



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artiklat 13 ja 14

Julkaisu pvm	6.5.2021 (päivitys 9.3.2026)
	Tilapalvelukeskuksen tietosuojaseloste
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, Kaupunginhallitus
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja Metsäruusuntie 18, etunimi.sukunimi(a)rovaniemi.fi, p. 016 322 6040
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Petri Heikkinen, Sähkötyönjohtaja Jämytie 33 Rovaniemi, etunimi.sukunimi(a)rovaniemi.fi, p. 016 322 8276
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) tietosuojavastaava@rovaniemi.fi Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin tietoja käytetään Tilapalvelukeskuksen vuokraohteiden hallintaan ja vuokrasopimusten mukaisten vuokrien laskutukseen sekä autopaikkalaskutukseen. Vuokrasopimusten asiakasrekisteri kiinteistötietojärjestelmässä Autopaikkalaskutusten tietojenkeräysrekisteri Avaintenhallintarekisteri Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 koskien tietosuojaa. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu artiklan 6 kohtaan 1b sopimus, 1c lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja 1e yleistä etua ja julkista valtaa koskevien tehtävien suorittamiseksi
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Vuokrasopimusten asiakasrekisteri: Tiedot tallennetaan kiinteistötieto - ohjelmaan. Henkilöasiakkaan nimi, puhelinnumero, osoitetiedot, henkilötunnus sekä vuokrattavan kohteen vuokraustiedot. Yritysasiakkaiden yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, yrityksen y-tunnus ja vuokrattavan kohteen vuokraustiedot. Autopaikkalaskutuksen tietojenkeräysrekisteri: Henkilöasiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite ja henkilötunnus. Yritysasiakkaan yrityksen nimi, puhelinnumero, laskutusosoite ja y-tunnus. Rakennusten avainrekisteri: Henkilöasiakkaan nimi, puhelinnumero, virka- tai työnimike, palvelussuhteen kesto, avaimen kulkuoikeudet ja kulkuhistoria. Yritysasiakkaiden yhteystiedot ja avaimen kulkuoikeudet ja kulkuhistoria.
7. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä henkilöltä itseltään.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Tietoja ei luovuteta eteenpäin, pois lukien henkilötietojen käsittelijänä toimivan Osviitta-yksikön, joka käyttää rekisterinpitäjältä saamiaan tietoja vuokrasopimusten perusteella vuokralaiselta perittävän vuokran perimiseen. Perintäyhtiöt saavat tarvittaessa tietoja vuokravalvonnan ja perinnän hoitamiseksi. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan erikseen pyydettyäessä



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artiklat 13 ja 14

	poliisiviranomaiselle rikosten tutkinnan edistämiseksi ja tapahtuneiden rikosten selvittämiseksi.
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Tietoja voidaan siirtää ja tallentaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella olevalle palvelimelle rekisterinpitäjän käsiteltäväksi tai rekisterinpitäjän osakkuusyhtiön rekisterinpitäjän puolesta käsiteltäväksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja Suomen tietosuojalain mukaisesti.
10. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä Rovaniemen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan sekä noudattaen Kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Rekisteritietoja käsitellään tieto- ja viestintäteknologiaa (ICT) hyödyntäen. Sähköisessä muodossa olevia tietoja käytetään järjestelmiin liittyvillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Käyttäjää sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p>Manuaalinen rekisteri: Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsyoikeus. Aineistosta päättäneet asiakirjat luovutetaan vuosittain päätearkistoon.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvaliittimikseen, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittamaan kaupungin tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi /tietopyynnöt
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.



14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn , kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.