

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE
TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus). Rekisteröidyn informointi 13. artikla.

Päivämäärä 6.7.2020

1. Rekisterin nimi	Ohjaamo Rovaniemen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupungin strateginen hallinto/Työllisyyspalvelut
	Osoite: Hallituskatu 7 PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Sähköposti: tyollisyyspalvelut(at)rovaniemi.fi
3. Rekisteriasioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Työllisyysasioiden erityisasiantuntija Sanna Mäensivu
	Osoite: Hallituskatu 7 PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Sähköposti: tyollisyyspalvelut(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihde)
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa: Mirja Heikkala
	Osoite: Koskikatu 25 96101 Rovaniemi

	Muut yhteystiedot: Sähköposti: tyollisyyspalvelut(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihe)
5. Tietosuojavastaava	Janne Sandgren Sähköposti: tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi Puhelin: 016-3221 (vaihe)
6. Rekisterin käyttötarkoitus ja peruste	Rekisteritietoja käytetään 15-29-vuotiaiden nuorten työllistymisen ja koulutuksen edistämiseen sekä muiden rekisteröidyn esille tuomiin ja häntä koskevien asioiden edistämiseksi. Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a) kohtaan. Rekisteröity antaa tarvittaessa kirjallisen suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja koskien rekisteröityä: <ol style="list-style-type: none"> 1) yksilöintitiedot (nimi, henkilötunnus) 2) yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta Ohjaamo Rovaniemen ulkopuolelle.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle.
11. Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Manuaalinen rekisteri:</u> Tietoja säilytetään lukitussa paloturvallisessa kaapissa. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistuksien perusteella. Asiakkaaksi rekisteröidyn tiedot arkistoidaan Ohjaamo Rovaniemen asiakasrekisteri -kansioon. Rekisteröidyn tiedot voidaan hävittää rekisteröidyn pyynnöstä. Tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta suostumuksen antamispäivämäärästä lukien.

13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä informoidaan rekisteröinnin yhteydessä rekisterinpidosta sekä hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin.</p> <p>Tätä tietosuojaselostetta käytetään rekisteröidyn informoimiseen. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan rekisteröinnin yhteydessä.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on saatavilla kokonaisuudessaan myös Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla www.rovaniemi.fi. Tämän tietosuojaselosteen saa myös Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.</p>
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Jos rekisterin yhteyshenkilö ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterin yhteyshenkilö ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kertoo mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
15. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 16 artiklan nojalla oikeus vaatia Ohjaamo Rovaniemen asiakasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, jolloin tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tiedot täydennettyä.</p> <p>Tiedon korjaamista koskeva lomake on saatavilla Rovaniemen kaupungin kirjaamosta</p>
16. Muut rekisteröidyn oikeudet	<p><u>Oikeus tulla unohdetuksi</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p><u>Vastustamisoikeus</u></p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p><u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Rekisteröity ei voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn rekisterinpitäjällä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</p> <p><u>Oikeus vastustaa automaattista päätöksentekoa</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi tai vaihtoehtoisesti rekisteröidyllä on oikeus sallia automaattinen päätöksenteko nimenomaisella suostumuksellaan.</p> <p><u>Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.</p> <p>Rekisteröity voi osoittaa pyynnöt yllä mainittujen oikeuksiensa käyttämisestä tietosuoja-asioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
<p>17. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit</p>	<p>Rekisteröityä informoidaan rekisteröinnin yhteydessä rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvista riskeistä. Riskeistä informoidaan mahdollisimman objektiivisesti.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvia riskejä ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyn tietojen luvaton tai lainvastainen käsittely • rekisteröidyn tietojen vahingossa tapahtuva häviäminen, tuhoutuminen tai vahingoittuminen. <p>Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia ehkäistäkseen rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvia riskejä.</p>