



ROVANIEMI

OHJE Rakennusluvan hakemiseen, tarvittavat liitteet ja selvitykset

Rakennusvalvonnan päivystysajat: ti ja to, klo 8.30-11.00

<https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Rakentaminen/Rakennusvalvonta>

Hakemus tehtävä pääsääntöisesti sähköisenä, linkki Verkkooasiointiin:

<https://www.rovaniemi.fi/Palvelut/Rakennuslupa/cfcd3446-317f-4ee2-8c30-8400d615a57e>

1. RAKENNUSLUPAHAKEMUS 1 kpl

Rakennuslupahakemuksessa on oltava allekirjoitus **kaikilta** niiltä henkilöiltä, jotka on mainittu omistajaksi lainhuudossa, kauppakirjassa tai vuokrasopimuksessa.

2. RAKENNUSPAIKAN HALLINTA 1 kpl (maksullinen)

Omistusoikeus voidaan osoittaa lainhuutotodistuksella tai sen jäljennöksellä (enintään 3 kk vanha).

Asiakirja on (maksullinen) saatavissa **Osviitasta**, info.osviitta@rovaniemi.fi tai **Lapin maanmittauslaitokselta**, asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi. Hallintaoikeuden voi selvittää myös jäljennöksellä kauppa-, lahja- tai muusta luovutus kirjasta tai vuokrasopimuksesta.

3. TONTTIKARTTA, KAAVAOTE TAI REKISTERIKARTTA 2 kpl (maksullinen)

Asemakaava tai yleiskaava-alueella sijaitsevan rakennuspaikan kaavaotteet **Osviitasta** info.osviitta@rovaniemi.fi. **Kaava-alueiden ulkopuolisille** rakennuspaikoille tarvittavan kiinteistörekisterikarttaote **Osviitasta tai Lapin maanmittauslaitokselta**, asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi. Rekisterikartan tulee olla mittakaavassa 1:10 000.

Osviitan osoite: Koskikatu 19, 96200 Rovaniemi

Lapin maanmittauslaitoksen osoite: Koskikatu 25 kauppakeskus Rinteenkulma, 2. kerros, 96200 Rovaniemi

4. ASEMAPIIRROS, paperinen 3 kpl ja PDF Mittakaavassa 1:500 pinta-ala = ½ ha, (yli ½ ha Mk 1:1000).

Tonttia tai rakennuspaikkaa koskevasta asemapiirroksesta tulee käydä ilmi:

- Uudisrakennuksen sijainti, ääriimitat ja etäisyydet rajoista, rakennuksista tai tunnetuista pisteistä sekä mahdollisesti tontilla jo olevat ja purettavat rakennukset sekä rakennelmat.
- Teknisen ja muun huollon järjestely, kuten vesijohto, viemärit ja jätehuollon järjestely.
- Pihamaan järjestely, kuten ajo- ja kulkutiet, autopaikat, leikki- ja oleskelualueet sekä kuivatus- ja tuuletuspaikat.
- Korkeussuhteet, tarvittaessa korkeuskäyrin esitettynä, kasvillisuus ja pihan pintamateriaalit rakentamisen jälkeen sekä ilmansuunnat.
- Rakennuspaikan rajat ja tarvittaessa niiden pituudet sekä naapurikiinteistöjen tunnuksat ja tarvittaessa nimet.
- Tontin ulkopuolella katualueella olevat laitteet ja varusteet.

5. RAKENNUSPIIRUSTUKSET, paperinen 2 sarjaa ja PDF

Mittakaavassa 1:100 tai 1:50.

- Kaikki julkisivut, pintamateriaalit ja värit.
- Pohjapiirros, johon merkitään rakennuksen ulkomitat, huoneitten käyttötarkoitus ja ilmastoinnin järjestely.
- Pystyleikkaus, josta ilmenee lattian, räystään ja harjan korkeus maanpinnan suhteen sekä huonekorkeudet
- Hormileikkaus, mikäli rakennuksessa on tulisija, esitetään mittakaavassa 1:50.
- Rakenneselvitys alapohjan, ulkoseinien sekä yläpohjan rakenteista materiaali vahvuuksineen. Selvitys voidaan tehdä myös erillisenä.



ROVANIEMI

OHJE Rakennusluvan hakemiseen, tarvittavat liitteet ja selvitykset

6. ENERGIASELVITYS 2 sarjaa Rak MK D3/2012 kohdan 5.1 mukaisesti

Koskee uudisrakentamista (ei saneerausta, laajennusta, lomarakennusta jota ei ole tarkoitettu majoituselinkeino toiminnan harjoittamiseen).

7. LVI-SUUNNITELMAT 2 sarjaa asemapiirroksineen

Omakotitalojen osalta kiinteistön vesijohto- ja viemäriputkien sekä ilmastoinnin ja vesikeskuslämmityslaitteiden/ kaukolämpö (jos on) sijainti ja mitoitus, tulee esittää pohjapiirroksessa Mk 1:50. Suuremmissa rakennuskohteissa LVI-suunnitelmien laatimisesta on erilliset ohjeet. (lisätietoja jari.kortosalmi@rovaniemi.fi, p 0400-529 987).

8. JÄTEVESIJÄRJESTELMÄN SUUNNITELMA 2 sarjaa leikkauskuvineen

Rakennettaessa viemärlaitoksen toiminta-alueen ulkopuolelle lupahakemukseen on liitettävä Valtioneuvoston asetuksen 10.3.2011 (talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla) mukainen jätevesijärjestelmän suunnitelma.

Viemärlaitoksen toiminta-alueella kiinteistö on liitettävä viemäriverkoston.

9. NAAPURIEN KUULEMINEN (MRL 133 § 1-2 mom.)

Rakennuslupahakemuksen vireilletulosta on ilmoitettava naapurille. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Jos kaupunki suorittaa kuulemisen, hakijalta peritään lautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti 40 € naapurista kohti.

10. TILASTOLOMAKE 1 kpl/rakennus

Tilastolomake **RH1 (rakennushankeilmoitus)** täytetään jokaisesta rakennuksesta erikseen ja **RH2** täytetään kun rakennuksessa on huoneisto/huoneistoja.

11. TYÖNJOHTAJAT

Ennen rakennustyöhön ryhtymistä on hankittava vastaava työnjohtaja, KVV- ja IV-työnjohtaja.

Linkki Verkkoasiointiin:

<https://www.rovaniemi.fi/Palvelut/Rakennuslupa/cfcd3446-317f-4ee2-8c30-8400d615a57e>

Paperisia lomakkeita saa Osviitasta, rakennusvalvonnasta.

PAPERISEN LUVAN Pdf-kuvien lähetysosoite: rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Mikäli hakijalla ei ole mahdollista saada asema- ja pääpiirustuksia Pdf-muotoon, niin lähetämme ne rakennusvalvonnasta Rovaniemen kaupungin hankintapaikkaan (kopioliike) ja ko. kustannuksista vastaa luvan hakija.

Rakennuslupapiirustusten esitystapaohje

Rakennusluvan myöntämiseen tarvittavat pääpiirustukset arkistoidaan lupapäätöksen jälkeen.

- Siten kopioitujen piirustusten tulee olla arkistointikelpoisia, eikä niissä saa olla teipattuja tai liimattuja osia seläkkeitä lukuunottamatta.
- Niiden tulee olla varustettu nimiöllä, jossa on tiedot rakennuskohteesta, piirustuksesta, suunnittelijasta, päiväys ja tarpeelliset tunnisteet.
- RT-kortti 15-10802 (4 sivua): Piirustuslehti, rakennuspiirustukset



630 mm x 297 mm



420 mm x 297 mm

Piirustuslehti taitetaan kokoon A4 noudattaen pystysuuntaisen A4-yksikön rajoja siten, että nimiö jää näkyviin.

