



REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 16.05.2013

Päivytetty: 16.05.2013

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki / Perusturva
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
2 a) Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi: Johanna Lohtander Vanhustyön johtaja
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 322 8031 johanna.lohtander@rovaniemi.fi
2 b) Rekisteriasioita hoitavat henkilöt	Nimi: Osviitta palvelupiste / Palveluneuvojat
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 322 6800 info.osviitta@rovaniemi.fi
3. Rekisterin nimi	Eläkeläistila Potkurin asiakasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään Potkurin tilavarauksen hallintaan. Rovaniemen kaupungilla on oikeus käyttää rekisteriin tallennettuja henkilötietoja Henkilötietolain 8 §, 12§ ja 13§ mukaisesti lakisääteisten tehtävien suorittamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja tilan varaustiedot Yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhteystiedot: vastuuhenkilön nimi, laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, y-tunnus ja tilan varaustiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan tilan varauksen tekemisen yhteydessä asiakkaalta itseltään.
7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Tietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Palveluneuvojat saavat nähtäväkseen tilan varauksen kannalta välttämättömät tiedot.



8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla, Innofactor Prime -ohjelmassa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja <input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet <input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa Lapit Oy</p> <p>Rekisterin tietosisältö on tallennettu tietojärjestelmään digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Jokaiselle rekisterin sisältämien tietojen tarkasteluun ja käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilöasiakas itse. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allekirjoitetut käyttötiedustelulomakkeet ja asiakirjat avainten luovutuksesta säilytetään kansioissa lukollisessa tilassa.</p>
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinpitäjälle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti.</p>