



Julkaisu pvm	14.9.2021
	Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, Sivistyslautakunta
2. Rekisterin vastuhenkilö	Varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö puhelin 016 3221 (vaihe) Varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö, PL 8216, 96101 Rovaniemi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Varhaiskasvatuksen asiantuntija puhelin 016 3221 (vaihe) Varhaiskasvatuksen asiantuntija, PL 8216, 96101 Rovaniemi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava puhelin 016 3221 (vaihe) tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan mukaisesti: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Erietyiset henkilötietoryhmät: Tietosuojalain 6 §:n mukaan tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohtaa ei sovelleta tietojen käsittelyyn, josta säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetyistä tehtävistä. Erietyisten henkilötietoryhmien käsittely johtuu laissa varhaiskasvatuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä.</p> <p><i>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</i></p> <p><i>Tietosuoja ja tietojen käsittely</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>- Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen)</li><li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li></ul> <p><i>Toiminnan peruste</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Varhaiskasvatustilaki (540/2018)</li><li>- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)</li><li>- Perusopetuslaki (628/1998)</li></ul> <p><i>Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)</li><li>- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)</li><li>- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)</li></ul> <p><i>Henkilöstöön liittyvät säädökset</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)</li></ul> <p><i>Rahoitukseen liittyvät säädökset</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)</i></li><li>- <i>Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009) 13. Valtionavustuslaki (688/2001)</i></li></ul> <p><i>Muu lainsäädäntö</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Lastensuojelulaki (417/2007)</i></li></ul>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteri sisältää: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, kansalaisuus, äidinkieli, asiointikieli sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta</li><li>- Lapsen, huoltajien ja muiden perheenjäsenten yksilöinti ja yhteystiedot</li><li>- Varhaiskasvatus- /esiopetuspaikan hakemuksen tiedot</li><li>- Varhaiskasvatus- / esiopetus- / varhaiskasvatuskerho- / palvelusetelipäätökset</li><li>- Varhaiskasvatus- /esiopetuspaikan ja palvelun tarpeen tiedot</li><li>- Asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot</li><li>- Asiakasmaksupäätös</li><li>- Päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotiedot</li><li>- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tukitoimet</li><li>- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetuksen oppimissuunnitelma</li><li>- varhaiskasvatustilain ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät ilmoituksiin kirjatut tiedot</li><li>- Muita varhaiskasvatuksen / esiopetuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja</li></ul>
7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan huoltajalta / huoltajilta tai muulta lailliselta edustajalta sekä digi- ja väestötietovirastolta (ent. väestörekisterikeskus).
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteristä luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot valtiosuusmaksatusta varten (Laki kunnan peruspalvelujen valtiosuusudesta).</li><li>- Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda (Varhaiskasvatustilain 540/2018) sekä esiopetuksen osalta opetuksen tietovaranto Koski (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L568/2019))</li><li>- Ajantasaiset tiedot Vardan säännönmukaisista luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta <a href="https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pagelid=190613234">https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pagelid=190613234</a>.</li><li>- Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi): Karvi toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin riippumattomana asiantuntijaorganisaationa ja osana kansallista varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmää. Tietojen luovutuksen perusteena on varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaava lainsäädäntö ja määräykset.</li><li>- Kouluunilmoittautumista varten koulutulokkaiden sekä heidän huoltajiensa yhteystiedot siirretään perusopetuksen oppilastietojärjestelmään (Perusopetuslaki)</li><li>- Esiopetuskuljetuksen järjestämistä varten kuljetuksen saaneiden lasten ja heidän huoltajiensa yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero) luovutetaan liikenneoitsijalle (Perusopetuslaki)</li><li>- Ilmoituksen varhaiskasvatuksen epäkohdasta tai sen uhasta siirtyessä AVI:n käsittelyyn, luovutetaan ilmoituksessa olevat välttämättömät henkilötiedot (Varhaiskasvatustilain 57 a ja b §)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rovaniemen kaupungin toimeksiannosta yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</li><li>- Rekisteristä tuotetaan tilastoja Rovaniemen kaupungin käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita.</li></ul>
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen, paitsi 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi. Lisäksi sähköisesti arkistoitu lapsen varhaiskasvatussuunnitelma säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät asiakirjat säilytetään, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus tehtiin.</p>
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Rekisterin tietoja ylläpidetään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmissä sekä manuaalirekistereissä.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa, kulunvalvonnan piirissä olevassa tilassa.</li><li>2. Tietojärjestelmiä käyttävillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana sekä tehtävän hoitamiseksi tarpeelliset käyttöoikeudet, jotka tarkistetaan tehtäväkuvan muuttuessa.</li></ol>
12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Löydät ohjeet ja lomakkeet pyyntöjen tekemiseksi Rovaniemen kaupungin www-sivuilta: <a href="http://www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot">www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot</a> kohdasta Palvelun asiointikanavat ja Lomakkeet.</p>



13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta	Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.