

ROVANIEMI

Palkkatuen, työolosuhteiden järjestelytuen ja Rovaniemi-lisän info 19.2.2026



ROVANIEMI

PALKKATUKI

Rovaseudun työllisyysalue
Rovaniemi ja Ranua

Esityksessä on huomioitu Rovaseudun työllisyysalueen linjaukset.
Palkkatuen linjaukset voivat vaihdella työllisyysalueittain.

Palkkatuki

- palkkatuki on **työttömän työnhakijan** työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jonka työvoimaviranomainen voi myöntää työnantajalle palkkakustannuksiin
- palkkatuetun työn tarkoituksena on edistää työttömän työllistymistä avoimille työmarkkinoille
- tuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, mutta sen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta

- tieto palkkatuesta on kirjattu työllistymissuunnitelmaan tai palkkatukikorttiin
- työnantaja voi hakea palkkatukea Aluehallinnon TE-asiointipalvelussa

Työnantajaan liittyvät palkkatuen myöntämisen edellytykset

Palkkatukea voidaan myöntää Suomessa rekisteröidylle työnantajalle

- yrityksille, ml. osuuskunnat
- yhteisöt, kuten yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat
- hyvinvointialue
- luonnolliselle henkilölle palkkatukea voidaan myöntää vain taloudelliseen toimintaan

- palkkatukea ei myönnetä valtiolle eikä kunnalle

Työnantajaan liittyvät palkkatuen myöntämisen edellytykset

Palkkatukea ei myönnetä jos:

- palkkatukea ei voi myöntää, jos työnantaja on palkkatuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana irtisanonut tuotannollisista tai taloudellisista syistä työntekijöitä, eikä työnantaja ole tämän jälkeen palkannut työntekijöitä siten, että työnantajaan työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä palkkatuen myöntämishetkellä on vähintään yhtä suuri kuin työntekijöiden määrä irtisanomisajankohtana
- palkkatukea ei voida myöntää uudestaan samalle työnantajalle saman henkilön palkkaamiseen, jos viimeisen tukijakson päättymisestä on kulunut alle 3 vuotta (poikkeuksena palkkatuen jatkohakemukset)
- tuki vääristäisi muiden samoja tuotteita tai palveluja tarjoavien välistä kilpailua
- työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei työvoimapalveluiden tuella palkattavaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena
- palkkatukea ei myönnetä, jos työnantajalle on ennen palkkatuen myöntämistä myönnetty muuta tukea tuella palkattavasta aiheutuviin palkkakustannuksiin niin, että työvoimaviranomaisen arvion mukaan palkkatukea tulisi maksettavaksi vain vähäinen määrä.

Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset

- työllistettävän tulee olla työtön työnhakija
- kokoaika- tai osa-aikatyö
- toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen työ
- työstä maksetaan tavanomainen ja kohtuullinen palkka
- palkkatukea ei myönnetä, jos palkanmaksu perustuu provisioon
- työllistettävän tulee kuulua vähintään yhteen kohderyhmistä tai erityisryhmään
- voidaan myöntää oppisopimukseen, vaikka työllistettävä ei kuuluisi mihinkään kohderyhmistä
- työ ei saa alkaa ennen kuin palkkatuen myöntämisestä on tehty päätös

Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset

- palkkatuella työllistettyjä voi yritysten kohdalla olla maksimissaan 50 % henkilöstöstä
- palkkatukea ei myönnetä alle 5 kuukauden työsuhteisiin, minimituntimäärä 20 tuntia / viikko
- työkyvyttömyyseläkkeellä oleville minimituntimäärä 10 tuntia / viikko
- vailla ammatillista koulutusta oleville nuorille (alle 25-vuotiaat) palkkatukea myönnetään vain oppisopimukseen (poikkeus: nuoret, jotka eivät terveydellisten seikkojen vuoksi kykene suorittamaan koko tutkintoa)
- palkkatukea ei myönnetä alle 18-vuotiaan palkkaukseen (ml. oppisopimus), koska kuuluvat oppivelvollisuuden piiriin

Palkkatuen määrät euroina

- työnantaja, joka palkkaa työttömän työnhakijan, voi saada taloudellista tukea palkkatukena 50 prosenttia palkkakustannuksista, kuitenkin enintään 1260 €/kk
- alentuneesti työkykyisen työllistämiseen voi saada 70 prosenttia tukea, kuitenkin enintään 1770 €/kk
- eräissä tilanteissa yhdistys, säätiö tai rekisteröity uskonnollinen yhdyskunta voi saada palkkatukea 100 prosenttia palkkakustannuksista sekä laskennallisista työnantajan sivukuluista, kuitenkin enintään 2020 €/kk

Ammatillisen osaamisen parantaminen

Myönnettävä tuki 50 %, kesto 5 kuukautta.

