Rovaniemi

REKISTERISELOSTE
(Henkilötietolaki 10 §)

Laatimispäivä: 9.7.2010

1.	**Rekisterin pitäjä**	Nimi: Rovaniemen kaupungin liikunta- ja nuorisopalvelut
		Osoite: Pohjolankatu 6, 2. krs PL 8216, 96101 ROVANIEMI
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi
2.	**Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt**	Nimi: Ville-Veikko Kykyri
		Osoite: Uimahalli Nuortenkatu 11, 96100 Rovaniemi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016-3222592
3.	**Rekisterin nimi**	**Seurojen yhteystietorekisteri**
4.	**Rekisterin käyttötarkoitus**	Rekisteri pitää sisällään tietoja, joita halutaan säilyttää ja käyttää helpottaen palveluiden tuottamista turvallisesti ja luotettavasti. Rekisteri on myös tarpeellinen siinä tapauksessa, jos halutaan tarkastella asioita takautuvasti.
5.	**Rekisteriin tietosisältö**	Nimi, sotu, puh, osoite ja sähköpostiosoite
6.	**Säännönmukaiset tietolähteet**	Henkilöt itse, joiden tietoja käsitellään.
7.	**Tietojen säännönmukainen luovuttaminen**	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja käsittelevät ainoastaan tehtäviä hoitavat, ja tietoja vastaanottavat henkilöt.
8.	**Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet**	Tietojen käyttö, suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri</u>: ☒ rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla ☒ tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ☒ salasanoilla ☒ ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet ☒ rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja suojauksesta vastaa Lapit Oy Rekisteriselosteen on tarkoitus antaa tietoa, mihin annettuja tietoja käytetään ja miten niitä säilytetään. Rekisteriseloste kertoo myös annettujen tietojen käsittelystä. Rekisterin tietosisältö on tallennettu tietojärjestelmään digitaalisessa muodossa. Jokaiselle rekisterin sisältämien tietojen tarkasteluun ja käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen käyttäjätunnus ja salasana, joiden käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla tietojärjestelmässä olevia tietoja tietokoneella.

	Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnoinnin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapolitiikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan. <u>Manuaalinen rekisteri</u> ☒ Manuaalisessa muodossa olevia tietoja säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa. ☒ Rekistereihin on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet ☒ rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Rekisteriselosteen on tarkoitus antaa tietoa, mihin annettuja tietoja käytetään ja miten niitä säilytetään. Rekisteriseloste kertoo myös annettujen tietojen käsittelystä. Jokaiselle rekisterin sisältämien tietojen tarkasteluun ja käsittelyyn oikeutetulle henkilöillä on mahdollisuus tarkastella tietoja ja määrä säilyttää niitä tarkoituksen mukaisella tavalla. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnoinnin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilö, jonka tietoja käsitellään. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapolitiikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Tarkastusoikeuden sisältö: Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin. Toteuttaminen ja organisointi: Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti.
10. Tiedon korjaaminen	Korjauksen sisältö: Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Toteuttaminen ja organisointi: Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti.