



Rovaniemi

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Varhaiskasvatuspalvelut

1.3.2018

Koulutuslautakunta

Sisälllys

1 PALVELUSETELI	3
2 SÄÄNTÖKIRJA	3
3 MÄÄRITELMÄT	3
4 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	4
5 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	5
6 ASIAKKAAN ASEMA	5
6.1 VARHAISKASVATUSMUODON VALINTA.....	5
6.2 PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMINEN JA SETELIN HAKEMINEN	5
6.3 PÄÄTÖS PALVELUSETELISTÄ.....	6
6.4 PALVELUSOPIMUKSEN LAATIMINEN LAPSEN VARHAISKASVATUKSESTA	6
6.5 VARHAISKASVATUSPAIKAN VAIHTO TOISEEN PALVELUSETELIYKSIKKÖÖN	6
6.6 PALVELUSETELIN VOIMASSAOLON PÄÄTTYMINEN	6
6.7 PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	6
6.8 ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT.....	7
6.9 ASIAKASTA JA PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT ERIMIELISYYDET	7
7 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU	8
7.1 SUURIMMAN ARVON HYVÄKSYMINEN JA HINNANTARKISTUS.....	8
7.2 PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA	10
7.3 PALVELUSETELIN ARVON TARKISTAMINEN	10
7.4 MUUTOKSENHAKU PALVELUSETELIN ARVON PÄÄTÖKSEEN	11
7.5 SÄÄNNÖNMUKAISESTI LYHYENPÄÄ VARHAISKASVATUSAIKAA KÄYTTÄVIEN OMAVASTUU.....	11
7.6 ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN.....	11
7.7 VARHAISERITYISKASVATUS.....	12
7.7.1 Varhaiserityiskasvatuksen palvelut ja pedagogisen tuen toteutuminen	12
7.7.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin korotettu arvo	12
7.8 KOULUNKÄYNNIN ALOITTAMINEN SÄÄDETTYÄ VUOTTA MYÖHEMMIN/AIKAISEMMIN.....	13
7.9 KESÄ JA VARAHOITO	13
8 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET	13
8.1 PALVELUTUOTANNON KÄYNNISTÄMINEN	13
8.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)13	
8.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	14
8.2 YLEISET VAATIMUKSET.....	15
8.3 MUUT YLEISET VAATIMUKSET	15
8.3 HENKILÖKUNNAN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ	17
8.4 PALVELUSETELITOIMINNAN VALVONTA.....	18
8.5 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN.....	18
8.6 UUSI PALVELUNTUOTTAJA/OMISTAJAN VAIHDOS.....	19
8.7 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS ROVANIEMEN KAUPUNGILTA.....	19
9 KUNNAN VELVOITTEET	19
9.1 PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS.....	20
9.2 KUNTA ON REKISTERINPITÄJÄ.....	20
9.3 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE	20
10 VEROTUS	21
10.1 TULOVEROTUS.....	21
10.2 ARVONLISÄVEROTUS	21

11 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI	21
12 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	21
13 TIETOJÄRJESTELMÄT	21
13.1 EFFICA-SATELLIITTI	22
13.2 LIFE CARE PALVELUOHJAUS	22
14 OMAVALVONTASUUNNITELMA	22
15 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	23
16 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	23

1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujentuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujentuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 36/1973 § 10). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja ei ole sopimus Rovaniemen kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **varhaiskasvatuksella** varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta
- 2) **asiakkaalla** varhaiskasvatuslaissa ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3§:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta;
- 3) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia/ryhmäperhepäiväkotia/ perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi;
- 4) **palvelusetelillä** Rovaniemen kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti
- 5) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** sellaista palveluseteliä, jossa asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Rovaniemen kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Rovaniemen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 7) **Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä (Varhaiskasvatus Effic)** tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatuista tapahtumista tilitysaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyyn tilitysaineiston perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista.

