



## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle ja seloste  
käsittelytoimista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelat 13,14 ja 30

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Rovaniemi avun asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on 70 - vuotta täyttäneiden riskiryhmäläisten avun tarpeen kartoitus ja neuvonta puhelinpalveluna sekä yleiseen puhelinneuvontaan soittaneiden kuntalaisten neuvonta ja avun järjestäminen (mm. asiointiapu) poikkeusolojen aikana.

### 3. Rekisterinpitäjä

Kaupunginhallitus

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Palvelupäällikkö Johanna Lohtander, p. 040 586 1208

Pohjolankatu 2, 96100 Rovaniemi

[etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi)

Palvelualuepäällikkö Merja Tervo, p. 040 736 5671

Pohjolankatu 4-6, 96100 Rovaniemi

[etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kulttuurituottaja Matti Selin, p. 040 628 1928

Pohjolankatu 4-6, 96100 Rovaniemi

[etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi)

### 6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Janne Sandgren, p.040 849 6962

Koskikatu 27, B 2 krs

[etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi)

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

X Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö EU –tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohdan c ja e alakohta

X Lakisääteinen velvoite

Suostumus

X Sopimuksen täytäntöönpano vapaaehtoismijoiden osalta / Yhteistyösopimukset Rovaniemen Neuvokkaan (ROIDno-2019-513) sekä Rovaniemen seurakunnan (ROIDno-2018-280)

B)

X Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

X Ei

Kyllä Mihin?



## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle ja seloste  
käsittelytoimista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13, 14 ja 30

### 8. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on toimeksiantosopimuksella

**ulkoistettu**

Ei

Kyllä

Osa puheluista toteuttaa vapaaehtoisjärjestöjen toimijat

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

70-vuotta täyttäneet rovaniemeläiset  
kaikki yleiseen puhelinneuvontaan soittaneet  
etunimet, sukunimi, osoite ja puhelinnumero

### 10. Keskeinen lainsäädäntö

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016),  
tietosuojalaki (1050/2018),  
laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista  
(980/2012),  
hallintolaki (434/2003) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (201/1994).

### 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan osoite, syntymäaika ja äidinkieli on saatu valtakunnallisesta väestörekisterikeskuksesta.  
Asiakkaan puhelinnumero on hankittu Leadcloud Oy:ltä.

### 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan  
arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti  
tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö  
henkilökohtaisten käyttöoikeuksien perusteella.

Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

Jokainen käyttäjä on hyväksynyt kirjallisesti Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa  
koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä



## **Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle ja seloste  
käsittelytoimista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13, 14 ja 30

### **15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Rekisteritiedot hävitetään kun käyttötarkoituksen mukainen tehtävä on suoritettu, kuitenkin viimeistään 30.6.2021 mennessä.

### **16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/Oikeudet-asiakas--ja-potilastietoihin> sekä kaupungin kirjaamosta. Rekisteriseloste on osa rekisteröidyn informointia ja löytyy Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet>.

**Dokumenttia muokattu:** 24 / 4 2020