



## REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 15.2.2011

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Nimi: Rovaniemen kaupunki / Tekniset palvelut
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
<b>2 a) Rekisteriasioista vastaava henkilö</b>	Nimi: Kari Lukkarinen Metsätalousinsinööri
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 322 8902 kari.lukkarinen@rovaniemi.fi
<b>2 b) Rekisteriasioita hoitavat henkilöt</b>	Nimi: Osviitta palvelupiste / Palveluneuvojat
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 3226800 info.osviitta@rovaniemi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Venepaikkojen vuokrasopimusrekisteri</b>
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Rekisterin tietoja käytetään Rovaniemen kaupungin venepaikkojen hallinointiin. Rekisteriin tallennetaan vuokraajien tiedot. Tietoja käytetään myös laskutukseen, mikäli kyseessä on toistaiseksi voimassaoleva vuokrasopimus.  Rovaniemen kaupungilla on oikeus käyttää rekisteriin tallennettuja henkilötietoja Henkilötietolain 8 §, 12§ ja 13§ mukaisesti lakisääteisten tehtävien suorittamiseen.
<b>5. Rekisteriin tietosisältö</b>	Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, vuokrauksen kohde ja kesto. Yritysiasiakkaiden yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, vuokrauksen kohde ja kesto.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta itseltään vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä.
<b>7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen</b>	Tietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Palveluneuvojat saavat nähtäväkseen vain vuokrasopimuksen kannalta välttämättömät tiedot. Lisäksi Infrapalvelukeskuksen toimistohenkilöstö saa tarvittaessa tiedot vuokralaskutuksen hoitamiseksi.



<b>8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</b>	<p>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla</li><li><input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja</li><li><input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla</li><li><input checked="" type="checkbox"/> tiedostoon on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet</li><li><input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa Lapit Oy</li></ul> <p>Rekisterin tietosisältö on tallennettu tietojärjestelmään digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilöasiakas itse. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Allekirjoitetut vuokrasopimukset säilytetään kansioissa lukollisessa tilassa.</li></ul>
<b>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö:</p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinpitäjälle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p>
<b>10. Tiedon korjaaminen</b>	<p>Korjauksen sisältö:</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi:</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti.</p>