Palkkatuki voidaan myöntää ammatillisen osaamisen parantamiseen, kun työsuhteeseen palkattava työtön työnhakija täyttää tietyt laissa säädetyt ehdot mm. jonkun näistä:

- 1) on 15–24-vuotias;
- 2) on täyttänyt 50 vuotta;
- 3) ei ole suorittanut ylioppilastutkintoa, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua tutkintoa tai näihin rinnastettavaa ulkomaista toisen asteen tutkintoa;
- 4) on maahanmuuttaja, jolle on laadittu tai jolle voidaan laatia kotoutumisen edistämistä annetussa laissa tarkoitettu kotoutumissuunnitelma tai monialainen kotoutumissuunnitelma; tai
- 5) ei ole ollut ansiotyössä kuuden edellisen kuukauden aikana

Palkkatukijakson myöntämisen välissä tulee olla 12 kuukauden jäähy aika.

Alentuneesti työkykyinen

Myönnettävä tuki 70 %, kesto on 10 kuukautta. Voidaan harkita jatkoa 6 kuukautta kerrallaan.

Alentuneesti työkykyisen palkkatuki voidaan myöntää, kun työttömän työnhakijan mahdollisuudet sopivan työn saamiseen ovat olennaisesti vähentyneet vamman tai sairauden vuoksi.

Tukiajan jatkamisen edellytyksenä on, että:

- 1) työvoimapalveluille toimitetaan palkkatukijakson aikana laadittu lääkärintodistus, ellei se ole ilmeisen tarpeetonta
- 2) työnantaja on toteuttanut työterveyshuollon suosittelemat kohtuulliset mukautukset
- 3) tuottavuus työtehtävässä on mukautuksista huolimatta alentunut vamman/sairauden johdosta olennaisesti sekä pysyvästi tai pysyväisluonteisesti
- 4) jatkohakemus on jätetty työvoimapalveluille ennen myönnetyn tukijakson päättymistä
- 5) palkkatukijakson aikana seurataan työssä tavoitteiden toteutumista ja päättymisvaiheessa arvioidaan jatkon tarve yhdessä hakijan, työnantajan ja työllisyysasiantuntijan kesken kolmikannassa

100 prosentin palkkatuki

Yhdistykselle, säätiölle tai rekisteröidylle uskonnolliselle yhdyskunnalle muuhun kuin elinkeinotoimintaan myönnettävän **palkkatuen määrä on 100 prosenttia** tuella palkattavasta aiheutuvista palkkakustannuksista.

- kun palkattava on ollut työtön vähintään 24 kuukautta palkkatuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana
- palkkakustannukset korotetaan kertoimella 1,23
- palkkakustannuksiin luetaan palkkakustannukset, jotka vastaavat enintään 65 prosentin työaika alan säännöllisestä enimmäistyöajasta

Myönnetään 10 kuukauden ajalle työsuhteen alkamisesta lukien, kuitenkin enintään työsuhteen keston ajaksi.

60 vuotta täyttänyt

Myönnettävä tuki 50 %, kesto 10 kuukautta. Voidaan harkita jatkoa 6 kuukautta kerrallaan.

- palkkatuen myöntämishetkellä täyttänyt 60 vuotta
- on ollut työttömänä vähintään 12/14 kuukautta.
- jatkohakemus tulee toimittaa ennen edellisen jakson päättymistä

Oppisopimus

Myönnettävä tuki 50-100 %, enintään 10 kuukauden ajan *.

- myönnetään vain ensimmäiseen oppisopimuskoulutukseen
- ei työvoimakoulutuksesta siirtyville opiskelijoille
- palkkatukea ei myönnetä alle 18-vuotiaan oppisopimukseen, koska kuuluvat oppivelvollisuuden piiriin

* Tuen prosenttimäärä riippuu siitä perusteesta millä tuki myönnetään (esim. osaamisen parantaminen, alentunut työkyky, järjestöille ja säätiöille myönnettävä 100 % palkkatuki)

55+ täyttäneiden työllistämistuki

Myönnettävä tuki 70%, kesto enintään 10 kuukautta.