- 8) **Varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta** perheet saavat tietoa varhaiskasvatuksen eri vaihtoehtoista ja neuvontaa hakumenettelyyn liittyvissä asioissa. Palveluohjauksessa tehdään päätökset kunnallisista varhaiskasvatuspaikoista ja asiakasmaksuista sekä palveluseteleistä. Lisäksi palveluohjaajat tekevät valvonta- ja tarkistuskäyntejä palveluseteliyksikköihin.

4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 36/1973 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 239/1973 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 – 54 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070348>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090380>)

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 30.12.2013/1287

5 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Rovaniemen kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Rovaniemen kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Rovaniemen kaupunkiin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/perhepäivähoitokodissa, jonka Rovaniemen kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan.

6 Asiakkaan asema

6.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Rovaniemen kaupungissa varhaiskasvatuksen palveluohjaus vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta asiakkaille.

Palveluohjauksen ja perheen yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Palveluohjauksen on selvitettävä asiakkaalle

- asema palveluseteliä käytettäessä,
- palvelusetelin arvo,
- palveluntuottajien hinnat,
- omavastuuosuuden määräytymisen perusteet
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu (=omavastuuosuus)

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

6.2 Palveluntuottajan valitseminen ja setelin hakeminen

Luettelo Rovaniemen kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Rovaniemen kaupungin internet-sivuilta. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta hänen on haettava palveluseteliä sähköisesti. Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman paikkatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla asiakkaan tulotiedot.

6.3 Päätös palvelusetelistä

Palvelusetelipäätökset tehdään niistä vähintään kuukauden kestävästä sijoituksista, joissa palvelusetelin arvon määrittämiseksi tarvittavat tiedot on toimitettu hoidon aloituskuukauden 24. päivään mennessä. Jos tiedot toimitetaan sen jälkeen, päätös ja maksu kirjautuvat vasta seuraavalle kuukaudelle. Mikäli tietoja ei ole saatavilla 24. päivään mennessä, tulee perheen toimittaa arvio tuloistaan. Päätös tehdään arvion perusteella ja korjataan takautuvasti kun tarvittavat tiedot on toimitettu. Mikäli minkäänlaisia tietoja ei toimiteta, palvelusetelipäätöstä ei voida antaa. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

Päätöksen palvelusetelistä tekee varhaiskasvatuksen palveluohjaaja. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen päätös.

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

6.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen Rovaniemen kaupungin laatimalla palvelusopimuslomakkeella. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluntuottaja toimittaa yhden sopimuksen liitteineen itselle, yhden asiakkaalle ja yhden varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

6.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön

Perhe vastaa yksityisen palveluntuottajan kanssa tekemänsä palvelusopimuksen irtisanomisesta palveluntuottajalle. Lisäksi perhe tekee Rovaniemen kaupungille sähköisesti / kirjallisesti ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä palveluseteliyksikössä ja palvelusetelihakemuksen uuteen yksikköön. Tämän jälkeen palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

6.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti/kirjallisesti palveluohjaukseen varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, palveluohjaajalla on oikeus päättää sijoitus. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

6.7 Palvelusopimuksen irtisanominen

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan välittömästi kirjallisesti ilmoitettava siitä Rovaniemen kaupungille. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila, joka vaatisi varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalta huomattavia lisäresursseja. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Mikäli perhe tarvitsee edelleen varhaiskasvatuspaikkaa, tulee perheen hakea kunnalliseen varhaiskasvatukseen tai tehdä uusi palvelusetelihakemus.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään saakka.

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

6.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

6.9 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan (palveluntuottajaan) koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden viranomaisille tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Rovaniemen kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Rovaniemen kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Rovaniemen kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikansa vastaavalle tai varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Rovaniemen kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Kuluttajansuojalain lisäksi, asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

7 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) ja kertoimet hyväksytään Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunnassa. Rovaniemellä palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy koulutuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa (833,23 €).

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden kesällä 30.6. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo viedään tiedoksi koulutuslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Päiväkodissa järjestettävässä varhaiskasvatuksessa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

Perushinta 833,23 €

Alle 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 1,65, **1374,83 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, 1099,86 €
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, 824,90 €,
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 0,6, 824,90 €

Yli 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 1,0, 833,23 €
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, 666,58 €
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, **499,94€**
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 0,6, 499,94 €

Esiopetuksen jälkeinen varhaiskasvatus, kerroin 0,40, 333,29 €

Erityispäivähoito (periaatteet kohdassa 7.7)

- kerroin 2,25

Perhepäivähoidossa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

Perushinta 906,96 € (kerroin 1,1)

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä, 916,55 €
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä /kk, kerroin 0,8, **733,24 €**

- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6,549,93 €
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 0,6, 549,93 €

Ryhmäperhepäivähoidossa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

Perushinta 1113,09 € (kerroin 1,35)

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä, **1124,86 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä /kk, kerroin 0,8, **899,89 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, 674,92€
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 0,6, 674,92 €

Iltahoidossa ma – pe (klo 06:00 – 22:00) kertoimet määräytyvät seuraavasti:

Perushinta 833,23 €

Alle 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 1,95, **1624,80 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, **1299,84 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, **974,88 €**

Yli 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pv/kk, kerroin 1,25, **1041,54 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, **833,23 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, **624,92 €**

Esiopetuksen jälkeinen varhaiskasvatus, kerroin 0,65, **541,60 €**

Iltahoidossa ma – su (klo 6:00 – 22:00) kertoimet määräytyvät seuraavasti:

Perushinta 833,23 €

Alle 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pvä/kk, kerroin 2,35, **1958,09 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, **1566,47 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, **1174,85 €**

Yli 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 5h/pvä, yli 15pv/kk, kerroin 1,50, **1249,85 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 11-15 pvä/kk, kerroin 0,8, **999,88 €**
- kokoaikainen varhaiskasvatus 5-10pvä/kk, kerroin 0,6, **749,91 €**

Esiopetuksen jälkeinen varhaiskasvatus, kerroin 0,90, **749,91 €**

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Rovaniemen kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tuottamiensa palveluiden hintojensa muutoksista palvelualuepäällikölle Rovaniemen kaupungin viranomaiselle ja asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta aikaisemmin.

7.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Rovaniemen yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Yrittäjän on noudatettava lakia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista huomioiden esim. sairaspöissaolojen vaikutuksen asiakasmaksuun.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Rovaniemen kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusäännöt).

Maksun arvioimista varten Rovaniemen kaupungin internet-sivuilla on asiakasmaksulaskuri, jossa asiakas voi arvioida maksunsa Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksessa. Laskuri antaa arvion maksuista ja lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan Rovaniemen kaupungin toimesta asiakkaan toimittaman tuloseelvityksen jälkeen.

Asiakkaalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta.

7.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määritetään pääsääntöisesti toimintakaudeksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan arvon perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamista ja laskemista koskevasta asiasta tehdään päätös palveluohjauksessa.

Perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen palvelusetelin määrittämistä varten omaloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, mikäli perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio-/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Mikäli perhe ei toimita uusia tietoja pyydettyssä ajassa, määritellään palvelusetelin arvo korkeimman omavastuuosuuden mukaan.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

7.4 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

7.5 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, huoltajan ja tuottajan on sovittava palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta, siten että on läsnä enintään joko 10 päivää tai 15 päivää kuukaudessa. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuu laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuusuutta maksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatuspäiviin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palvelutarve on 16 päivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen päivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai lakkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan asiakkaan omavastuun arvo käytettyjen päivien mukaan. Asiakkaan omavastuun arvon jakajana käytetään sovittuja palvelutarpeen päiviä (10, 15 tai joka päivä päivähoito tarvitsevilla 20).

7.6 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta, johon lapsella on velvollisuus osallistua vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen osalta palveluntuottaja ja kaupunki sopivat esiopetuksen korvauksen keskinäisellä laskutussopimuksella. Esiopetuksen hinta on 499,94 € (kerroin 0,6).

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen varhaiskasvatuksen palvelusetelinsä arvo määritellään edellisessä luvussa olevien kertoimien perusteella.

