



ROVANIEMEN MATKAILUALUEEN TURVALLISUUSSUUNNITELMA

"Sopimus yhteisestä turvallisuustyöstä"

3.10.2017

SISÄLLYSLUETTELO

1.	Suunnitelman perusteet.....	3
1.1.	Suunnitelman tavoite ja tarkoitus.....	3
1.2.	Suunnitelman prosessi.....	4
1.3.	Käsitelmäritelmää.....	5
2.	Matkailualueen kuvaus.....	6
2.1.	Alueen raja.....	6
2.2.	Kotimaisten ja ulkomaisten matkailijoiden yöpymiset 1-12/2013.....	7
2.3.	Aluekuvaus turvallisuuden näkökulmasta.....	8
3.	Turvallisuusverkoston kuvaus.....	9
3.1.	Turvallisuusverkoston jäsenet, vastualueet ja yhteystiedot.....	11
3.2.	Turvallisuustyöryhmän tavoitteet ja toiminta.....	14
4.	Matkailualueen riskienhallinta.....	15
4.1.	Alueellinen riskienhallintaprosessi.....	15
4.2.	Riskitaulukko.....	16
5.	Viestintä ja kriisiviestintä.....	17
5.1.	Kriisiviestintäsuunnitelma.....	17
5.2.	Kriisiviestintäkaavio.....	18
5.2.	19
5.3.	Kriisin jälkihoito ja kriisiapua tarjoavat organisaatiot.....	19
6.	Vuosikello 2013.....	20
7.	Liitteet.....	21
7.1.	Turvallisuustyöryhmän kokouksen esityslista.....	22
7.2.	Alueperehdytysmateriaali turvallisuuteen.....	23
7.3.	Ohjeita ja materiaaleja yrityksille.....	26
7.4.	Internetissä olevien asiakasturvallisuusohjeiden linkkilista.....	28
7.5.	Kriisiapua tarjoavat organisaatiot.....	29
7.6.	Matkailualaa koskevaa lainsäädäntöä ja asetuksia.....	31
7.7.	Resurssikartoitus.....	32
8.	Suunnitelman hyväksyminen ja sitoutuminen.....	33



1. Suunnitelman perusteet

Matkailualuekohtainen turvallisuussuunnitelma on olennainen osa muun muassa pelastuslain vaatimaa omatoimista varautumista ja onnettomuuksien ennaltaehkäisyä, mutta suunnitelmaa ei suoraan ole velvoitettu laissa tekemään. Matkailualueen turvallisuussuunnitelma pyrkiiin tukemaan eri toimijoiden (viranomaiset, yritykset, järjestöt) lakisääteistä turvallisuussuunnittelua matkailun näkökulmasta.

Lapin matkailustrategiassa 2011-2014 turvallisuus on määritelty keskeiseksi arvoksi:
 ”Lappi on **turvallinen**, saasteeton ja puhdas matkakohde. Mahdollisiin **turvallisuushkiin on varauduttu** ja ne pyritään **ehkäisemään ennalta**. Elinkeino- **sisäinen turvallisuus on korkealla tasolla**”

Lisäksi Lapin matkailustrategian pyrkimys on kehittää Lapista turvallisen matkailun mallialue koko Eurooppaan. Rovaniemen matkailualue pyrkii omalla toiminnallaan tukemaan koko Lapin matkailustrategiaa.

1.1. Suunnitelman tavoite ja tarkoitus

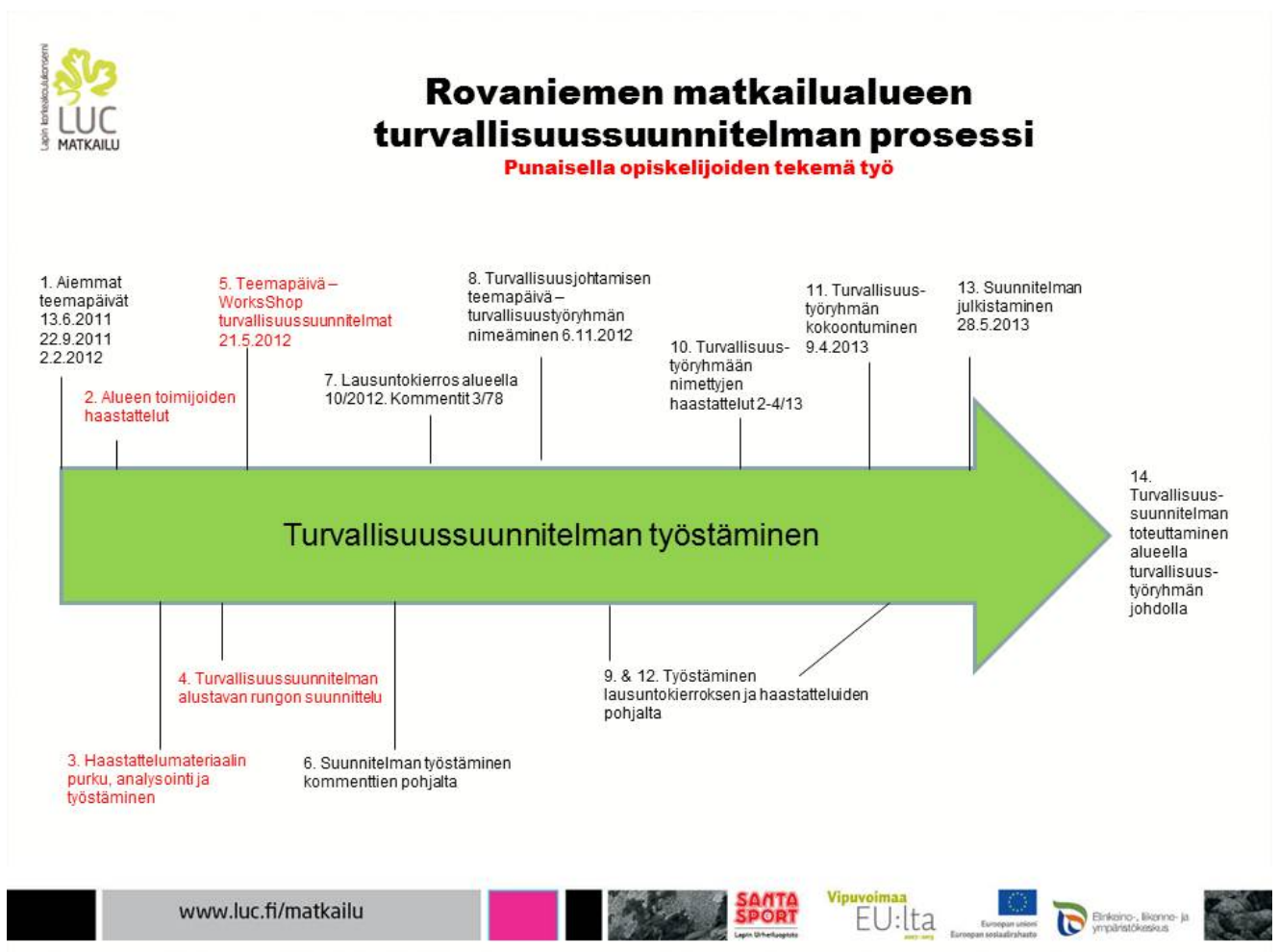
Turvallisuussuunnitelman tavoite on ylläpitää ja kehittää turvallisuutta matkailualueella - asiakkaille, työntekijöille, asukkaille ja ympäristölle. Turvallisuussuunnitelma ja alueellinen turvallisuustyö nähdään myös markkinoinnillisena etuna. Tavoitteeseen pääsemiseksi alueella on noussut esille seuraavia tarvittavia toimintoja turvallisuustyöhön liittyen:

- yhteistyö ja verkostoituminen
- vastuiden määrittäminen
- resurssien kartoittaminen
- alueellinen riskikartoitus/riskienhallintaprosessi
- riskien ja onnettomuuksien vähentäminen
- toimintaohjeet onnettomuustilanteisiin
- yhteisten turvallisuuden pelisääntöjen määrittäminen
- kriisiviestinnän pelisääntöjen määrittäminen

Suunnitelman on tarkoitus käsitellä edellä mainittuja asioita alueen näkökulmasta ja pikemminkin **jatkuvina toimintatapoina ja työkalujen avulla**, kuin passiivisinä asioiden listauksina. **Suunnitelman vuosittaiset toiminnalliset osiot ja työkalut on erotettu muusta tekstistä punaisella - toimintaohjeena.**

1.2. Suunnitelman prosessi

Kuvassa on esitetty turvallisuussuunnitelman prosessi. Suunnitelma on tehty alueen omista lähtökohdista sekä tarpeista ja samalla on luotu toimintamalli, jolla alueellinen turvallisuustyö jää osaksi matkailualueen toimintaa myös hankkeen jälkeen. Edellä mainittuun tavoitteeseen pääsemiseksi on tehty paljon alueellista työtä mm. teemapäivissä (kuvassa nuolen yllä). Nuolen alapuolella on kuvattu runsaan materiaalin analysoinnin ja työstämisen vaiheita hankkeen toimesta. Lisäksi punaisella on merkitty RAMK opiskelijoiden Susanna Määtän ja Tiina Ronkaisen opinnäytetyönään tekemä osa turvallisuussuunnitelmaa.



Kuva 1. Turvallisuussuunnitelman prosessi

1.3. Käsitelmääritelmiä

Turvallisuus

Turvalliseksi voidaan kutsua tilannetta tai järjestelmän tilaa, jossa riskit ovat hyväksyttävällä tasolla ja turvallisuutta voidaan mitata arvioimalla tunnistettujen riskien suuruutta ja hyväksyttävyyttä. Turvallisuus voi olla myös henkilön subjektiivinen kokemus, jota on vaikea numeraalisesti mitata.

Matkailun turvallisuus

Matkailun turvallisuudella tarkoitetaan matkailuprosessin häiriöttömyyden varmistamista. Matkailuprosessin osatekijöitä ovat matkailija, matkailuyritys työntekijöineen sekä matkailualue, ulkoinen ja sisäinen toimintaympäristö sekä matkailun koko palveluketju lähtöpisteestä kohteeseen ja takaisin.

Matkailun palveluketjuajattelu

Matkailutoimiala on voimakkaasti ketjuuntunut sekä kotimaassa että ulkomaille muodostaen palveluiden ja sitä kautta turvallisuuden arvoketjun. Palveluketju muodostuu esimerkiksi maakuljetusyriytysten, majoitusliikkeiden, ohjelmapalveluiden tuottajien ja lentoliikenneyhtiöiden muodostamasta kokonaisuudesta, joka vaikuttaa matkailijan elämykseen.

Riski

Riski on ei-toivotun tapahtuman todennäköisyys kertaan seuraukset. Riski on siis sellaisen tapahtuman mahdollisuus (voidaan ilmoittaa myös tilastonumeroina), joka aiheuttaa tai josta seuraa henkilövahinkoja tai aiheutuu ympäristö-, kulttuuri- tai taloudellisille arvoille menetyksiä. Riski kohdistuu henkilöön, ympäristöön ja tuotantoon.

Kriisiviestintä

Kriisiviestintä on tärkeä osa ei-toivotun tapahtuman aiheuttaman kriisin hallintaa. Kriisiviestinnässä luodaan kohtaamistilanne, jossa eri toimijat ja kriisin osapuolet ovat vuorovaikutuksessa erilaisia viestintäkanavia hyödyntäen. Kriisin kohdatessa tiedontarve kasvaa huomattavasti. Tilanteen eskaloitumisen ja paniikin estäminen sekä kriisin kohdanneiden henkilöiden ja kriisiä hoitavien viranomaisten tiedontarpeen tyydyttäminen edellyttävät tiedon saantia ja tiedon tarjontaa.

Defusing

Henkinen ensiapu (psykykinen ensiapu, defusing) on kriisin alkuvaiheessa eli sokkivaiheessa annettavaa psykologista tukea, jota kuuluu saada sekä pienissä että suurissa onnettomuuksissa. Henkinen ensiapu on läheisten tai ammattihenkilöiden suorittamaa aktiivista kuuntelua, läsnäoloa, elämän hallinnan tunteen palauttamista, käytännön apua ja rauhoittamista. Defusing tulisi käynnistää mahdollisimman pian kriisitilanteen jälkeen, ihanteellisinta olisi kolmen tunnin kuluessa.

Debriefing

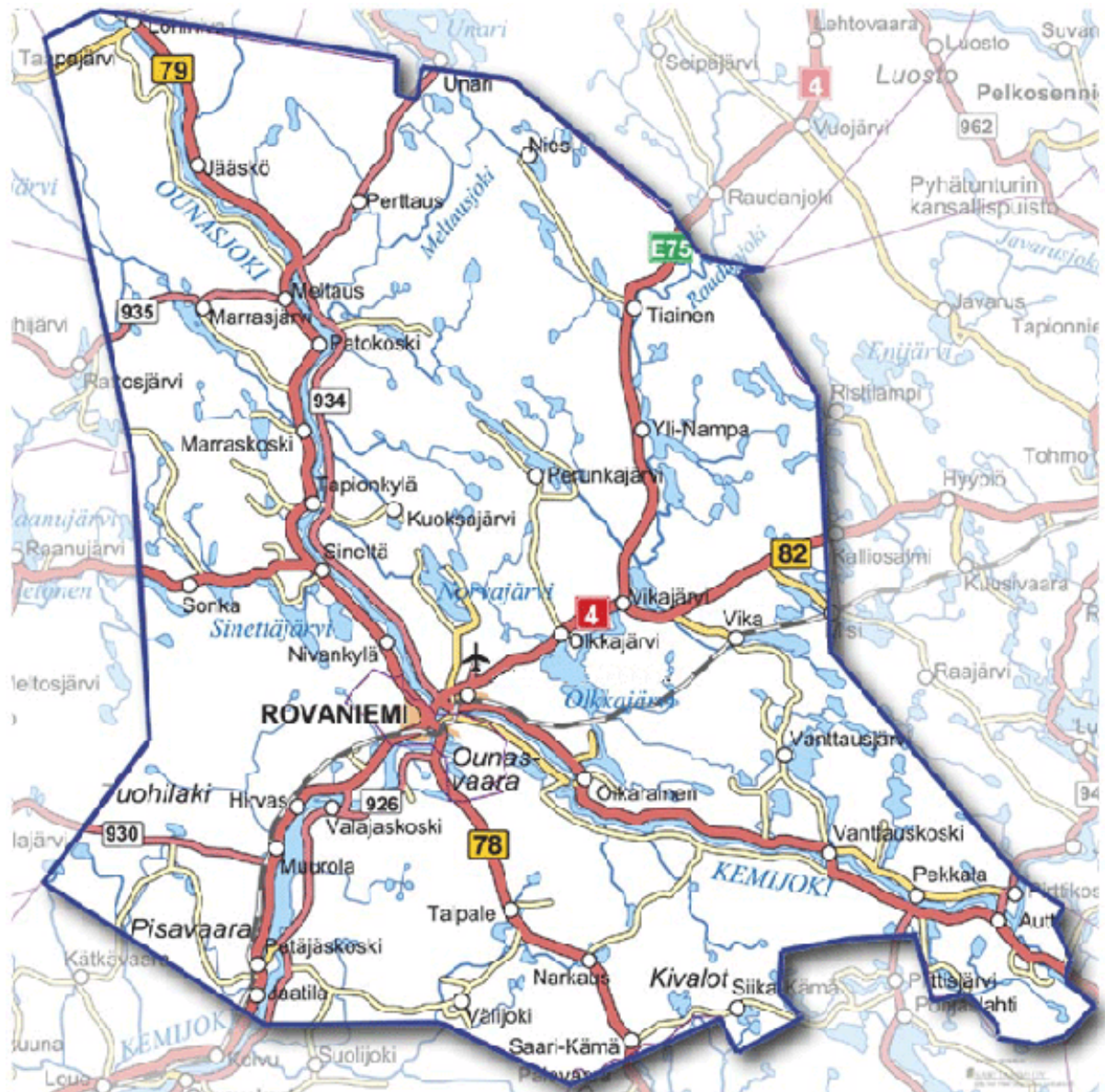
Debriefing eli jälkipuinti-istunto on osa psykososiaalista tukea, jonka tarkoituksena on saattaa toipumisprosessi hyvään alkuun ja auttaa muodostamaan tapahtuneesta realistinen kokonaiskuva. Traumaattisen kokemuksen käsittely jälkipuintina on tehokkainta kolmen päivän sisällä tapahtuneesta.

2. Matkailualueen kuvaus

Rovaniemen matkailualue erottuu muista Lapin matkailualueista kaupunkimaisuudellaan. Infrastrukturi on hyvä ja kaupungin monipuolisia palveluita käyttävät niin matkailijat kuin asukkaatkin. Rovaniemi on ympärivuotinen matkailualue, mutta talven ja etenkin joulun osuus liikevaihdosta erottuu kesään verrattuna. Oman erityispiirteensä Rovaniemen matkailulle tuo napapiiri ja erittäin vahva joulusesonki Joulupukin virallisena kotikaupunkina.

2.1. Alueen rajaus

Rovaniemen matkailualueen turvallisuussuunnitelma koskee koko kaupungin aluetta, sillä matkailutoimintaa on laajalla alueella ja kaikki matkailutoimijat halutaan mukaan toimintaan.



