



REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasäädös).

Laatimispäivä: 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki, henkilöstöpalvelut
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Puhelinvaihe: 016 3221 Sähköposti: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
3. Rekisteri asioista vastaavat/hoitavat henkilöt	Nimi: Rovaniemen kaupunki/henkilöstöpalvelut Turvallisuuspäällikkö Jani Brännare
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): +358 40 540 5070 jani.brannare(at)rovaniemi.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Turvallisuuspäällikkö Jani Brännare
	Osoite Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot +358 40 540 5070 jani.brannare(at)rovaniemi.fi
5. Tietosuojavastava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastava
6. Rekisterin käyttötarkoitukset ja peruste	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä, varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>



7. Rekisteriin tietosisältö	Rovaniemen kaupungin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto.
8. Säännönmuka iset tietolähteet	Kamerat tallentavat aina, kun kuva-alassa tapahtuu liikettä.
9. Tietojen säännönmuka iset luovutukset	Käyttäjärekisterin tietoja ei luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle.
11. Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista	<p>Digitaalisessa muodossa (tallentimien kovalevyillä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella, joko paikan päällä tai etänä (IP-verkko). Rovaniemen kaupungin käytössä on kaksi erilaista tallentavaa järjestelmää; IP-verkon yli toimiva etähallittava järjestelmä sekä kiinteistökohtaiset tallenninpalvelimet.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjät. Turvallisuuspäällikkö säilyttää toimijoilta saamiaan päivitettyjä käyttöoikeusluetteloita. Lisäksi jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Manuaalinen rekisteri: Ei analogista/manuaalista aineistoa</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tallennuspaikat; IP- kameravalvontajärjestelmän palvelin kaupungintalolla osoitteessa Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi tai kiinteistökohtaiset palvelimet.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään</p> <ul style="list-style-type: none">- koulut enintään 30 vrk- muut kohteet enintään 14 vrk <p>Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella</p> <p>Erytisestä syystä (ks. kohta 6) tietoja voidaan säilyttää pidemmänkin aikaa; asian, tai rikostutkinnan selvittämiseksi.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä.</p> <p>Lisäksi tietosuojaseloste on saatavilla Rovaniemen kaupungin sivuilla www.rovaniemi.fi.</p>
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntöön löytyy lomake tietosuojavaltuuden sivulta.</p> <p>Tarkastuspyynnön on oltava kirjallinen ja sen tulisi sisältää seuraavat tiedot, jotta henkilön tiedot kyetään järjestelmästä löytämään:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kuva yksilöintiä varten - (vapaaehtoinen)- Tarkka aika ja paikka- Allekirjoitus



Rovaniemi

	<p>Tarkastuspyynnöt lähetetään Rovaniemen kaupungin kirjaamoon osoitteella:</p> <p>Rovaniemen kaupunki Henkilörekisterin tarkastuspyyntö PL 8216, 96101</p> <p>Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyn perustein.(EU) 2016/679. Lisäksi tarkastuspyynnön esittäjän on huomioitava se ettei tietoja ei kyetä tarkastamaan, jos kuvatallenteen säilytysaika (14vrk / 30vrk) ylittynyt.</p>
15. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisteri tuottaa kuvatallennetta, joka ei ole korjattavissa.</p>
16. Muut rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä -"oikeus tulla unohdetuksi". Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (ks. osoite kohta 14) Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>