Mikäli esiopetusikäisellä lapsella on varhaiskasvatussijoitus voimassa ennen esiopetuksen alkua, jatkuu siihen myönnetty palveluseteli samansuuruisena esiopetuksen alkamiseen asti. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna.

Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, toisin sanoen omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

7.7 Varhaiserityiskasvatus

7.7.1 Varhaiserityiskasvatuksen palvelut ja pedagogisen tuen toteutuminen

Rovaniemen kaupungin varhaiserityiskasvatuksen tarjoamat palvelut ovat erityisavustajaresurssia lukuun ottamatta palveluseteliyksikön käytettävissä Rovaniemen varhaiskasvatuksen suunnitelman mukaisesti. Varhaiserityiskasvatuksesta on mahdollista saada konsultaatiota ja ohjausta yksittäisen lapsen ja / tai lapsiryhmän tarpeisiin vastaamisen tueksi.

Lapsen varhaiskasvatuspaikan henkilöstöllä on keskeinen vastuu vastata lapsen tuen tarpeeseen heti sen ilmaannuttua. Välittömän pedagogisen tuen suunnittelusta ja antamisesta vastaa tiimin lastentarhanopettaja. Lastentarhanopettaja keskustelee tuen tarpeesta huoltajien kanssa ja kertoo varhaiserityiskasvatuksen palveluista sekä kutsuu konsultoivan erityisopettajan mukaan yhteistyöhön. Prosessi on tarkemmin luettavissa Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmasta (luku 5. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki).

Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan asiantuntemusta käytetään lapsen yksilöllisen tuen tarpeiden varhaisessa tunnistamisessa, erillisten kartoitusten ja tutkimusten tarpeellisuuden arvioinnissa sekä tukitoimien järjestämisen suunnittelussa yhteistyössä henkilöstön ja huoltajien sekä mahdollisten lapsen ja perheen kanssa työskentelevien asiantuntijoiden kanssa. Erityisopettajan työn painopiste on konsultoinnissa, ja tarvittaessa hän havainnoi yhdessä ryhmän henkilökunnan kanssa lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista. Lapsiryhmän henkilökunta ja erityisopettaja suunnittelevat yhdessä arjen toimivuuteen liittyviä käytäntöjä yksilö- ja ryhmätasolla tarpeen mukaan. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön esimerkiksi varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja arviointiin.

Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja osallistuu tarvittaessa esiopetuksessa olevan lapsen tuen tarpeen arviointiin. Hän voi ohjata esiopetuksen lastentarhanopettajaa osa-aikaisen erityisopetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Mikäli yleinen tuki ei riitä, erityisopettaja vastaa siitä, että lapselle laaditaan pedagoginen arvio sekä oppimissuunnitelma tehostetun tuen saamiseksi. Mikäli lapsi tarvitsee erityistä tukea tai kuuluu pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, osallistuu varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja huoltajien kanssa käytäviin keskusteluihin sekä lapsen HOJKSin laadintaan ja seurantaan.

Palveluseteliyksiköllä on mahdollista saada tarvittaessa ohjaavan lastentarhanopettajan ja / tai menetelmäohjaajan palveluita pedagogisen toiminnan ja sujuvan arjen vahvistamiseen. Ohjaukselta sovitaan yhdessä päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan ja kasvatustiimin kanssa. Ohjaukselle laaditaan tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan jakson aikana sekä päättymisen vaiheessa.

Edellisten palvelujen lisäksi tuottaja voi ostaa koulutusta varhaiserityiskasvatukselta. Koulutuksen aiheesta, kestosta ja valmisteluun käytettävästä ajasta sovitaan tapauskohtaisesti. Koulutuksen suunnitteluun, pitoon ja matkaan käytetystä ajasta Rovaniemen kaupunki perii 35,30 €/tunti. Hinta voidaan määrittellä Rovaniemen kaupungin tahoilta uudelleen, mikäli palkkakustannukset muuttuvat.