- palkattava työtön työnhakija on täyttänyt 55 vuotta
- palkattava työtön työnhakija on ollut työtön vähintään 24 kuukautta työllistämistuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana
- voidaan myöntää uudelleen, kun ehdot täyttyvät (esim. 24/28 kk työttömyys, edellisestä myönnetystä palkka- tai työllistämistukijaksosta samalle työnantajalle on kulunut vähintään 3 vuotta)

Työllistämistuen myöntäminen edellyttää lisäksi, että

- työsopimuksessa taattu vähimmäistyöaika on 25 tuntia viikossa tai, jos alan säännöllinen enimmäistyöaika on alle 37,5 tuntia viikossa, vähintään 65 prosenttia alan säännöllisestä enimmäistyöajasta

Yhteystiedot

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut

Työllisyysasiantuntijat

Tarja Juopperi

p. 016 322 6914

Sanna Nurila

p. 016 322 6932

tyollisyyspalvelut.maksatukset@rovaniemi.fi

Lisätietoa palkkatuesta löydät myös [Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta.](#)



Kuva: Rovaniemen kaupunki / Nieminen Arttu

MAKSATUS: PALKKATUKI

Rovaseudun työllisyysalue
Rovaniemi ja Ranua

Palkkatuen maksatus

Myönteisen palkkatukipäätöksen saanut voi tehdä maksatushakemuksen [Aluehallinnon TE-asiointipalvelussa](#) sähköisesti.

Hakemuksen maksatusjaksoon sisällytetään yhden kalenterikuukauden aikana päättyneet palkanmaksukaudet.

Maksatushakemuksella on tärkeää ilmoittaa, saako tuen hakija kyseisellä maksatusjaksolla tuella palkatun henkilön palkkakustannuksiin muita tukia tai etuuksia. Hakemuksella tulee myös ilmoittaa palkatun mahdolliset sairauspoissaolotiedot.

Palkkalaskelmaa, työsopimusta tai muita liitteitä ei tarvitse lähtökohtaisesti toimittaa, ellei myöntöpäätöksellä ole velvoittavaa lisäehtoa.

Palkkatuen maksatus

Maksatushakemukselta tarkistetaan, että tukihakemuksella ilmoitetut tiedot vastaavat tulorekisterin tietoja.

Lähetämme hakijalle sähköisen täydennyspyynnön, mikäli hakemuksella on puutteita. Täydennyspyyntöön tulee vastata kahden (2) viikon sisällä.

Maksatus tehdään huomioiden myöntöpäätöksellä olevan palkkakustannusten enimmäismäärä.

Tuki maksetaan 5 arkipäivän kuluessa maksatuspäätöksen tekemisestä. Asian käsittelyä voi seurata Aluehallinnon asiointipalvelussa.

Palkkatuen maksatus

Lakiin perustuvat hyväksyttäväksi katsottavat tulolajit:

- palkka yhteissumma (selvitämme tarvittaessa mitä tämä sisältää)
- aikapalkka
- iltatyökorvaus
- iltavuorolisä
- kokouspalkkio
- lauantaityökorvaus
- luentopalkkio
- olosuhdelisä
- sunnuntaityökorvaus
- urakkapalkka
- yötyökorvaus
- yövuorolisä
- muu säännöllinen lisä
- hallintoelimen jäsenyydestä maksettu palkkio

Neuvonta

Maksatushakemuksen täyttämisen ongelmatilanteissa voitte olla ensisijaisesti yhteydessä [Yritys-Suomen neuvontaan](#) tai maksatukseen.

