



Julkaisu pvm	6.5.2021
	Tilapalvelukeskuksen tietosuojaselosteet: Myyntilaskutus (Raindance-ohjelma) Vuokrasopimusten asiakasrekisteri (Haahtela) Autopaikkalaskutusten tietojenkeräysrekisteri (Excel)
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki Tilajaosto
2. Rekisterin vastuhenkilö	Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö, Jämytie 33, 96910 Rovaniemi 016 - 3221 6029
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin tietoja käytetään Tilapalvelukeskuksen myyntilaskutukseen, vuokraohteiden hallintaan ja vuokrasopimusten mukaisten vuokrien laskutukseen sekä autopaikkalaskutukseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 koskien tietosuojaa. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu artiklan 6 kohtaan 1 b. Sopimus.</p> <p>Rovaniemen kaupungilla on oikeus käyttää rekisteriin tallennettuja henkilötietoja Henkilötietolain 8§, 12§ ja 13§ mukaisesti lakisääteisten tehtävien suorittamiseen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Myyntilaskutus: Tiedot tallennetaan Raindance-ohjelmaan. Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite. Yritysasiakkaiden yhteystiedot: nimi, y-tunnus, osoite</p> <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisterit: Tiedot tallennetaan Haahtela-kiinteistötieto-ohjelmaan. Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja vuokrattavan kohteen vuokraustiedot. Yritysasiakkaiden yhteystiedot: nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja vuokrattavan kohteen vuokraustiedot</p> <p>Autopaikkalaskutusten tietojenkeräysrekisteri: Tiedot tallennetaan Excel-taulukko-ohjelmaan. Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite. Yritysasiakkaiden yhteystiedot: nimi, y-tunnus, osoite</p>



7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Myyntilaskutus: Asiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hän on luovuttanut ne tietojen tallentajalle.</p> <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisterit: Asiakkaiden tiedot saadaan vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä asiakkaalta itseltään.</p> <p>Autopaikkalaskutusten tietojenkeräysrekisteri: Asiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hän on luovuttanut ne tietojen kerääjälle tai tallentajalle.</p>
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Tietoja ei luovuteta eteenpäin, pois lukien henkilötietojen käsittelijänä toimivan Osviitta-yksikön, joka käyttää rekisterinpitäjältä saamia tietoja vuokrasopimusten perusteella vuokralaiselta perittävän vuokran perimiseen. Sarastia Oy:n reskontran ja perinnän hoitajat saavat tarvittaessa tietoja vuokravalvonnan ja perinnän hoitamiseksi
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Ei.
10. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kirjanpitolaissa säädetyn ajan.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein</p> <p>Rekisterin tietosisältö on tallennettu tietojärjestelmään digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Jokaiselle rekisterin sisältämien tietojen tarkasteluun ja käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen käyttäjätunnus ja salasana. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, joka sijaitsee kulunvalvonnan piirissä olevassa tilassa.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnon edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilöasiakas itse. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan ja -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnot



12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenyydessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäytytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn , kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.