



Tätä sopimusta on tehty kolme(3) kappaletta, yksi vanhemmille, yksi palvelutuottajalle ja yksi Rovaniemen kaupungille Varhaiskasvatuksen palvelunohjaukseen Hallituskatu 7, PL 8216,96101 Rovaniemi

1. Lapsen henkilötiedot	Nimi ja henkilötunnus	
2. Huoltajien tiedot	Äidin (tai muun samassa taloudessa asuvan huoltajan) nimi	Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Työ-/opiskelupaikka ja puhelin	Työaika
	Isän (tai muun samassa taloudessa asuvan huoltajan) nimi	Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Työ-/opiskelupaikka ja puhelin	Työaika
3. Perhesuhde	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> muu huoltaja	Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan nimi
	<input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> avioliitto	Osoite
	<input type="checkbox"/> avioliitto <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde	Puhelinnumero

4. Päiväkodin tiedot	Nimi	Lapsiryhmän nimi
	Osoite	
	Puhelinnumero ja sähköpostiosoite	

5. Sovittu hoitoaika	Päivähoidon alkamispäivä	
	<input type="checkbox"/> Kokopäivähoito (yli 5 h/pv)	Ma – pe klo _____ - _____ välillä
	<input type="checkbox"/> Osapäivähoito (alle 5 h/pv)	Ma – pe klo _____ - _____ välillä
Hoitopäiviä kuukaudessa <input type="checkbox"/> <10 pv <input type="checkbox"/> 11-15 pv <input type="checkbox"/> >16 pv		

6. Lapsen hoito, kasvatus ja opetus	Lupa-asiat: Lasta koskevista yksilöidystä lupa-asioista sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa.
	Varhaiskasvatussuunnitelma: Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tehdään kaikille lapsille. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta: ___ / ___ 20__
	Tietosuoja ja vaitiolovelvollisuus: Päivähoito ei luovuta lasta koskevia tietoja ulkopuolisille henkilöille/tahoille ilman vanhempien erillistä suostumusta. Päivähoitoa sitoo vaitiolovelvollisuus kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa.
	Lääkehoito: Lapsen lääkitsemisestä tai muista erityistoimenpiteistä sovitaan erikseen kirjallisesti lääkehoitosuunnitelmassa.

	<p>Perushoito, kasvatus ja opetus: Lasta koskevat asiat sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa yhdessä vanhempien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Esiopetus suunnitelma laaditaan yhdessä vanhempien ja opetuksesta vastaavan henkilöstön kanssa.</p> <p>Erityispäivähoidon tarve: Lapsen sairaudet, allergiat, erilaiset lausunnot: _____</p> <p>Retkikuljetukset: Lasten retkikuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.</p> <p>Oikeusturva: Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät päiväkodin omavalvontasuunnitelmasta, joka on nähtävänä päiväkodissa.</p>
<p>7. Lapsen poissaolot ja käytännön järjestelyt</p>	<p>Lapsen sairastuminen: Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun.</p> <p>Lapsen muu poissaolo:</p> <p>Poissaolojen vaikutuksesta päivähoitomaksuun on sovittu seuraavasti:</p>
<p>8. Päiväkodin toiminta-aika ja aukiolo</p>	<p>Aukioloaika: päivät _____ viikko klo _____ klo _____ päivittäin</p> <p>Toimintavuosi: alkaen _____ saakka _____</p> <p>Päiväkoti on suljettuna: _____</p> <p>Päiväkodin ollessa suljettuna sovitaan käytännön järjestelyistä erikseen perheen kanssa. Päiväkodin ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti:</p>
<p>9. Varahoidon järjestäminen</p>	<p>Kesäajalta Rovaniemen kaupunki suosittaa palvelutuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun yksityinen päivähoitopaikka on suljettuna, ts. tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.</p> <p>Varahoito: Vanhemmat järjestävät itse _____ Palvelutuottaja järjestää _____</p> <p>Varahoidon vaihtoehdot:</p>
<p>10. Lapsen hakeminen päivähoidosta</p>	<p>Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni päivähoidosta, nimi ja puh:</p> <p>Keneen otetaan yhteyttä, mikäli vanhempia ei tavoiteta, nimi ja puh:</p>
<p>11. Vakuutukset</p>	<p>Lapsella on oltava joko huoltajan tai palvelutuottajan ottama tapaturmavakuutus ja yrittäjällä vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § mom. 4. kohta)</p> <p>Onko lapsella tapaturmavakuutus <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Palvelutuottajan vastuuvakuutuksen yhtiö _____</p>

<p>12. Hoitomaksu</p>	<p>_____ € / kk Palvelutuottajan perimä hoitopaikan kokonaishinta</p> <p>_____ € / kk Palvelutuottajan saama palvelusetelin arvo</p> <p>_____ € / kk Perheen maksama päivähoitomaksu tuottajalle</p> <p>_____ € / kk Asiakkaan ostamat lisäpalvelut</p> <p>Maksun eräpäivä _____</p> <p>Maksu suoritetaan tilille _____</p>
<p>13. Ennakkoperintärekisteri</p>	<p>Palvelutuottaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, Y-tunnus _____</p>
<p>14. Irtisanominen</p>	<p>Päivähoitopaikan irtisanomisaika on palvelutuottajan ja asiakkaan palvelusopimuksen mukainen.</p> <p>Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on _____ päivää molemmin puolin.</p>
<p>15. Allekirjoitukset</p>	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta, hoitoajan muutoksesta ja hoidon tarpeen muutoksista palvelutuottajalle. Kaikki perhetietojen sekä hoidon tarpeen muutokset ja päivähoitopaikan irtisanominen tulee ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen muutoslomakkeella.</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja / huoltajat _____ nimenselvennys</p> <p>Palvelutuottaja _____ nimenselvennys / asema</p>

Rovaniemen päivähoiton palvelusetelin sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palvelutuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja löytyy www.rovaniemi.fi/varhaiskasvatus -> Päivähoidon palveluseteli.