Yhteystiedot

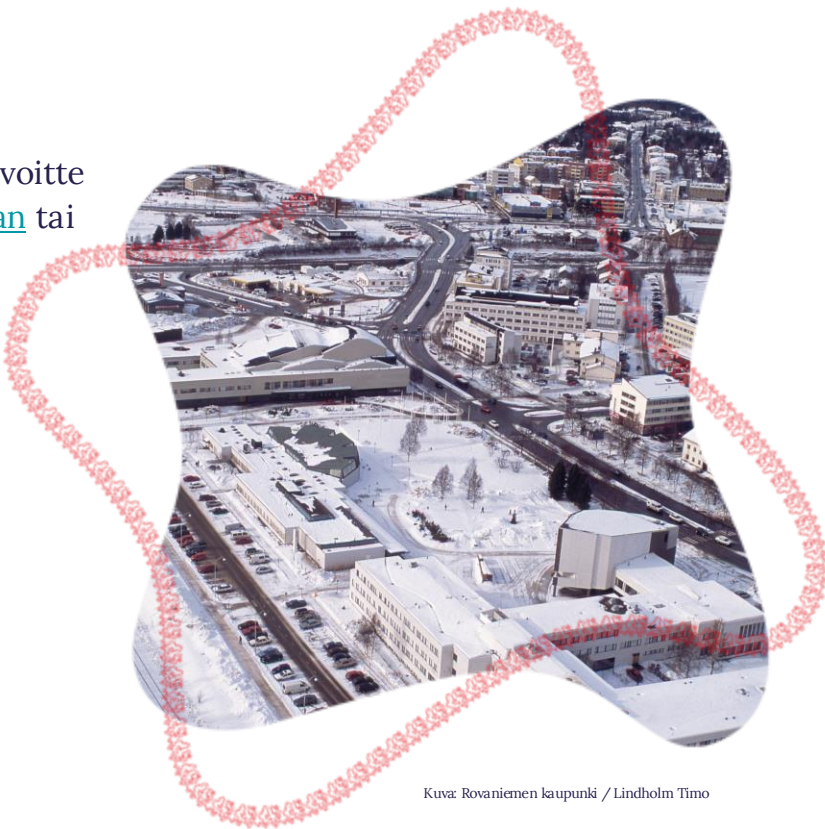
Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden maksatus

Henrietta Vinkka-Hänninen (controller)

Panu Kupila (taloussihteeri)

Aino Rinta-Säntti (taloussihteeri)

tyollisyyspalvelut.maksatukset@rovaniemi.fi



Kuva: Rovaniemen kaupunki / Lindholm Timo

TYÖOLOSUHTEIDEN JÄRJESTELYTUKI

Rovaseudun työllisyysalue
Rovaniemi ja Ranua

Työolosuhteiden järjestelytuki

Työolosuhteiden järjestelytuki on harkinnanvarainen. Työnantajana voit saada tukea työolosuhteiden järjestelyyn työllisyyspalveluista, jos työhön palkattavan tai työssä olevan henkilön vamma tai sairaus edellyttää:

- uusia työvälineitä tai kalusteita
- työpaikalla tehtäviä muutostöitä tai
- toisen työntekijän antamaa apua

Tuki edistää täsmätyökykyisten henkilöiden mahdollisuuksia sijoittua sopivaan työhön tai säilyttää työpaikkansa avoimilla työmarkkinoilla. Työvoimaviranomainen arvioi tuen tarkoituksenmukaisuuden. Arvioinnissa otetaan huomioon työntekijän tarpeet ja organisaation taloudellinen asema.

Järjestelytuen myöntäminen työntekijän vammasta tai sairaudesta aiheutuviin hankintoihin tai muutostöihin edellyttää, että työnantajana osallistuu kustannusten kattamiseen kohtuulliseksi katsottavalla määrällä. Mikäli kyse on henkilökohtaisista apuvälineistä niin tulisi ensisijaisesti selvittää mahdollisuus Kelan tukimuotoihin.

Työolosuhteiden järjestelytuki

Työvälineiden hankinta tai työpaikan muutostyö

Tuen enimmäismäärä työvälineiden hankkimisesta tai työpaikan muutostöistä on 4 000 euroa henkilöä kohden. Työvoimaviranomainen voi hyväksyä tuen maksettavaksi kokonaan tai osittain ennakoon. Tuki muutostöihin, työvälineiden tai kalusteiden hankkimiseen tulee hakea kuukauden kuluessa muutostyön tekemisestä tai työvälineen taikka kalusteen hankinnasta.

Toisen työntekijän antama tuki

Työvoimaviranomainen voi myöntää tukea korvaamaan toisen työntekijän antamaa apua enintään 20 tuntia kuukaudessa enintään 18 kuukauden ajan. Tukea maksetaan toteutuneiden tuntien perusteella 20 euroa tunnilta. Tukea korvaamaan toisen työntekijän antamaa apua maksetaan enintään 400 euroa kuukaudessa ja se maksetaan jälkikäteen kuukausittain. Tukea koskeva maksatushakemus tehdä kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa selvitys avustetuista tunneista.

