

VALTAKIRJA ASIOIDEN HOITAMISEEN TYÖVOIMAVIRANOMAISELLA

1. Valtakirjan antajan tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero

2. Valtuutetun tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

3. Valtuutus

Valtuutan yllämainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaiselle

Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät

taloudellista asemaa koskevat tiedot Kyllä Ei

terveystiedot Kyllä Ei

Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen.

Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.

Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työhauun muutoksista tai päättämisestä.

4. Valtakirjan voimassaoloaika

<input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa toistaiseksi
<input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa ____ / ____ 20 ____ saakka

5. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Valtakirjan antajan allekirjoitus
	Nimenselvennys

Työvoimaviranomaisen henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.