

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelat 13

ja 14

Julkaisu pvm	8.12.2025
	Trimble Locus SaaS –palvelu kuntatietojärjestelmä
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki / Tekninen lautakunta
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Toimialajohtaja Pertti Onkalo, Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi Puh. 040 522 9184 etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Paikkatietoinsinööri Marko Ranttila, Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi Puh. 040 512 5961 etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) Tietosuojavastaavan sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Väestötietoja käytetään viranomaiskäyttöön. Tietoja käytetään kunnan eri toimialojen suunnittelu- ja hallintotehtäviin, kiinteistöjen ja rakennusten omistaja- ja vuokralainen tiedoissa, lupien ja toimenpiteiden hakijana, naapurina ja osallisena sekä laskutuksessa. Käsittelyn oikeusperuste määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e –kohtien mukaisesti: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Lakisääteinen velvollisuus perustuu kiinteistörekisterilakiin, alueidenkäyttölakiin, maankäyttö- ja rakennuslakiin, kiinteistömuodostamislakiin, jätelakiin ja kuntalakiin. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakasviestintään ja yhteydenpitoon rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä.
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteri sisältää väestörekisteritiedot, kiinteistörekisterin, rakennusvalvontarekisterin, rakennus- ja huoneistorekisterin sekä maanvuokraustiedot. Rekisteröityjen ryhmiä ovat kunnan asukkaat ja työntekijät sekä asiakkaat ja sidosryhmät. Digi- ja väestötietoviraston K2000 2.0 -väestötiedot: Henkilöistä tallennettavia tietoja ovat: asiakkaan nimi, osoite, sähköposti, Ip –tunnus, syntymäpäivä, henkilötunnus, äidinkieli, sukupuoli, nimenmuutos, kansalaisuus, syntymäkotikunta, ulkomainen syntymäpaikka, siviilisääty, kuolinpäivä, kuolleeksi julistamispäivä, turvakielto, vakinainen kotimainen osoite, tilapäinen kotimainen osoite, kotimainen postiosoite, tilapäinen ulkomainen

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelat 13

ja 14

	<p>osoite, vakinainen kotimainen asuinpaikkatunnus, edellinen kotimainen asuinpaikkatunnus, tilapäinen kotimainen asuinpaikkatunnus, vakinainen olinpaikassa asuminen, vakinainen ulkomailla asuminen, entinen olinpaikassa asuminen, entinen ulkomailla asuminen, kotikunta, tilapäinen kunta, edellinen kotikunta, vuodenvaihteen kunta, poissaolo, Suomeen muuttopäivä, valtio johon muuttanut, valtio josta muuttanut, lapsi (suppea), vanhempi (suppea), huoltaja, huollettava, edunvalvonta, edunvalvontavaltuutus, huostaanotto, avioliitto, rekisteröity parisuhde, asumusero, ammatti ja uskontokuntalaji.</p> <p>Käyttäjätiedot (mm. työntekijän nimi, henkilönnumero, työpuhelinnumero).</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Digi- ja väestötietovirasto (DVV) Maanmittauslaitos Hakijoilta itseltä</p>
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Rakennusvalvonta- ja rakennus- ja huoneistorekisteristä siirtyy tietoja Digi- ja väestötietovirastoon (DVV) rajapinnan kautta.</p>
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä Rovaniemen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan sekä noudattaen Kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.</p>
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy asiakastietoihin on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p><u>Sähköisesti tallennetut tiedot:</u> Rekisteritietoja käsitellään tieto- ja viestintäteknologiaa (ICT) hyödyntäen. Sähköisessä muodossa olevia tietoja käytetään järjestelmiin liittyvillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Käyttäjää sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u> Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsyoikeus. Aineistosta päättyneet asiakirjat luovutetaan vuosittain päätearkistoon.</p>



ja 14

	Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvaliittimään, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan kaupungin tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen.
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi /tietopyynnot
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia , että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13

ja 14

	<p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>
--	---