



# Rovaniemi

## TIETOSUOJASELOSTE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Päivitetty: 2.5.2016

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	<b>Rovaniemen kaupunki Perusturvalautakunta</b>
<b>2a Rekisteriasioista vastaava henkilö</b>	Hallintoylilääkäri Paula Reponen Perusturvapalvelut Käyntiosoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi
<b>2b Rekisteriasioita hoitava henkilöt</b>	Ylihammaslääkäri Eeva-Riitta Ylikärppä Käyntiosoite: Pohjolankatu 2, 96100 Rovaniemi PL 8216, 96101 Rovaniemi
<b>3.Rekisterin nimi</b>	<b>Suun terveydenhuollon esitietolomakerekisteri</b>
<b>4.Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Esitietolomakkeella kerätään tietoja suun terveydenhuollon asiakkaan hoidon toteuttamiseksi.  Henkilötietolaki 8 §
<b>5.Rekisteriin tietosisältö</b>	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - nimi ja henkilötunnus -osoitetiedot -huoltajan/lähiomaisen nimi -yleisterveydentilatiedot/sairaudet -lääkitys -suun terveydenhoitoon liittyvät muut taustatiedot  Tietojen julkisuus: - Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.  Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: - Esitietolomakkeen tiedot yhdistetään Rovaniemen kaupungin suun terveydenhuollon Effica -potilastietojärjestelmään. Muihin kuin terveydenhuollon asiakastietojärjestelmiin rekisterin tietoja ei yhdistetä.  Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetus- ta potilasasiakirjoista (298/2009).
<b>6.Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Asiakkaan henkilötunnus ja nimi tulevat Vetuma -tunnistautumisen yhteydessä Väestörekisterikeskuksesta.



<b>7.Tietojen säännönmukainen luovuttaminen</b>	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.
<b>8.Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</b>	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> rekisterissä olevien henkilö-tietojen käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan, -sääntöihin ja hyvään tiedon käsittelytapaan <input checked="" type="checkbox"/> käytöstä jää rekisteriin lokitiedot <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella ja palvelun toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Rovaniemen kaupunkiakin
<b>9.Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat rekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomina kerran vuodessa (Henkilötietolaki 523/1999 26 §)  Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (HetiL 27 §).  <b>Toteuttaminen ja organisointi</b>  tehdään ensisijaisesti asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön tai asiakasasiaa hoitaneelle henkilölle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla
<b>10.Tiedon korjaaminen</b>	Korjauksen sisältö:  Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisuudet normaalina ylläpitomenettelynä. Rekisteröidyllä itsellään on myös oikeus esittää korjausvaatimus (Henkilötieto-laki 523/1999).  <b>Toteuttaminen ja organisointi:</b> Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.  <b>Pyyntö osoitetaan:</b> Rekisteriasioita hoitavalle henkilölle  <b>Tiedon korjaamisesta päättää:</b> Rekisteristä vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö.