- ja osoitetiedot, kaavoitustiedot, rakennuksen omistajat, rakennukselle mahdollisesti haettu poikkeuslupa, rakennuksen tiedot sekä asuinhuoneiston tiedot. Tilastolomake tehdään jokaiselle rakennukselle erikseen: päärakennus, erillinen autotalli, varasto jne.

Tilastolomake tulee täyttää mahdollisimman tarkasti. Pääsuunnittelijan olisi hyvä olla mukana tilastolomakkeen täyttämässä.

3.2.11 Asuinhuoneistolomake RH2

Asuinhuoneistolomakkeessa kerrotaan asuinhuoneiston huoneistotyyppi, huoneistoala, varusteet, sekä huoneiston tunniste. Samaan asuinhuoneistolomakkeeseen merkitään kaikkien rakennukseen tulevien asuinhuoneistojen tiedot.

Asuinhuoneistolomake tulee täyttää pientalo-rakennuksista, joissa on enemmän kuin yksi asuinhuoneisto. Eli pientalo rakennuksista, joissa on kaksi asuinhuoneistoa, tulee täyttää asuinhuoneistolomake.

3.2.12 Työnjohtajat

Ennen rakennustyöhön ryhtymistä on hankittava vastaava työnjohtaja, KVV- ja IV-työnjohtaja.

Työnjohtajat tulee hyväksyttää lomakkeella rakennusvalvontaviranomaisella ennen rakennustöiden aloittamista.

Vastaava työnjohtaja

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennustyön vastaavana työnjohtajana voi toimia henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan rakennusalan korkeakoulututkinnon tai rakennusasetuksen työnjohtajalta edellytetyn tutkinnon. Lisäksi hänellä tulee rakennuskohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen olla riittävä kokemus rakennusalalla.

KVV- ja IV-työnjohtaja(t)

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 71 §:n mukaan rakennustyössä tulee olla kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakentamisesta sekä ilmanvaihtolaitteiston rakentamisesta vastaava työnjohtaja sen mukaan kuin tehtävien vaativuus edellyttää. KVV- työnjohtaja johtaa KVV-työtä sekä vastaa siitä, että KVV-laitteistot asennetaan määräysten mukaisesti. IV-työnjohtaja johtaa IV-työtä sekä vastaa siitä, että IV-laitteistot asennetaan määräysten mukaisesti.

3.3. Rakennustöiden aloitus, luvan lainvoimaisuus

Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin rakennuslupapäätös on lainvoimainen 14 päivän valitusajan jälkeen. Töiden aloittaminen edellyttää aloituskokouksen pitämistä, työnjohtajien hyväksymistä ja tarpeellisten erityissuunnitelmien toimittamista.

3.3.1 Aloituskokous

Aloituskokouksessa todetaan ja merkitään pöytäkirjaan rakennushankkeen keskeisten osapuolten tarkastustehtävät, rakennushankkeeseen ryhtyvän oman valvonnan järjestämistapa, viranomaisvalvonnan tehtävät työn suorituksen valvonnassa sekä järjestelyt rakennustuotteiden kelpoisuuden toteamiseksi. Aloituskokouksessa kiinnitetään toimijoiden huomiota rakennustyötä koskevien työturvallisuussäädösten noudattamiseen.

Rakennushankkeen laadusta ja laajuudesta riippuen aloituskokoukseen kutsutaan myös rakennussuunnittelija, erityissuunnitelmien kokonaisuudesta vastaavat suunnittelijat, muut erityissuunnittelijat, erityisalojen työnjohtajat, rakennushankkeeseen ryhtyvän ja toteuttajien tarpeelliseksi katsomat henkilöt sekä rakennusvalvontaan osallistuvat kunnan muut viranomaiset.

3.4 Rakennuslupamaksu

Rakennusvalvonta perii kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisen lupamaksun. Rakennuslupamaksu muodostuu perusmaksusta sekä neliöperusteisesta maksusta rakennettavan rakennuksen kokonaisalan mukaan. Esimerkiksi omakotitalon (noin 130 m²) rakennuslupamaksu on hinnaltaan noin 360 euroa.

Lupamaksun lisäksi tulevat kustannukset rakennuksen paikan merkitsemistä ja mahdollisesta rakennusvalvonnan suorittamasta naapurin kuulemisesta.

Rovaniemen maanmittaus- ja suunnittelupalvelukeskuksen suorittama rakennuksen paikan merkitsemisen hinnasto löytyy osoitteesta:

<http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Rakentaminen/Rakennuspaikan-merkinta>

3.5 Lupaehdot

Rakennusluvan saajan on tutustuttava rakennuslupapäätökseen ja noudatettava sen ehtoja ja hyväksytyjä piirustuksia. Lupaehdoista saa myös selville mitä rakennustyön aikaisia katselmuksia rakennustyöhön ryhtyvän tulee tilata.

Rakennuslupapäätös ja vahvistetut pääpiirustukset on säilytettävä rakennustyömaalla ja rakennuksen valmistuttua rakennuksessa.

3.6 Luvan voimassaoloaika

Lupa raukeaa, jos rakennustöitä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa tai rakennustyöt eivät ole valmistuneet viidessä vuodessa. Määräajat alkavat luvan tai hyväksynnän lainvoimaiseksi tulosta.

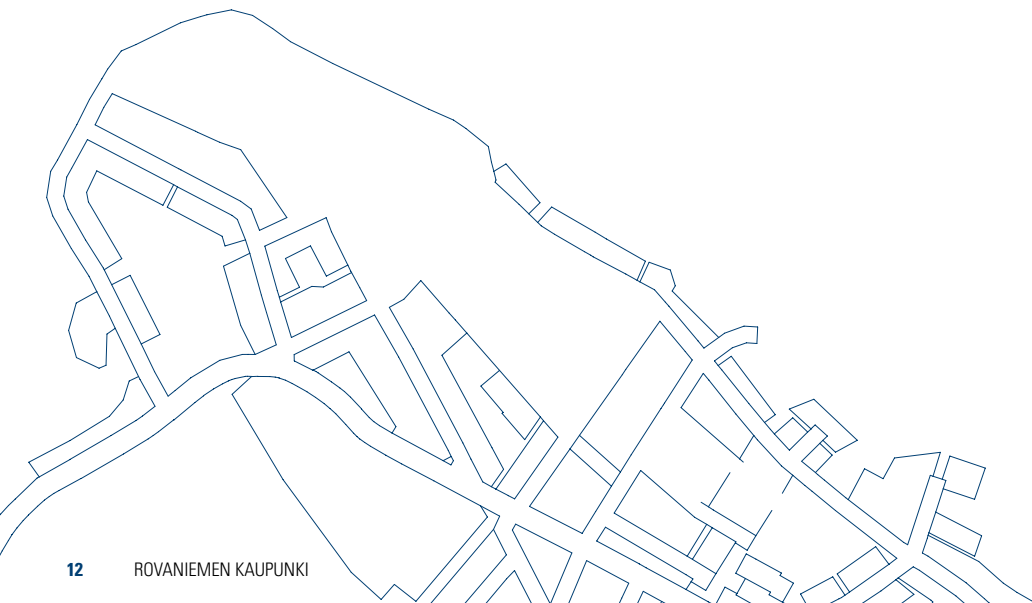
4. Rakennustyön aikaiset katselmukset

4.1. Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen

Ennen rakentamisen aloittamista tulee kunnan viranomaiselta tilata rakennuksen paikan ja sen korkeusaseman merkitseminen. Merkitseminen edellyttää, että rakennuslupa on myönnetty. Merkitsemisen jälkeen on rakennuttajan vastuulla, että annetut paikanmerkinnät säilyvät. Rakennuspaikalla tulee olla viranomaisen antama todistus rakennuksen paikan ja korkeusaseman toteutamisesta ja niiden suhteesta hyväksytyissä pääpiirustuksissa esitettyihin mittoihin.

4.2. Sijaintikatselmus

Sijaintikatselmus tulee tilata (jos lupaehdoissa on määrätty), kun rakennuksen paikka on merkitty puupaaluin tai rakennuksen perustusten muotit ovat valmiit, ennen betonivalujen tms. tekemistä. Rakennustyötä ei saa jatkaa ennen kuin katselmus on suoritettu ja todettu, että perustusten mitat ja korkeusasema on myönnetyn luvan mukainen.



4.3. Pohjakatselmus

Pohjakatselmus toimitetaan, kun perustamiseen liittyvät kaivu-, louhinta-, paalutus- tai maapohjan täyttö- ja vahvistustyöt on tehty.

4.4. Rakennekatselmus

Rakennekatselmus toimitetaan, kun kantavat rakenteet sekä niihin liittyvät veden-, kosteuden-, äänen- ja lämmöneristystyöt sekä paloturvallisuuteen liittyvät työt on tehty.

4.5. Savuhormien, vesi- ja viemäri-laitteistojen sekä ilmanvaihtolaitteistojen tarkastus

Lämpö-, vesi- ja ilmanvaihtolaitteiden katselmuksukset toimitetaan, kun lämmityslaitteistot, vesi- ja viemäri-laitteistot, ilmanvaihtolaitteistot ja savuhormit on tehty, mitattu ja säädetty.

4.6. Rakennuksen käyttöönotto ja loppukatselmus

Rakennus tai sen osa voidaan hyväksyä käyttöön otettavaksi suorittamalla sitä koskeva osittainen loppukatselmus. Osittaisessa loppukatselmuksessa tulee erityisesti huolehtia siitä, että käyttöön hyväksytty rakennuksen osa on turvallinen, terveellinen ja käyttökelpoinen. Sen tulee myös olla erotettu työmaaksi jäävästä osasta turvallisesti ja niin, ettei mahdollinen palo tai työmaapöly pääse työmaalta käyttöön hyväksytyyn rakennuksenosaan.

Rakennusvalvontaviranomaisen tulee tarvittaessa ennalta määrätä, miltä osin julkisivu- ja pihatöiden tulee olla valmiit ennen rakennuksen käyttöön hyväksymistä sekä asettaa loppukatselmuksessa määräaika niiden töiden loppuunsaattamiselle, joiden viivästyminen voi aiheuttaa kohtuutonta haittaa tai häiriötä rakennuksen käyttäjille tai muulle ympäristölle.

Loppukatselmuksen edellytyksenä on, että rakennustyö on valmis, rakennus on kaikilta osin otettavissa käyttöön ja viranomaisvalvonnan kannalta säädetty ja määrätyt tarkastukset ja niiden vaatimat toimet on suoritettu. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee pyytää loppukatselmuksen toimittamista riittävän ajoissa ennen

rakennuksen aiottua käyttöönottoa. Loppukatselmusta on aina haettava luvan voimassaoloaikana.

4.7. Sähkötarkastus

Sähköurakoitsija tekee rakentamilleen sähkölaitteistoilleen käyttöönottotarkastuksen, eli ns. omavalvonnan. Tarkastuksesta on laadittava pöytäkirja, josta on annettava kopio rakentajalle ja rakennusvalvontavirastoon. Sähköalan töitä saavat tehdä ainoastaan sähköalan ammattilaiset, joilla on riittävä pätevyys ja jotka ovat ilmoittaneet toiminnastaan Turvatekniikan keskukselle.

4.8. Muut tarkastukset

Joskus voidaan edellä mainittujen katselmuksien ja tarkastusten lisäksi pyytää myös muita katselmuksia/kokeita, mutta niistä mainitaan luvassa erikseen. Näitä ovat esimerkiksi radonmittaus, ilmastointikanavien painekoe tai virtausmittaukset.



5. Tonttiliittymä

Ajoneuvoliittymän rakentaminen sekä kunnossa- ja puhtaanapito kuuluvat tontin tai rakennuspaikan omistajalle tai haltijalle. Omakotitalon tontille saa tehdä yhden viisi metriä leveän liittymän. Asemakaava voi rajoittaa liittymän maksimileveyttä, esimerkiksi Ylikylän ja Venni-vaaran rakentamistapaohjeissa ajoneuvoliittymän leveydeksi annetaan kolme metriä. Perustelluista syistä rakentaja voi hakea liittymän leventämistä.

Viereisten tonttien liittymien tulee olla vähintään kolmen metrin etäisyydellä toisistaan. Tonttiliittymästä tulee olla riittävän esteetön näkymä kumpaankin suuntaa. Pelastuslaitoksen kalustolla tulee olla vapaa pääsy rakennuksen viereen siten, että pelastustoimenpiteet voidaan suorittaa esteettömästi. Rakennuslupaa haettaessa on asemapiirustuksessa esitettävä tontin pelastustiet.

Omakotitalon rakentajan tulee lisäksi huomioida, ettei piharakenteita (kivetyksiä, aitoja, puita, pensaita jne.) uloteta kadun puolella katualueelle.

6. Varastointi tontilla

Rakennus ympäristöineen on pidettävä jatkuvasti siistissä kunnossa. Asuinrakennuksen tonttia ei saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan autojen, koneiden, laitteiden tai muiden vastaavien tavaroiden ulko-varastointiin. Maankäyttö- ja rakennuslaki velvoittaa pitämään rakennuksen ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasta täyttää terveellisyiden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

7. Jätehuolto

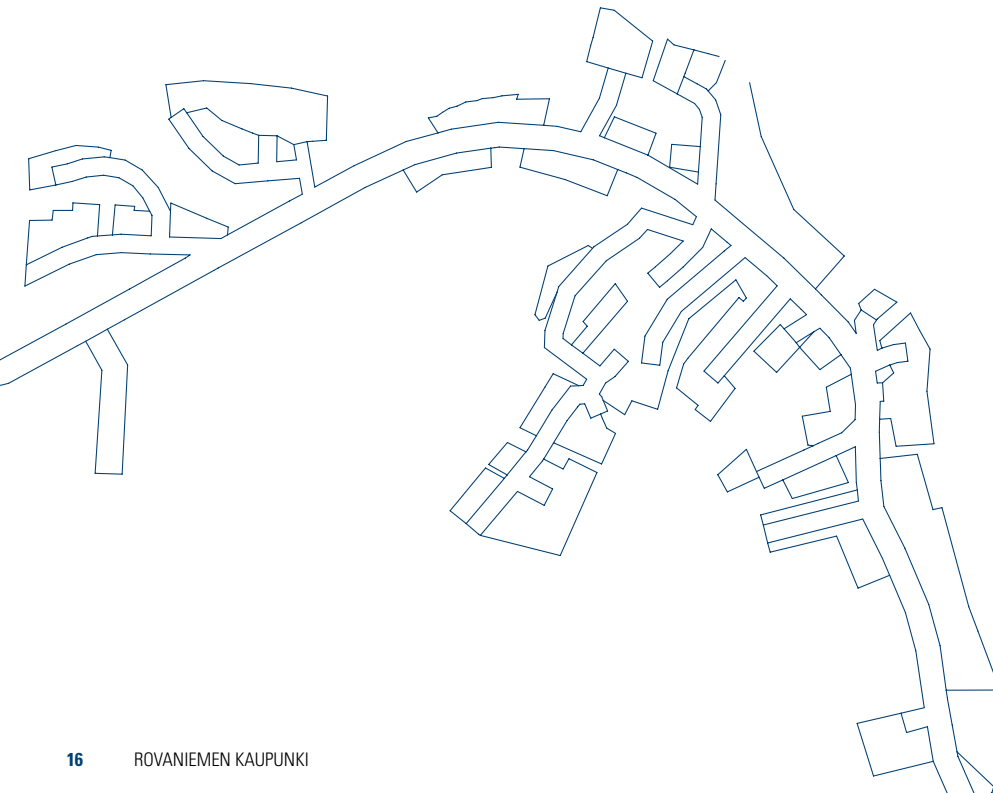
Rovaniemen kaupungin kunnan alue kuuluu kokonaisuudessaan järjestetyn jätteenkeräyksen alueeseen. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikkien yhdyskuntajätettä tuottavien kiinteistöjen on liityttävä jätteenkeräykseen. Rovaniemen kaupunki on tehnyt palvelusopimuksen kuntaomisteisen jäteyhtiön Napapiirin Residuum Oy:n kanssa, joka hoitaa omistajakuntiansa jätelain mukaiset jätehuollon tehtävät.

