



Julkaisu pvm	20.1.2022
	Potilas - ja tietoturvallisuus ilmoitusten henkilökisteri
1. Rekisterinpitäjä	Hyvinvointilautakunta PL 8216, 96101 Rovaniemi
2. Rekisterin vastuu- ja yhteysthenkilö	Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja p.050 3746343 sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Teija Karvonen SoTe tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi , Postiosoite: Rantavitikantie 33 B, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterissä olevia tietoja käytetään potilas- ja tietoturvallisuuden edistämiseen, ja laadun kehittämiseen. Lisäksi järjestelmässä tallennettuja tietoja käytetään tutkimustoiminnassa sekä toiminnan kehittämisessä.
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Ilmoittajan sähköpostiosoite tai muut yhteystiedot. Ilmoituksen käsittelijän sähköposti, etunimi ja sukunimi. Rekisterissä on ilmoittajan kirjoittama potilas- tai tietoturvallisuuteen liittyvä tapahtumakuvaus. Tiedot sisältävät merkintöjä palvelusta tai käynnistä tai muuhun hoitoon liittyviin asioihin joka voi liittyä hoidon järjestelyihin, toimenpiteeseen, diagnoosin asettamiseen, tiedonhallintaan ja -kulkuun, lääkehoitoon ja laiteturvallisuuteen, kohteluun. Tietoturvallisuus Ilmoituksessa kuvataan potilasjärjestelmään tai henkilötietojen käsittelyyn liittyvä poikkeama.
7. Henkilötietojen tietolähteet	Vaaratilanneilmoituksen ilmoittaja itse kirjoittaa tarpeelliset tiedot internetissä olevalle lomakkeelle. Paperisena tai muuten saapunut ilmoitus kirjataan palveluyksikön toimesta sähköiseen ilmoitusjärjestelmään.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Potilasturvallisuusilmoituksen käsittelee yksikön palveluesimies, jossa tapahtuma on sattunut. Tietoturvailmoitukset käsittelee tietosuojavastaava yhdessä ilmoitusta koskevan yksikön kanssa. Ilmoituksen pohjalta arvioidaan ja suunnitellaan jatko- ja muutostoimenpiteet. Ilmoittajalle lähetetään vastaus antamaansa sähköpostiin tehdyistä toimenpiteistä. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Rekisterissä olevia tietoja ei siirretä EU:n tai ETAN:n ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	Potilasturvallisuus - ja Tietoturvailmoitukset poistetaan automaattisesti kolmen vuoden jälkeen ilmoituksen tekemisestä.



11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvasuojallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Sisällyttä soveltuvin osin ja lisää tai muokkaa tarvittaessa: 1) Paperisena tai muutoin tulleet ilmoitukset kirjataan sähköiseen järjestelmään ja tuhoetaan sen jälkeen tietosuoja ohjeistuksen mukaisesti. 2) Käyttöoikeudet annetaan rekisteriin työtehtävien mukaisesti. Rekisterin jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, josta voidaan seurata rekisterin käyttöä. Jokainen rekisterin käyttäjä sitoutuu noudattamaan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuoja ohjeistuksia sekä osallistumaan vaadittaviin koulutuksiin.
12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen	Rekisteröityä (asiakasta) on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan suullisesti asiakaspalvelutilanteissa potilaan ensi kontaktin yhteydessä. Tietosuojaseloste on saatavilla Rovaniemen kaupungin sivuilta https://www.rovaniemi.fi /Tietosuojaselosteet, kirjaamosta ja nähtävillä terveydenhuollon toimipisteissä. Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta päättää: Rekisteriasioista vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö. Alla olevat tietopyynnot (13 ja 14) tulee tehdä kirjallisena Rovaniemen kaupungin kirjaamoon. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi /tietopyynnot
13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia , että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuva tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .