



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679,artiklat 13 ja 14)

Julkaisu pvm	30.12.2022
	Yhdyskuntatekniikan tietosuojaseloste Sisältää tiedot seuraavista rekistereistä: Venepaikat, jäähileasema ja kompostirekisteri, jätehuollon perusmaksurekisteri, lietteenkuljetusrekisteri ja jätteenkuljetusrekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta
2. Rekisterin vastuhenkilö	Kaupungininsinööri Janne Alkki 040 678 6145
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Venepaikat, jäähileasema Osviitta palvelupiste / palveluneuvojat/ <u>Jätehuollon rekisterit, jotka sisältävät komposti-, jätehuollon perusmaksu-, lietteenkuljetus- ja jätteenkuljetusrekisterit</u> Kiertotalousasiantuntija Lotta Eriksson 040 758 8809
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Venepaikat, jäähileasema Rekisterin tietoja käytetään Rovaniemen kaupungin venepaikkojen hallinnointiin sekä jäähileaseman avainten vuokraukseen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 koskien tietosuojaa. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu artiklan 6 kohtaan 1 b. Sopimus. Venepaikkavuokrauksen sopimusehdot ovat sähköiset. <u>Jätehuollon rekisterit</u> Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina on Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 koskien tietosuojaa. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu artiklan 6 kohtaan 1 c. Lakisääteinen velvoite. <u>Kompostirekisteri</u> Jätelain 646/2011 mukaan jätehuoltoviranomaisen tulee pitää kompostointirekisteriä 1.1.2023 alkaen 143 §:n mukaisesti. Jätelain 41 a §:n mukaan kiinteistöillä tapahtuvasta biojätteen omatoimisesta käsittelystä tulee kiinteistöjen omistajien ilmoittaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Kompostointirekisterin tietoja käytetään Suomessa ja Rovaniemellä kiinteistökohtaisen kierrätetyn biojätteen määrän laskentaan. <u>Jätehuollon perusmaksu-, lietteenkuljetus- ja jätteenkuljetusrekisterit</u> Jätelain 646/2011 mukaan jätteen kuljettajan on vähintään neljännesvuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa ajantasaiset tiedot kunnan



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679, artiklat 13 ja 14)

	<p>jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on 35 §:n tai 41 §:n 3 momentin mukaisesti noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista. Kunnan jätehuoltoviranomaisella on salassapitosäännösten estämättä ja maksutta oikeus saada 142 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettu siirtoasiakirjojen tiedot sisältävästä rekisteristä ja 2 kohdassa tarkoitettu jätehuoltorekisteristä tiedot, jotka ovat välttämättömiä jätehuollon järjestämistä ja sen seurantaan varten. <i>L:lla 494/2022 muutettu 2 momentti tulee voimaan 1.1.2023.</i></p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p><u>Venepaikkojen vuokrasopimusjärjestelmä</u> Nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Henkilötietoryhmä on kaupungin venepaikkoja vuokraavat asiakkaat.</p> <p><u>Jäähileaseman avainten vuokraus</u> Nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</p> <p><u>Kompostointirekisteri</u> -ilmoittajan ja kompostorin käsittelijän nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite -kiinteistön osoitetiedot -asiakasnumero -tieto biojätteen kompostoinnista -kompostin käyttökuukaudet</p> <p><u>Jätehuollon perusmaksu-, lietteenkuljetus- ja jätteenkuljetusrekisterit</u> Jätelain (646/2011) § 143 nojalla jätehuoltoviranomaisen tulee ylläpitää rekisteriä, jonne merkitään tiedot kiinteistöittäisestä jätteidenkuljetuksesta.</p> <ol style="list-style-type: none">1) kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja kiinteistö- tai rakennustunnus;2) kuljetukseen kuuluvien jäteastioiden koko ja määrä jätelajeittain;3) jäteastioiden tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain;4) 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen tietojen sijasta tieto lietesäiliön tyypistä ja säiliön tyhjennyspäivämäärät, jos kysymyksessä on saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus. <p>Jätelain 39 §:n 2 momentissa tarkoitettussa tiivistelmässä on oltava vähintään seuraavat tiedot:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kunnan alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrä jätelajeittain;2) jätteen vastaanottajien nimet ja yhteystiedot sekä niille toimitetun jätteen määrä jätelajeittain.
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p><u>Venepaikat, jäähileasema, kompostirekisteri</u> Rekisteröidyltä itseltään</p> <p><u>Jätehuollon perusmaksurekisteri</u> Rekisteröidyltä itseltään ja muista viranomaislähteistä</p> <p><u>Lietteenkuljetus- ja jätteenkuljetusrekisterit</u></p>



	Jätteenkuljetusyrityksiltä
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Venepaikkojen vuokrasopimusjärjestelmä</p> <p>Tietoja luovutetaan Sarastialle laskutuksen osalta. Henkilötietoja luovutetaan muualle vain tapauskohtaisesti viranomaiskäyttöön: poliisille, pelastuslaitokselle, sairaankuljetukseen, aluehallintoviranomaiselle, ympäristöterveydenhuollolle, ympäristön valvontaan ja laiturirakenteiden ylläpitohenkilöstölle.</p> <p>Verkkolaskutuksen osalta asiakas ohjataan paytrail oyj-palveluun, jossa asiakas itse välittää tietoja Paytrail oyj:lle maksutapahtuman suorittamista varten.</p> <p>Kompostointirekisteri</p> <p>Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa sellaisille tahoille, joilla on laillinen oikeus pyytää tietoja (esim. viranomaisen tietopyyntöihin vastattaessa.)</p>
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti EU tai ETA alueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään 10 vuotta. Venepaikkojen vuokrausjärjestelmän ja jäähileaseman käyttäjien osalta asiakastiedot pysyvät järjestelmässä toistaiseksi.</p> <p>Kompostointirekisteri</p> <p>Kompostointi-ilmoitukset ovat voimassa viisi vuotta kerrallaan ja tiedot on päivitettävä ennen ilmoituksen vanhentumista. Vanhentuneet ilmoitukset poistetaan rekisteristä. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Jätehuollon perusmaksu-, lietteenkuljetus- ja jätteenkuljetusrekisterit</p> <p>Rekisteriin merkityt kuljetusta koskevat henkilötiedot säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen.</p>
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyden varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, joka sijaitsee kulunvalvonnan piirissä olevassa tilassa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävien tietojen suojaus: Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat sekä henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu siten, että kullakin henkilöllä on vain tehtävän hoitamisen tarpeelliset käyttöoikeudet. Jos on tarvetta lähettää tietoa, käytetään salattua sähköpostiyhteyttä.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasäätösäily, (2016/679, artiklat 13 ja 14)

12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenyydessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuva tietosuojasäätelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäytytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Mikäli käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn , kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.