Jätelaki ja -asetus velvoittavat huolehtimaan siitä, että kaikessa toiminnassa jätettä syntyy mahdollisimman vähän. Jos jätettä kuitenkin syntyy, jätteen haltijan on ensisijaisesti valmisteltava jäte uudelleenkäyttöä varten tai toissijaisesti kierrätettävä se. Lähes kaikilla kiinteistöillä tulee kerätä ainakin sekajätettä.

Jätehuoltoa varten kiinteistölle on varattava riittävät tilat tai tilavaraus jäteastioille. Sijoituspaikka on valittava siten, että jäteautot pääsevät esteettömästi ja turvallisesti vähintään 10 metrin etäisyydelle jäteastioista. Jäteastioiden sijoituspaikan asianmukaisesta varustuksesta, kunnosta ja siisteydestä huolehtii kiinteistön haltija. Jätteitä käsiteltäessä on aina otettava huomioon erityisjätteiden ja ongelmajätteiden

asianmukainen käsittely. Pääsääntö on, että sekajätteen jäteastiat on tyhjennettävä kerran neljässä viikossa tai useammin. Jos sekajäte ei sisällä aineksia, jotka voivat aiheuttaa haju- tai muita ympäristöhaittoja, voi tyhjennysväli olla kiinteistön haltijan ilmoituksesta pidempi kuin neljä viikkoa. Jäteastiat on kuitenkin aina tyhjennettävä niin usein, etteivät ne aiheuta ympäristö- tai terveyshaittaa eikä roskaantumista.





8. Osoitenumerointi

Rakennuksen omistajan on asetettava hyvin näkyvään paikkaan tontin osoitenumero, joka on myös pimeänä aikana selkeästi havaittavissa. Katujen risteyksessä sijaitsevan rakennuksen osoitenumeron tulee näkyä molemmille kaduille. Osoitenumero tulee olla asennettuna paikoilleen ennen rakennuksen käyttöönottoa.

Osoitenumerkilven tulee olla asemakaava-alueella 15 cm ja numeroiden 10 cm korkeita ja haja-asutusalueella kilven 16 cm ja numeroiden 12 cm korkeita. Osoitenumerkilpi voidaan kiinnittää rakennuksen seinään, ovilamppuun, porttiin, aitaan tai vastaavaan rakenteeseen vähintään 1,5 m:n korkeudelle maanpinnasta. Kilven tulee olla aina luettavissa kadulta ja tieltä käsin.

9. Postinjakelu

Postin perusjakelu tapahtuu arkisin kello 16 mennessä. Perusjakelu tehdään vakituisten osoitteiden mukaisesti määriteltyihin jakelu-paikkoihin. Postinsaajan velvollisuutena on hankkia postin vastaanottoon soveltuva postilaatikko muine tarvittavine laitteineen ja rakennelmineen ja sijoittaa se postin määräämään paikkaan ohjeiden mukaisesti. Postinsaajan tulee merkitä postilaatikkoon nimi- ja osoitetiedot selkeästi.

Postinjakelussa noudatetaan postilakia ja Viestintäviraston määräystä postilaatikkojen sijoittelusta. Taajaman katualueella ja yleisen tien alueella postilaatikko tai laatikkoryhmä sijoitetaan noin 50 cm:n etäisyydelle jalkakäytävän tai ajoradan piennaralueen reunasta. Haja-asutusalueella postilaatikot tai laatikkoryhmät sijoitetaan tien poikkisuunnassa noin 50–70 cm:n etäisyydelle pientareen tai levennyksen ulko-reunasta ja noin yhden metrin etäisyydelle ajoradan reunasta.

Postilaatikon tai laatikkoryhmätelineen jalat upotetaan ja tuetaan hyvin maan sisään, vähintään 40 cm syvyydelle. Postilaatikon täyttöaukon suosituskorkeus tienpinnasta on 105–110 cm. Laatikoiden kiinnittämisessä tulee myös ottaa huomioon kestävyysvaatimukset, kuten talvella auraussuihkun paine. Postinsaajan velvollisuutena on huolehtia, että postilaatikolle on aina esteetön pääsy postin alueella käyttämällä jakelutavalla. Ulkona postilaatikot on sijoitettava siten, että niihin voidaan jakaa suoraan jakeluajoneuvosta. Postinsaaja vastaa postilaatikon asennuksesta ja kunnossapidosta ja siisteydestä.

