



Ohje sosiaalipalvelujen asiakasmaksujen alentamisen hakemiseen Ikäihmisten palveluissa / kotiin annettavat palvelut

Ikäihmisten asiakasmaksupäätökset tehdään lähtökohtaisesti asiakkaan sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön bruttotulojen perusteella. Mikäli sinulla on hankaluuksia selviytyä bruttotulojen mukaisesta asiakasmaksusta, voit hakea alennusta asiakasmaksuusi.

Asiakasmaksun alentamista haetaan näin:

Saatuasi bruttotulojen mukaisen asiakasmaksupäätöksen toimita vapaamuotoinen hakemus ja tarvittavat liitteet (katso lista jäljempänä) päätöksen oikaisuvaatimusaikana Ikäkeskuksen asiakasmaksuyksikköön. Tällöin asiakasmaksuasi tarkistetaan päätöksen alkamispäivästä lähtien.

Sinun on mahdollista hakea asiakasmaksun alentamista jo heti palvelun alkaessa toimittamalla vapaamuotoinen hakemus, tiedot brutto- ja nettotuloistasi sekä varoista ja talletuksistasi (säästöt, rahastot eläkevakuutukset ym.) ja tositteet jäljempänä mainituista menoista Ikäkeskuksen asiakasmaksuyksikköön.

Asiakasmaksun alentamista on mahdollista hakea milloin tahansa palvelun alkamisen jälkeen toimittamalla vapaamuotoinen hakemus ja tarvittavat liitteet (katso lista jäljempänä) Ikäkeskuksen asiakasmaksuyksikköön. Hakemukseesi tehdään oikaisuvaatimuskelpoinen hallintopäätös. Tällöin asiakasmaksuasi tarkistetaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta lähtien.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrätty maksu voidaan jättää harkintapäätöksellä perimättä tai sitä alennetaan siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992/734 § 11).

Asiakasmaksun alentamista harkittaessa taloudellisesta tilanteestasi tehdään laskelma toimittamiesi tietojen perusteella. Laskelmassa huomioidaan asiakkaan sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön käytettävissä olevat nettotulot (myös asumistuki huomioidaan tulona) sekä erikseen mainitut menot (Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunta 15.12.2021 § 75).

Asumistuki ja hoitotuki edellytetään haettavaksi ennen maksualennusta.

Hakemuksen liitteinä toimitetaan:

- Tiedot kaikista nettotuloista (tiliote, eläkeyhtiön ilmoitus tai muu tosite).
- Tiedot varoista ja talletuksista (säästöt, rahastot, eläkevakuutukset ym. tiliotteilla esitettynä)
- Verotuspäätös
- Tositteet seuraavista menoista:
 - Vuokra ja/tai muut asumisen kustannukset (sähkö- ja vesimaksut ja niihin rinnastettavat maksut, kotivakuutuskirja)
 - Laskut sosiaalihuollon asiakasmaksuista (esim. turvateknologia- ja kotihoidon laskut)
 - Laskut ateriapalvelusta
 - Lääkekustannukset (tositteet vähintään kolmelta (3) edelliseltä kuukaudelta)
 - Digi- ja väestötietoviraston tai käräjäoikeuden määräämän edunvalvojan/edunvalvontavaltuutetun palkkion perusmaksu tositteella esitetyn mukaisesti.

Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen:

Ikäkeskus / Asiakasmaksuyksikkö
Pohjolankatu 2 A, 3. krs
96100 Rovaniemi

tai turvapostilla turvapostipalvelun kautta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> turvaposti. Turvaposti vaatii rekisteröitymisen, jonka jälkeen liitteet lähetetään osoitteeseen ikakeskus.asiakasmaksut@rovaniemi.fi

Lisätietoja: Ikäkeskus, asiakasmaksuyksikkö, asiakassihteeri puh. 016 322 4310, ma-pe klo 9 - 11.