Työnantaja voi hakea työolosuhteiden järjestelytukea [Aluehallinnon TE-asiointipalvelussa](#)

Yhteystiedot

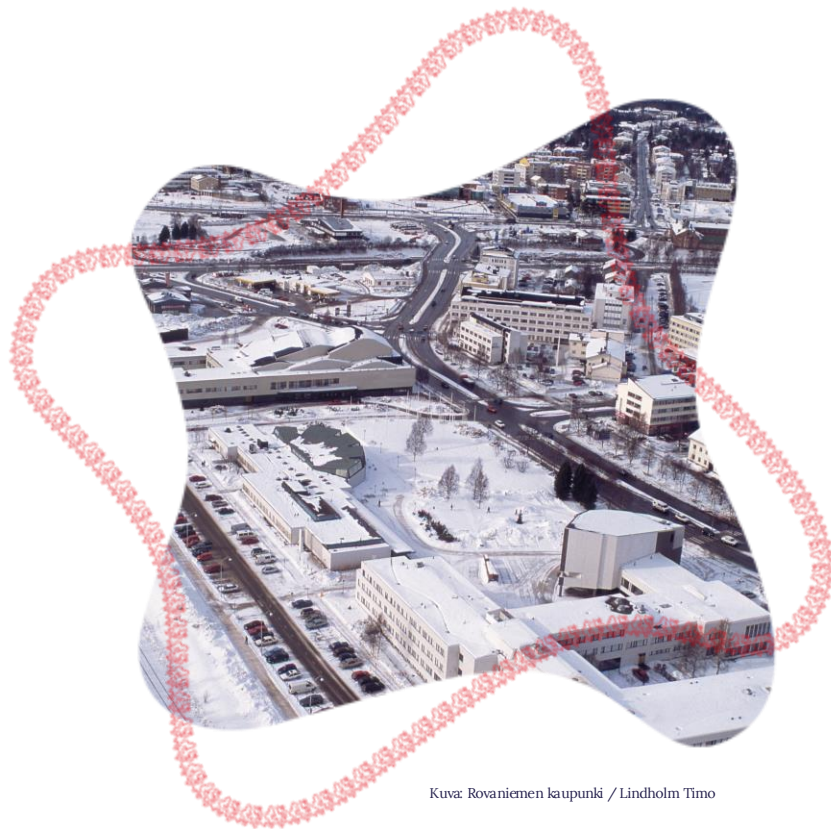
Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut

Työllisyysasiantuntijat
Tarja Juopperi
p. 016 322 6914

Sanna Nurila
p. 016 322 6932

tyollisyyspalvelut.maksatukset@rovaniemi.fi

Lisätietoa työolosuhteiden järjestelytuesta löydät myös [Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta.](#)



Kuva: Rovaniemen kaupunki / Lindholm Timo

ROVANIEMI-LISÄ

Rovaniemi-lisä

Rovaniemen kaupunki myöntää kolmannen sektorin toimijoille harkinnanvaraisia avustuksia vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistämiseksi.

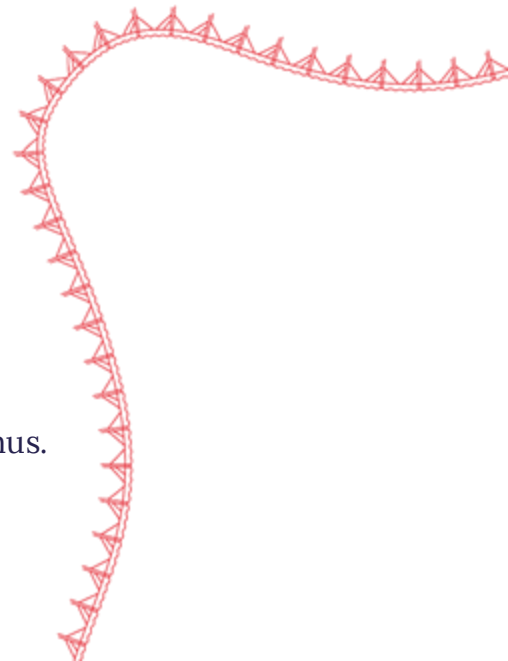
Avustuksilla on tarkoitus edistää yhdistysten ym. kolmannen sektorin toimijoiden mahdollisuuksia rekrytoida sekä tukea työttömien henkilöiden työmarkkinoille paluuta sekä lisätä työelämätaitoja ja -valmiuksia.

Kenelle? Kolmannen sektorin toimijoille ja yleishyödyllisille yhteisöille, kuten yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja osuuskunnat.

