



Rovaniemi

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Laatimispäivä: 8.3.17

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki /Perusturvalautakunta
	Osoite: Hallituskatu 7, 96101 Rovaniemi
	p. 016 3221 /keskus virka-aikana sähköposti : etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi
2. Rekisteri asioista vastaava henkilö	Aikuisten ja työikäisten palvelut Palvelualuepäällikkö Mirja Kangas Käyntiosoite: Rovakatu 1, 96100 Rovaniemi
	Lapsiperheiden palvelut Palvelualuepäällikkö Ritva Olsen Käyntiosoite: Hallituskatu 7, 96101 Rovaniemi
	Ikäihmisten palvelut Palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander Käyntiosoite: Pohjolankatu 2, 96100 Rovaniemi
3.Rekisterin nimi	Rovaniemen kaupungin perhe- ja sosiaalipalvelujen verkkoneuvonnan asiakasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	verkkoneuvonnassa sosiaalialan viranhaltijat vastaavat asiakkaan esittämiin kysymyksiin sähköisen palvelimen välityksellä Henkilötietolaki 8 §
5.Rekisteriin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö ja viranhaltijan antama vastaus
6. Säännönmukaiset tietolähteet	verkkoneuvontaa käyttävä asiakas verkkoneuvontaa tekevän viranhaltijan antama tieto Rovaniemen kaupungin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä
7. Tietojen säännönmukaiset luovuttaminen	Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaisille, joilla lakisääteinen oikeus. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman asiakkaan suostumusta.
8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> rekisterissä olevien henkilötietojen käyttöoikeus perustuu palvelusuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvaliittimaan, - sääntöihin ja hyvään tiedon käsittelytapaan. <input checked="" type="checkbox"/> käytöstä jää rekisteriin lokitiedot <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella ja palvelun toimittajaa koskee samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Rovaniemen kaupunkiakin.



9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§).</p> <p>Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat Rovaniemen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. (HetiL 27 §).</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarkistuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla ”Rekisteritietojen tarkistuspyyntö”- lomakkeella• Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja toimitetaan osoitteella <p>Rovaniemen kaupunki, Kaupunginkirjaamo, PL 8216, Hallituskatu 7, 96101 Rovaniemi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kieltäytymistodistuksen tai päätöksen antaa: Rekisteriasioista vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö• Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. <p>Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse tai käyttämällä vireillepanolomaketta (http://www.tietosuoja.fi/1151.htm). Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkistusoikeuden toteuttamisesta</p>
10.Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteutus	<p>Korjauksen sisältö</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto• potilaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista• tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti siihen tarkoitettulla ”Rekisteritietojen korjaamisvaatimus”-lomakkeella. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Pyyntö lähetetään osoitteella:</p> <p>Rovaniemen kaupunki Kaupunginkirjaamo, PL 8216, Hallituskatu 7, 96101 Rovaniemi.</p>

**Tiedon korjaamisesta päättää:**

Rekisteriasioista vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjojen laatimista koskevat määräykset 1993:7).

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse tai käyttämällä vireillepanolomaketta (<http://www.tietosuoja.fi/1151.htm>). Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rovaniemen kaupungin internet-sivuilta <http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo/Rekisteriselosteet>