Yksittäisten pientalojen postilaatikot sijoitetaan pääasiassa yhtenäisiin ryhmiin katujen varsille. Postilaatikot sijoitetaan ryhmään oikealta katsottuna numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan. Postilaatikoiden ja -ryhmien sijoittaminen ei saa rumentaa alueen kaupunkikuvaa. Siisteys edellyttää esim. ryhmässä olevien postilaatikoiden ympäristöön sopivuutta. Samalla katuosuudella omakotialueella laatikoiden tai laatikkoryhmien tulisi olla sijoitettu yhtenäisesti sekä olla yhtenäiset värykseltään ja malliltaan.

Yhteystiedot

Rakennusluvut, katselmukset ja neuvonta

Rakennustarkastaja

Jonna Vinberg 050 361 0379

Rakennustarkastaja

Pentti Ylitalo 040 069 8653

Tarkastusrakennusmestari

Rainer Björkberg 040 531 6524

Toimistoinsinööri

Hannu Kangas 050 590 7449

Tarkastusinsinööri

Jari Kortesalmi 040 052 9987

Valvontainsinööri

Kimmo Puttonen 040 583 4672

Paikkatietoasiantuntija

Juha Iivari 040 522 9182

Lupahakemukset ja muut asiakirjat

Hallintosihteeri

Kaisu Huhtalo 040 556 4642

Hallintosihteeri

Marita Kuoksa 050 315 1027

Asuntos sihteeri

Maarit Tervo 040 749 0211

Kaavoitusasiat

Kaavoituspäällikkö

Markku Pyhjärvi 040 578 9283

Kaupunginarkkitehti

Jorma Korva 040 578 9281

Kaavoitusarkkitehti

Johannes Jutila 050 567 4096

Kaavoitusarkkitehti

Taneli Heikkilä 050 562 6314

Kaavasuunnittelija

Petteri Lampi 040 504 6755

Kaavasuunnittelija

Timo Hätönen 040 045 1453

Kaavasuunnittelija

Nicholas Coull 040 766 5679

Kaavasuunnittelija

Janne Anttila 040 766 5193

Mittaukset ja rakennuspaikan merkintä

Maanmittausteknikko

Kari Lehtinen 040 522 9181

Tonttien myynti/vuokraus

Teija Hautaniemi 040 482 1266

Vesi- ja viemäriiliitosasiat

Napapiirin Vesi

Toimitusjohtaja

Kristian Gullsten 0400 674 400

Tie- ja katuasiat

Kunnossapitopäällikkö

Ari Karjalainen 040 583 1863

Ympäristöasiat

Ympäristövalvonnan päällikkö

Erkki Lehtoniemi 040 029 5595

Ympäristötarkastaja

Carita Lallukka 050 911 1097

Ympäristötarkastaja

Sannamari Pehkonen 050 430 3082

Ympäristötarkastaja

Tarja Bergman 040 019 0360

Ympäristötarkastaja

Harri Katainen 050 366 1430

Palotarkastukset

Palotarkastaja

Päivi Kylänen 0201 311 204

Sähköliittymäasiat

Napapiirin Energia ja Vesi,

asiakaspalvelu 016 331 6500

Kaukolämpöasiat

Napapiirin Energia ja Vesi

asiakaspalvelu 016 331 6500

Televerkkoliittymäasiat

Telia Sonera Finland Oyj

asiakaspalvelu 0200 17000

Jäteneuvonta

Napapiirin Residuum

asiakaspalvelu 0207 120 230
(arkisin klo 9–15)



Rovaniemen kaupunki
Rakennusvalvonta

Hallituskatu 7 (i-kerros)
96100 Rovaniemi
PL8216 96101 Rovaniemi

etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi
Fax 0163226279
Kaupungin keskus 016 3221