Mihin? Palkan maksusta aiheutuviin sivukuluihin (pl. 100% palkkatuki), muihin työllistämisen kustannuksiin (esim. puhelineläke tai työterveyskäynti), ohjaukseen ja neuvontaan sekä kustannuksiin joihin ei kohdistu muuta julkista avustusta.

Kohderyhmät: Työttömät, joista työvoimaviranomainen myöntää palkkatukea tai työllistämistukea sekä palkkatukeen oikeutetut työttömät, joille solmitaan oppisopimus.

Määrä: Enintään 450 €/kk työsuhteen ajan ja palkkatukioikeuden mukaan (5-10kk). Oppisopimukseen myös enintään 10 kk ajalle.



Rovaniemi-lisän hakeminen

- Rovaniemi-lisää voi hakea kolmannen sektorin toimija, joka työllistää rovaniemeläisen työnhakijan palkkatuella.
- Hakeminen tapahtuu jatkossa kaupungin sähköisen asiointin kautta. Asiointilomake päivitetään pian Rovaniemi-lisän [palvelukuvaukseen](#) sekä toimitetaan sähköpostitse linkkeinä tällä hetkellä Rovaniemi-lisää hakeville.
 - Vanhaan tapaan toimitettuja hakemuksia hyväksytään siirtymäaikana, mutta suosittelemme ottamaan sähköiset lomakkeet käyttöön.
- Hakemukselle täytetään työnantajan, työntekijän sekä työllistämisyksikön tiedot. Hakemuksen liitteenä tulee olla kopio hyväksytystä palkkatukipäätöksestä sekä kopio työsopimuksesta (jos lisää haetaan oppisopimukseen, liitteenä tulee olla kopio oppisopimuksesta).
- Hakemuksen saavuttua työllisyyspalveluihin se käsitellään ja Rovaniemi-lisän myöntämisestä tehdään viranhaltijapäätös.
- Viranhaltijapäätös toimitetaan tiedoksi hakijalle sekä Elinvoimalautakunnalle.
- Hakemus tulee toimittaa työllisyyspalveluihin 1kk aikana työsuhteen alkamisesta
- Rovaniemi-lisä voidaan myöntää uudelleen samasta henkilöstä samalle työnantajalle, kun edellisen työllistämisyksikön päättymisestä on kulunut 3 vuotta.
 - Poikkeuksen muodostavat ne työllistetyt, kenelle työvoimaviranomainen myöntää palkkatuen jatkon tai joille tehdään uusi palkkatukipäätös alentuneeseen työkykyyn perustuen

Rovaniemi-lisän tilitys ja maksaminen

- Työnantaja hakee Rovaniemi-lisän tilitystä aina jälkikäteen ja se maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella.
- Rovaniemi-lisä maksetaan kuukausittain työnantajan tekemää tilityshakemusta vastaan. Lisää maksetaan enintään kolmelta kuukaudelta takautuvasti.
- Tilityshakemus tehdään jatkossa myös kaupungin sähköisen asioinnin kautta.
- Tilityshakemuksen liitteenä tulee olla:
 - Palkkalaskelma (jossa näkyy myös mm. ennakonpidätykset),
 - tositteet muista työllistämisen kustannuksista (esim. lomarahat, työvälineet, terveyshuollonkustannukset),
 - vapaamuotoinen tosite työnantajan maksamista sivukuluista sekä
 - ohjaukseen ja neuvontaan käytettäessä tosite siihen kuluneista kustannuksista.

Lomautuksesta tai työsuhteen keskeytymisestä tulee välittömästi ilmoittaa Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluihin. Ilmoitus joko suoraan suunnittelijalle tai osoitteeseen tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi

Jos työsuhde keskeytyy tai tukea on ennakoon maksettu enemmän kuin mihin tuen saaja on tilitysten mukaan oikeutettu, tuen saaja sitoutuu palauttamaan kaupungilta saamansa ylimääräisen tuen.



Sähköiset asiointilomakkeet

[Linkki Rovaniemi-lisähakemus lomakkeelle](#)

[Linkki Rovaniemi-lisän tilityslomakkeelle](#)

Yhteystiedot

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut

Suunnittelija

Santeri Meriläinen

Rovaniemi-lisään liittyviä kysymyksiä voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen:

tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi



Kuva: Rovaniemen kaupunki / Lindholm Timo



KIITOS!