



## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679,artiklat 13 ja

14)

Julkaisu pvm	6.11.2025
	Ympäristönsuojelun tietosuojaseloste
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Rovaniemen kaupunki / Ympäristölautakunta
<b>2. Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Ympäristötarkastaja Tarja Bergman, Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi Puh. 016 3221 (vaihde) etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Ympäristötarkastaja Tarja Bergman, Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi Puh. 016 3221 (vaihde) etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
<b>4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b>	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Rekisterin henkilötietojen tarkoituksena on Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitaminen. Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus-, rekisteröinti- ja valvonta-asioissa. Tietoja tarvitaan asiakkaiden tunnistamiseksi, yksilöimiseksi ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Ympäristönsuojelu hoitaa sopimusperusteisesti myös Kolarin, Pellon, Ranuan, Tervolan ja Ylitornion kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät minkä vuoksi tietoja kerään myös em. kuntien alueelta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena oleva lainsäädäntö: Ympäristönsuojelulaki (527/2014), Jätelaki (646/2011), Maa-aineslaki (555/1981), Vesilaki (587/2011), Maastoliikennelaki (1710/1995), Vesiliikennelaki (782/2019), Luonnonsuojelulaki (1096/1996), Laki merenkulun ympäristönsuojelusta (1672/2009), Ulkoilulaki (606/1973).</p> <p>Yllä mainittujen lakien lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä niihin perustuvien asetusten nojalla.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	<p>Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojelun lupa- ja valvonta-asiakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, Y-tunnus ja kiinteistörekisteritunnus. Mikäli asiakas ei ole yritys tai yhteisö, jolla on Y-tunnus, vaaditaan tarvittaessa henkilötunnus.</li></ul> <p>Yrityksen tai muun yhteisön osalta kerätään yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot ja organisaatitiedot.</p>



14)

<b>7. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Henkilötiedot saadaan <ul style="list-style-type: none"><li>• lupakäsittelyn ja valvonnan yhteydessä rekisteröidyllä itseltään</li><li>• muiden viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä (kaupungin paikkatieto-ym. järjestelmät, ympäristöhallinnon tietojärjestelmät, väestötietojärjestelmä)</li></ul>
<b>8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat</b>	Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille tai yksityishenkilöille noudattaen lainsäädäntöä.
<b>9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10. Tietojen säilytysajat</b>	Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä Rovaniemen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan sekä noudattaen Kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.
<b>11. Tietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy asiakastietoihin on rajattu työtehtäviin liittyviin käyttöoikeuksiin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p><u>Sähköisesti tallennetut tiedot:</u> Sähköisessä muodossa olevia tietoja käytetään järjestelmiin liittyvillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Käyttäjää sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u> Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsyoikeus.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen.</p>

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679,artiklat 13 ja

14)

<b>REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b>	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta <a href="http://www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt">www.rovaniemi.fi /tietopyynnöt</a>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia , että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)</b>	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> .
<b>15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.



14)

<b>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)</b>	<p><b>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen</b> Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p><b>Oikeus tulla unohdetuksi</b> Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p><b>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</b> Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn</b>, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>
--	---