



## REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Laatimispäivä: 11.8.2015

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Nimi: Rovaniemen kaupungin koulupalvelukeskus Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
<b>2. Rekisteri asioista vastaavat henkilöt</b>	Nimi: Koulukuraattori Satu Jokelainen puh. 0400 50 1674 Koulupsykologi Mari Raappana puh. puh. 050 432 1137
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Aura-asiakastietojärjestelmä
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Koulukuraattorin ja koulupsykologin toiminta perustuu Oppilas- ja opiskelijahuoltolaikiin (1287/2013), joka myös velvoittaa pitämään rekisteriä asiakastiedoista. Rekisterin käyttötarkoitus liittyy koulukuraattori- ja koulupsykologitoiminnan toteutuksessa esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen koulutuksessa. Asiakasrekisteriin tallennetaan oppilasta ja opiskelijaa koskevat asiakaskertomukset ja asiakirjat. Lisäksi rekisteriä käytetään Rovaniemen kaupungin omaa tilastollista seurantaa varten.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Koulukuraattoreiden ja koulupsykologien rekistereissä asiakasta koskevat perusasiat ovat samat. Koulupsykologien laatimissa asiakaskertomuksissa noudatetaan potilasasiakirjoista annettuja säädöksiä (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992) ja koulukuraattorin laatimissa asiakaskertomuksissa säädetään tarkemmin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettussa laissa (812/2000). Rekisteriin voidaan tallentaa muun muassa oppilaan ja opiskelijan koulunkäyntitietoja ja perhetietoja.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan ensisijaisesti oppilaalta ja opiskelijalta sekä/tai heidän huoltajiltaan. Perustiedot saadaan koulutuspalveluiden Primus-oppilasrekisteristä. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot saadaan koulun/oppilaitoksen opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä sekä muilta tarvittavilta yhteistyötahoilta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 23§).
<b>7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen</b>	Oikeus luovuttaa tietoja perustuu pääsääntöisesti oppilaan/opiskelijan/huoltajan suostumukseen. Opetuksen kannalta välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa kunnan opetustoimen sisällä. Oppilaan ja opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 1287/2013 23§). Tietojen luovutuksesta tehdään aina merkintä.
<b>8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tietojen saamiseen. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päätyttyä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Työntekijä on yhteydessä AURA – asiakastietojärjestelmään intranetin välityksellä. Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on suojattu. Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisäänkirjaantumiset ja kaiken järjestelmässä suoritetun tietojenkäsittelyn ja katselun.
<b>9. Tiedon korjaaminen</b>	Oppilaalla/opiskelijalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on kirjattu asiakastietojärjestelmä AURAan ja pyytää tarvittaessa korjausta virheelliseen kirjaukseen. Huoltajien oikeudesta tarkastaa lapsensa asiakastietoja on määritelty tarkemmin Oppilas- ja opiskeluhuoltolaissa (1287/2013).