Taitossa eteen jäävällä kansilehdellä saa olla vain nimiö.

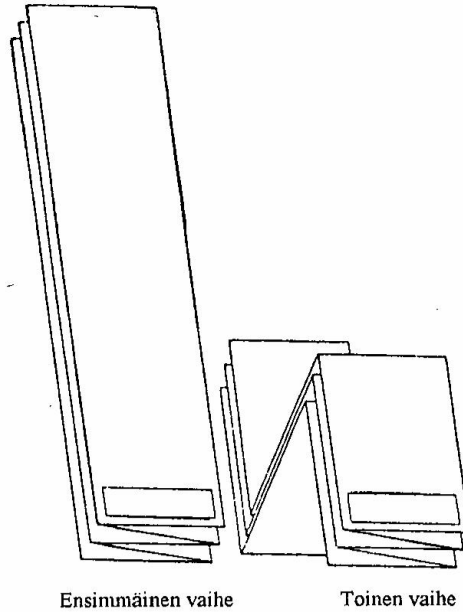
- Piirustuksissa tulee olla suunnittelijan ja pääsuunnittelijan allekirjoitus.
- Esitystavan tulee olla sellainen, että piirustukset ja tekstit ovat selkeitä myös kopioissa.
- Tehosteena tulee välttää tiheää pisterasteria (harmaata). Mikäli sitä käytetään, ei tekstiä saa sijoittaa sen päälle, sillä teksti ei tällöin erotu mikrofilmauksen tai skannauksen jälkeen.
- CAD-ohjelmilla tehtyjä piirustuksia tulostettaessa tulee kiinnittää huomiota tekstien ja mittojen riittävään kokoon. Pienin hyväksyttävä tekstikorkeus on 1,8 mm.
- Piirustusten järjestys; asemapiirros, pohja, julkisivu, leikkaus



ROVANIEMI

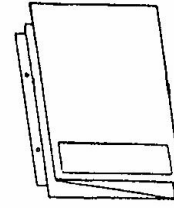
OHJE Rakennusluvan hakemiseen, tarvittavat liitteet ja selvitykset

PÄÄPIIRUSTUSTEN TAITTO

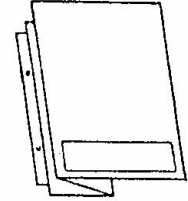


Ensimmäinen vaihe

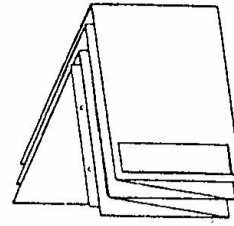
Toinen vaihe



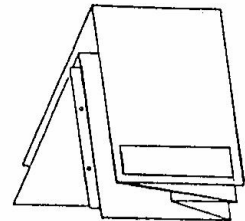
630 mm x 297 mm
kokoinen piirustuslehti



420 mm x 297 mm
kokoinen piirustuslehti



1 050 mm x 594 mm
kokoinen piirustuslehti



840 mm x 594 mm
kokoinen piirustuslehti

Kuva 1. Piirustuslehden taittojärjestys.

Kuva 2. Piirustuslehden taittotavat.

Esimerkkejä nitomalisäkkeellä varestettujen piirustuslehtien taittamisesta.

Vasemmalla esimerkkejä piirustuslehdistä, joiden leveys on 210 mm pariton kokonaislukukerrannainen.

Oikealla esimerkkejä piirustuslehdistä, joiden leveys ei ole 210 mm pariton kokonaislukukerrannainen ja joihin siis tarvitaan lisätaite.

NIMIÖN MALLI

Malli 1.

Kunta Kylä	Kortteli/tontti	Tontti Rn:o	Viranomaisen arkistointimerkintöjä varten	
Rakennustoimenpide			Piirustuslaji	Juoks. n:o
Rakennuskohteen nimi ja osoite			Piirustuksen sisältö	Mittakaavat
Suunnittelija, päiväys ja allekirjoitus			Suunnittelualue, työn numero ja piirustuksen numero	Muutos