



TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Rovaniemen kaupungin lakiasian asiakkuusrekisterin henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivä 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupunginhallitus
Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi

2. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija

Kaupunginlakimies

3. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava.

4. Rekisterin nimi

Lakiasian asiakkuusrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteen hoito, saatavan periminen, oikeudenkäynnin hoitaminen tai muu lakiasiat-yksikön hoitama asia.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, syntymäaika/henkilö/y-tunnus, yhteystiedot sekä tarpeelliset tiedot asiakassuhteen hoitoon, saatavan perimiseen, oikeudenkäynnin hoitamiseen tai muuhun lakiasiat-yksikön hoidettavaan asiaan liittyvistä toimenpiteistä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaupungin muut yksiköt, myyntireskontra, toimeksiantaja, asiakas, Kunnan Taitoa Oy, väestötietojärjestelmä, esitutkinta- ja oikeusasiakirjat, Suomen Asiakastieto Oy, Lindorff Oy, edunvalvojat, ulosottoviranomaiset, numero- ja yhteystietopalvelut.



8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tuomioistuimille, ulosottoviranomaisille, toimeksiantajalle, talous- ja velkaneuvojille sekä edunvalvojille.

Luovutus tapahtuu manuaalisesti kirjeillä/ tai sähköisesti tietoturvallista yhteyttä käyttäen.

Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysajat on määritelty Rovaniemen kaupungin arkistonmuodostamissuunnitelmassa.

10. Tietojen suojaamisen yleiset periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot:

Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla tietokoneella. Sähköisessä muodossa olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisteriin on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Sähköisesti tallennettuja tietoja käyttävät vain perintäasioita hoitava henkilöt. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Käyttäjää sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen.

Manuaalinen rekisteri:

Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsyoikeus.

Aineistosta päättyneet asiakirjat luovutetaan vuosittain päätearkistoon.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus tietojen oikaisuun

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rajoittamaan



Rovaniemi

henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan. Profilointia ei suoriteta.

Vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun rekisterinpitäjä osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Rekisterinpitäjällä ei kuitenkaan ole velvollisuutta tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan mukaisissa tilanteissa.

Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).