



## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Kylien Rovaniemi

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään Rovaniemen kylien kehittämispalveluiden ajankohtaisviestintään ja palvelujen kehittämiseen sekä Kylien Rovaniemi hankkeen toimintaan. Lähetämme asiakastiedotteina ja uutiskirjeinä tietoa tarjoamiimme palveluihin liittyen, palvelujen kehittämiskyselyjä ja tapahtumakutsuja palveluihimme liittyen.

Rovaniemen kaupunki rekisteröi Kylien Rovaniemi hankkeen ohjausryhmän toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja. Kaupunki ylläpitää ohjausryhmän rekisteröimisen, järjestämisen sekä palkkioiden maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten ohjausryhmärekisteri, palkkio- ja matkalaskujärjestelmät.

Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mitkä on edellä määritelty. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu suostumukseen yhteydenpitoa varten yhteen tai useampaan käyttötarkoitukseen ja lakisääteiseen veloitteeseen palkkioiden maksamista varten.

### 3. Rekisterinpitäjä

Nimi: Rovaniemen kaupunki, Alueelliset palvelut

Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi

Puhelin: 016 3221, vaihde

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi: Heli Välikangas alueellisten palvelujen johtaja

Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi

Puhelin: 016-3226035

Sähköpostiosoite: heli.valikangas@rovaniemi.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Nimi: Heli Välikangas, johtaja / Satu Tuovinen, aluesihtööri

Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi

Puhelin: 016-3226035 / 016-3228311

Sähköpostiosoite: heli.valikangas@rovaniemi.fi /satu.tuovinen@rovaniemi.fi

### 6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Janne Sandgren, 016 3221 (vaihde), tietosuojavastaava@rovaniemi.fi

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

x Kyllä



tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi

Yhteyshenkilön nimi

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Ikä (vain viestinnän kehittäminen)

Ruoka-aineallergiat (vain tapahtumailmoittautumisissa)

Tilitiedot palkkionmaksua varten ohjausryhmään kuuluvilta (kaupunki)

Henkilötunnus (salainen)

IBAN-tilinumero (salainen)

BICpankkitunniste (salainen)

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

MS Office ja Googlen G Suite, M2, Efecte

### 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa



- Ei  
 Kyllä

## 12. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse / lomake tai henkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto. Kylien kehittämisjaoston jäsenlista, joka on julkisesti esillä osoitteessa <https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Kylat-ja-kaupunginosat> Kyläyhdistysten vastuuhenkilöiden sähköpostiosoitteet, jotka ovat julkisesti esillä osoitteessa <https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Kylat-ja-kaupunginosat> /Asukas-- ja-kyläyhdistykset. Alueellisten palvelujen sidosryhmärekisteri.

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ja manuaaliset tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö, manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen ennen tietojen käyttöä.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei

Kyllä Minne? Kokoamo yritykselle hankkeen koordinoijalle. Palkkioiden maksua varten Sarastia Oy:lle ja ennakonpidätystä varten Verohallinnolle.

Tietojen luovutuksen peruste

Alueellisten palvelujen johtaja 17.3.2020 § 2 Hankintapäätös / Kylien Rovaniemi -hanke. Rovaniemen kaupunki solmi Kokoamon kanssa tarjouspyynnön mukaisen kirjallisen hankintasopimuksen. Hankelainsäädäntö edellyttää keräämään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta, esimerkiksi tilaisuuden osallistujien tiedot, talkootyölistat, ohjausryhmän sitoutumiset tai maksuhakemuksen liitteenä toimitettavat palkkatiedot. Hanketoimijana Rovaniemen kaupungilla on oikeus käsitellä näitä tietoja ja tallentaa ne Hyrrään. Perusteena on Maaseutuviraston määräys 53/15 kehittämishanketuen maksun hakemisesta.

## 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei



x Kyllä

Minne? Google siirtää tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## 16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistuksien perusteella.

Tiedot arkistoidaan sekä sähköiseen että manuaaliseen Kylien kehittäminen -kansioon. Rekisterin tietoja säilytetään EU-komission tarkastuksen varalta 10 vuotta. Henkilö voi pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä koska tahansa ottamalla yhteyttä Alueellisten palvelujen johtajaan heli.valikangas@rovaniemi.fi tai aluesihteriin [satu.tuovinen@rovaniemi.fi](mailto:satu.tuovinen@rovaniemi.fi).

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi> sekä kaupungin kirjaamosta.

Dokumenttia muokattu: 20/10.2020