7.7.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin korotettu arvo

Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja voi suositella tukea tarvitsevalle lapselle ns. rakenteellista tukea pedagogisen tuen lisäksi. Rakenteellinen tuki on määräaikainen ja se edellyttää, että varhaiskasvatustyössä kasvatushenkilöstö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa/esiopetuksen oppimissuunnitelmassa tai Hojks:ssa oppimisympäristölle ja toiminnalle asetetut yhteisesti sovitut pedagogiset tavoitteet. Toiminnassa noudatetaan Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan kirjattuja periaatteita.

Vieraskieliset lapset

Eri kieliympäristöstä tulevan lapsen varhaiskasvatuksen / esiopetuksen alkuun tulee kiinnittää huomiota ja osana vasua / esiopetuksen oppimissuunnitelmaa laatia S2 – kielen toteuttamisen tapa ja tavoitteet. Kielen oppimista tulee seurata ja etenemistä dokumentoida ohjaavien asiakirjojen linjausten mukaisesti.

Suomenkielen oppimisen tueksi ja S2 kielen opetuksen mahdollistamiseksi konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi suositella rakenteellista tukea lapselle seuraavilla edellytyksillä

- lapsi täyttänyt 3 vuotta
- lapsen suomenkielen taito on ikätasoon nähden huomattavasti suppeampi
- lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin kielen oppiminen
- S2 opetuksen toteuttaminen on huomioitu lapsen pedagogisissa suunnitelmissa

Muut perusteet:

- Korotettu arvo on voimassa suositushetkestä seuraavan kalenterikuukauden alusta sovitun määräajan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.
- Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti
- Tuottajan tulee huomioida varhaisen ja erityisen tuen tarpeet henkilöstöresursseissaan
- Tuottajan tulee huomioida, että rakenteellisella tuella oleva lapsi pienentää ryhmäkokoja, ellei hänellä ole omaa henkilökohtaista avustajaa tuottajan toimesta
- Tuottajan tulee hankkia tarvittaessa yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- Tuottajan tulee huolehtia, että lapsen tarvitsemat hoitotoimenpiteet ja lääkehoito toteutuu lääkehoitosuunnitelman mukaisesti
- Perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta

Rakenteellinen tuki palvelusetelissä määritellään kertoimella 2,25.

Rovaniemen kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7.8 Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta myöhemmin/aikaisemmin

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin, tulee lapselle saada koulupsykologin tai muun tutkivan tahon lausunto. Erityisopetuksen koordinaattori päättää lausunnon perusteella koulunkäynnin aloittamisesta (PoL § 27).

7.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Rovaniemen kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun päiväkotia on suljettuna, ts. palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

8 Palveluntuottajan velvoitteet

8.1 Palvelutuotannon käynnistäminen

8.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)

Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Ilmoitus toimitetaan liitteineen Rovaniemen

kaupungin viranomaiselle kaupungin lausuntoa varten. Kaupunki toimittaa hakemuksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Rovaniemen kaupungin viranomaiselle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö tai muu säätiö
- omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisesta rekisteriselosteesta.

Ilmoituksen saatuaan Rovaniemen kaupungin viranomaiset tarkastavat, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja vaatimuksia.

Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää/ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki 272/2005).

Tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

8.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä (päiväkoti/perhepäivähoitaja), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi:

- a. Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset
- b. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta annetun lain (36/1973) ja lasten päivähoitodosta säädetyn asetuksen (239/1973) vaatimukset

- c. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaali-palveluista (922/2011))
- d. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- e. Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§)
- f. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4. kohta) ja muu tarvittava vakuutusturva
- g. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (=työeläke-, tapaturmavaakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen
- h. Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)
- i. Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta

8.2 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot, varhaiskasvatuslain ja lasten päivähoidosta annetun asetuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

8.3 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu kohdissa 8.1 ja 8.2 esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Rovaniemen kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Rovaniemen kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Käytännössä Rovaniemen kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto. Esiopetusryhmän minimikoko on viisi lasta.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkökohtaiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vuosisuunnitelmat sekä oppilashuoltosuunnitelma. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa tuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadulliset sekä toiminnalliset sisällöt että painopistealueet. Suunnitelman tulee noudattaa Rovaniemen kaupungin suunnitelmia. Suunnitelmat tallennetaan kaupungin ja tuottajan yhteiselle sähköiselle alustalle.

