



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu palveluseteliyrityksessä

Ohjeet asiakkaalle

Rovaniemen kaupunki maksaa palvelusetelin arvon yrittäjälle ja yrittäjä laskuttaa varhaiskasvatuksesta asiakasta.

Palvelusetelin arvo lasketaan kaupungin määrittelemästä kattohinnasta seuraavasti:

- Asiakkaan omavastuuosuus
 - Perheen tulojen, perheeseen ja lapsen palvelutarpeen mukaan
 - Tulot: Perhe toimittaa tulotiedot ja viimeksi toimitetun verotustodistuksen Varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen tai hyväksyy korkeimman omavastuuosuuden, jolloin ei tulotietoja ja verotustodistusta toimiteta.
 - Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän (lapsen, vanhempien tai heidän kanssaan yhteistaloudessa asuvien avo- ja aviopuolisoiden) veronalaiset ja verosta vapaat tulot (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503)
- Yrittäjä laskuttaa asiakasta
 - Mikäli yrittäjän määrittelemä palvelun hinta on kattohintaa suurempi, yrittäjä laskuttaa myös sen asiakkaalta yrittäjän ja asiakkaan keskinäisen palvelusopimuksen mukaisesti.
- Yrittäjän osuus
 - Kattohinnan ja asiakkaan omavastuuosuuden välinen erotus
 - Yrittäjä laskuttaa kaupunkia.

Omavastuuosuuden määrittystä varten tulee toimittaa seuraavat asiakirjat kopioina alla olevan tulojen ryhmittelyn mukaisesti. Lisäksi aina toimitetaan verotustodistus viimeksi valmistuneesta verotuksesta.

Puutteellisilla tiedoilla ei palveluseteliä voi määrittellä.

1. Lasten tulotiedot

- elatustuki/elatusapu
- eläkkeet, muut tulot

2. Palkansaajat/eläkkeensaajat

- Ajantasainen palkkatodistus työnantajalta tai tilinauha jossa näkyy luontaisedut ym. palkanlisät (bruttopalkkaan lisätään laskennallista lomarahaa 5%/kk)
- Mikäli tulot vaihtelevat esim. vuorotyö, katsotaan 3kk-12kk keskimääräinen tulo
- eläkepääätös **jos saat eläkettä**, esim. sairaseläke, perhe-eläke, työkyvyttömyyseläke
- Viimeinen vahvistettu verotustodistus josta tarkistetaan mm. korko- ja osinkotulot, vuokratulot, metsä- ja porotulot

3. Opiskelija

- Ajantasainen opiskelutodistus
- Mikäli opiskelija on työssä, tulotodistukset viimeksi kuluneelta vuodelta
- Viimeinen vahvistettu verotustodistus josta tarkistetaan mm. korko- ja osinkotulot, vuokratulot, metsä- ja porotulot



4. Yrittäjä

- Tulos- ja tase-laskelma, jossa näkyy kuluva ja edellinen tilikausi (voitto ennen veroja, yksityisotot, luontaisedut)
- Päätös starttirahasta (uusi yritys)
- Kuluvan vuoden ennakkoverotustodistus, mikäli ei ole saatavilla tulos- ja tase-laskelmaa. (uusi yritys)
- Osakeyhtiöyritys kirjanpitäjältä palkkatodistus ja todistus maksetuista osingoista.

5. Työttömät/ Työllisyyskurssilaiset

- Työttömyyskorvaus / työmarkkinatuki /koulutustukipäätös
- Viimeinen vahvistettu verotustodistus josta tarkistetaan mm. korko- ja osinkotulot, vuokratulot, metsä- ja porotulot

6. Satunnaisessa, lyhytkestoisessa työssä olevat

- Kaikki edellisissä kohdissa 2 ja 5 pyydytyt asiakirjat
- Asiakas ilmoittaa erikseen sen kuukauden palkka- ja sovitellun päivärahantiedot, jolloin hän on ollut ansiotyössä

7. Vuorotteluvapaa, osa-aikaisä, äitiysloma

- Palkkatiedot kuten 1 kohdassa
- Päivärahan maksupäätös tai ilmoitus tai muu korvaus (Kela, työvoimaviranomainen)
- Ammattiliiton/ Työttömyyskassan tai muu korvauspäätös tai -ilmoitus
- Viimeinen vahvistettu verotustodistus josta tarkistetaan mm. korko- ja osinkotulot, vuokratulot, metsä- ja porotulot

8. Huoltajien menotiedot

- Maksetut elatusmaksut
- Muut menot esim. syytinki

Asiakirjat toimitetaan ensisijaisesti asiakasmaksun määrittäjälle yhtenä lähetyksenä kirjautumalla Vetumaan pankkitunnuksilla. Sähköisten tuloliitteiden sallittuja tiedostomuotoja ovat doc., jpg., xls. Liitteen maksimikoko on 4 Mt. Palvelu toimii Crome, Mozilla Firefox 3.5 ja Internet Explorer 7 -selaimilla tai uudemmilla. Valitettavasti ohjelma ei vielä toistaiseksi tule täysin puhelimella tai tabletilla tehtäviä toimintoja.

Kirjautuminen Vetumaan Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden Sähköinen asiointi-sivujen kautta osoitteessa <http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Lasten-paivahoito/Verkkoasiointi>.

Tulotiedot voi myös toimittaa kirjeenä tai tuotuna Varhaiskasvatuksen palveluohjaus Hallituskatu 7, 1 krs, 96100 Rovaniemi

Korkeimpaan maksuun suostuminen tehdään sähköisesti.

Varhaiskasvatuksessa olevat asiakkaat ”Korkeimpaan maksuun hyväksyminen”-linkin kautta <http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Lasten-paivahoito/Verkkoasiointi>
Uudet asiakkaat sähköpostilla varhaiskasvatus.palveluohjaus@rovaniemi.fi.

Mikäli asiakirjoja ei toimiteta, palveluseteliä ei voida myöntää