Rovaniemen kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

Tilat

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset

Henkilöstö

- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta.
- Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava päivähoitolain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/92) 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö.
- Tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö (em. lain 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin). Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaito.
- Perhepäivähoitajalla tulee olla suoritettuna perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai vastaavan kurssin suoritus.

Varhaiskasvatus

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä kunnallista voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vuosisuunnitelmat ja ryhmäkohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.
- Lapsikohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatii ryhmän lastentarhanopettaja Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.
- Vastuuhenkilölle on varattava riittävästi aikaa yksikön pedagogiseen johtamiseen.

Palvelut

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Palvelusopimuksessa on selvittävä hintojen voimassaolo, maksu kesäajanhoidosta sekä irtisanomisehdot.
- Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja klo 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta.
- Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johdaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin.

- Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:
 - o toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - o palvelujen hintatiedot
 - o aukioloaika
- Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Tietojen käsittely

- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein.
- Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään.
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Tarvittavat asiakirjat arkistoidaan yksikköön Rovaniemen kaupungin arkistointiohjeistuksen mukaisesti ja muut alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle hoitosuhteen päättyttyä.
- Rovaniemen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) laadusta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

8.4 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (36/1973) ja lasten päivähoidosta annetun asetuksen (239/1973) edellytykset. Henkilökunnan kelpoisuus määritellään sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005). Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen sekä Rovaniemen kaupungin päätösten mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

8.5 Palvelusetelitoiminnan valvonta

Rovaniemen kaupunki valvoo yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Yrittäjä veloitetaan ylläpitämään ajantaisina **sähköisellä alustalla** seuraavat asiat:

- varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma ja esiopetuksen vuosisuunnitelma sekä yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma
- toimintayksikön pedagoginen kehittämissuunnitelma
- omavalvontasuunnitelma
- täydennyskoulutussuunnitelma
- henkilöstöluettelo
- yksikön omien asiakastytyväisyys kyselyiden tulokset
- Vuosittain (31.12) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

Effica-järjestelmässä:

- Ajantasaisesti täytetty päiväkirja ja tarkistettu kuukauden viimeiseen päivään mennessä
- päiväkirjaan tulee olla merkittynä ryhmäkohtaisesti sekä lapset että henkilöstö

Valvontakäynnillä vähintään kerran vuodessa tarkistetaan edellä mainitut asiakirjat ja niiden toteutuminen sekä

- Henkilöstön kelpoisuus
- Tilat ja toimintavälineet
- Asiakastyö (tiedottaminen, sopimuksien tekeminen)

Ympäristöterveydenhuolto on mukana käynnillä joka 2. vuosi

8.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Rovaniemen kaupungilla on oikeus peruuttaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta tai lopettaa palvelusetelin maksaminen, mikäli:

- a. palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja (esimerkiksi hyvät hoito- ja palvelukäytännöt, lasten fyysinen ja psyykinen turvallisuus) tai täytä palveluntuottajaksi hyväksymisen ehtoja tai
- b. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- c. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai rikosrekisterilain 6 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetussa rikoksessa.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta jonka jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

8.7 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

8.8 Palvelusetelin arvon laskutus Rovaniemen kaupungilta

Palveluntarve, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Rovaniemen kaupungin toimesta.

Rovaniemen kaupunki maksaa palvelusetelit kerran kuukaudessa suoramaksuna palveluntuottajan osoitelmalle pankkitilille. Eräpäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä. Esiopetuksen järjestämisestä palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia seuraavan kuukauden 1.- 2. arkipäivä. Kaupunki maksaa esiopetuslaskun kuukauden 15. päivään mennessä. Mikäli eräpäivä sattuu arkipyhään tai viikonloppuun, lasku lähtee maksuun eräpäiväsäädösten mukaisesti seuraavana arkipäivänä. Suorituksen muutoin viivästyessä kaupunki maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kaupunki vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, Rovaniemen kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kuukauden kalenteripäivien määrää. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä ja samalla ensimmäinen tai viimeinen laskutuspäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

Rovaniemen kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta sähköisesti irti tai viimeistään silloin, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

9 Kunnan velvoitteet

Rovaniemen kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa.

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelualuepäällikkö toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Rovaniemen kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Rovaniemen kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus.

Rovaniemen kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Rovaniemen kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Rovaniemen kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Rovaniemen kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kunta tiedottaa palveluntuottajia tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia.

Rovaniemen kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Rovaniemen kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Rovaniemen kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9.2 Kunta on rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastieto järjestelmän (Varhaiskasvatus Effica) avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Rovaniemen kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen asiakkuutensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee asiakkuutta koskevat ratkaisut perustaa.

9.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämisuudoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Hakemus on palveluntuottajan hyväksyttävänä sähköisessä tietojärjestelmässä. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Rovaniemen kaupunki tekee uuden palvelusetelipäätöksen ja toimittaa sen palveluntuottajalle.

10 Verotus

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hullosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hullosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoiminnasta, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

11 Laadun seuranta ja raportointi

Rovaniemen kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Palveluohjaus huolehtii lapsen sijoittumisesta palvelun piiriin.

Rovaniemen kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

12 Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Rovaniemen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Rovaniemen kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

13 Tietojärjestelmät

Rovaniemen kaupunki edellyttää, että käytössä olevissa tietojärjestelmissä on ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle. Rovaniemen kaupunki sitoutuu perehdyttämään tuottajat palvelusetelin hallinnointiin liittyvien tietojärjestelmien käyttöön.

Varhaiskasvatuksen Effic

Rovaniemen kaupungilla on käytössä Varhaiskasvatuksen Efficca -asiakastietojärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot sekä henkilötunnukset. Palveluntuottajilla ei ole oikeutta käyttää varsinaista Efficca-järjestelmää, vaan ne hyödyntävät siihen liittyviä WEB-sovelluksia (Efficca Satelliitti ja LifeCare Palveluohjaus).

Rovaniemen kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja Internet-yhteyden kautta.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen. Niiden perusteella Rovaniemen kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuspalvelun tuottamisesta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Rovaniemen kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion suuruus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

13.1 Efficca-satelliitti

Efficca-satelliitista löytyvät lasten sijoitustiedot ja huoltajien yhteystiedot. Satelliitissa tehdään lasten ryhmämuutokset ja täytetään päiväkirja. Satelliitista voi tarkistaa kuukausittaiset palveluseteliarvot (palvelusetelilista).

Palveluntuottaja tallentaa lasten läsnä- ja poissaoloista päivittäin Efficca-satelliitin päiväkirjaan, myös yksikön sulkemisajalta. Yksikön vastuuhenkilö tarkistaa lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

13.2 LifeCare Palveluohjaus

LifeCare Palveluohjauksessa palveluntuottaja tekee alustavat lasten sijoitukset ja päivittävät vapaat paikat.

14 Omavalvontasuunnitelma

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonnan avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalveluja.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Omaevalvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Omaevalvontasuunnitelmaan kirjataan myös alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omaevalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

Omaevalvontasuunnitelman sisältö

- Omaevalvonnan toteuttaminen
 - Palveluntuottajaa koskevat tiedot
 - Toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
 - Omaevalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
 - Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
 - Huoltajien ja lasten osallistuminen sekä asiakaspalaute
 - Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Palvelun sisällön omaevalvonta
 - Henkilöstö
 - Toimitilat
 - Laitteet ja tarvikkeet
 - Asiakasturvallisuus
 - Asiakkaan asema ja oikeudet
 - Asiakastyön sisällön omaevalvonta
 - Asiakastietojen käsittely
 - Omaevalvonnan asiakirjat
- Omaevalvontasuunnitelman seuranta

15 Sääntökirjan muuttaminen

Rovaniemen kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Rovaniemen kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Tiedoksianto tehdään saantitodistuksia vastaan. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutositilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Rovaniemen kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutositilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutositilmoituksen toimittamisesta.

16 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.