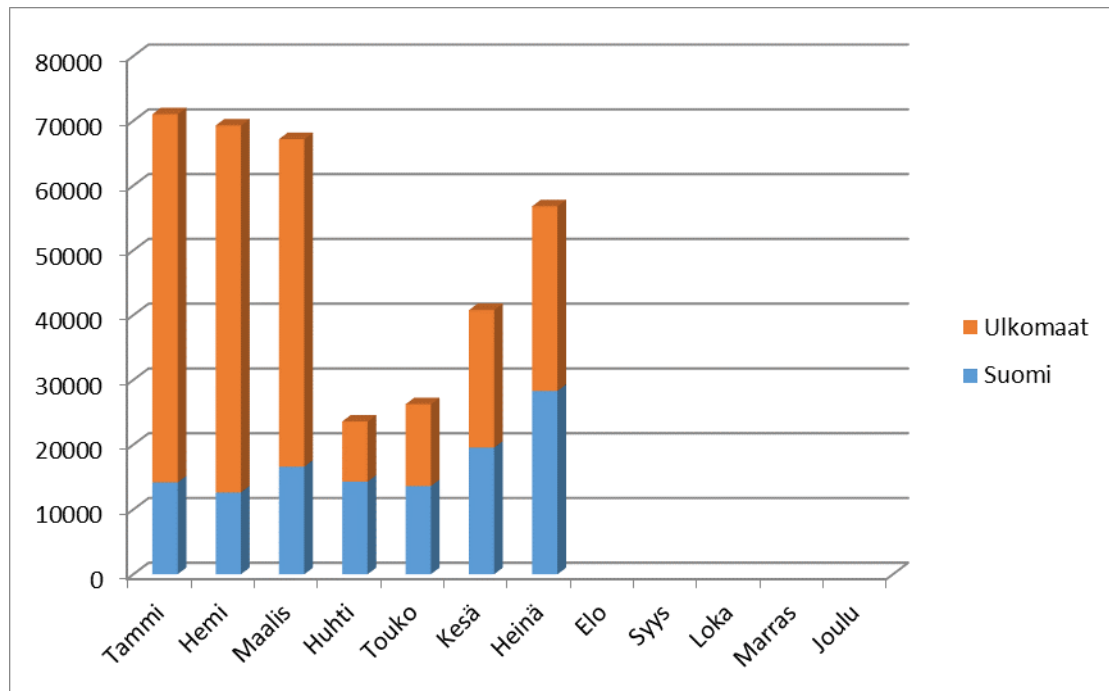
Rovaniemen kaupungin kartta. Lähde: Rovaniemen kaupunki:

<http://www.rovaniemi.fi/suomeksi/Palveluhakemisto/Kuntainfo>

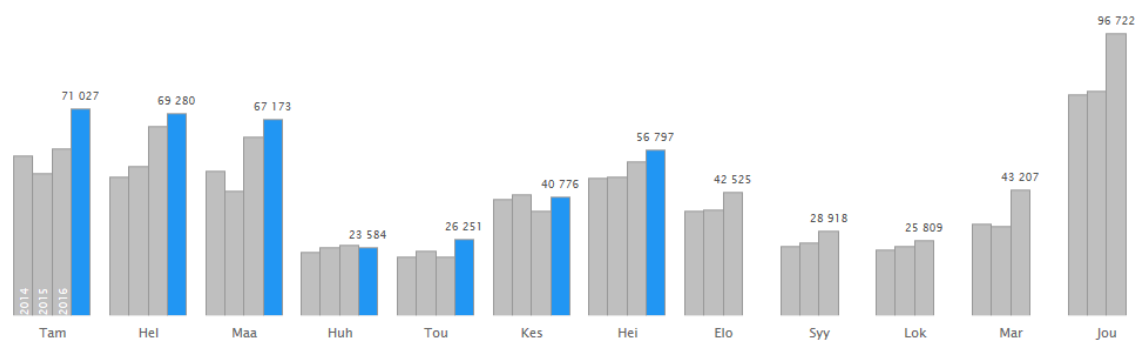
2.2. Kotimaisten ja ulkomaisten matkailijoiden yöpymiset 1-3/2017

Turvallisuustyöryhmän sihteeri päivittää tilaston suunnitelmaan vuosittain.

Rovaniemi yöpymiset tammi-heinäkuu 2017



(Lähde: Tilastokeskus)



2.3. Aluekuvaus turvallisuuden näkökulmasta

Alla olevaan taulukkoon on koottu Rovaniemen matkailualueen turvallisuuteen liittyviä hyviä ja vahvoja asioita sekä haasteita ja kehittämistä vaativia asioita yleisellä tasolla. Materiaali on koottu Susanna Määtän ja Tiina Ronkaisen tekemän opinnäytetyön sekä hankkeessa järjestettyjen teemapäivien keskustelujen pohjalta.

Turvallisuustyöryhmä käy taulukon läpi vuosittain kokouksissaan ja tekee tarvittavia muutoksia esille nousseiden asioiden perusteella.

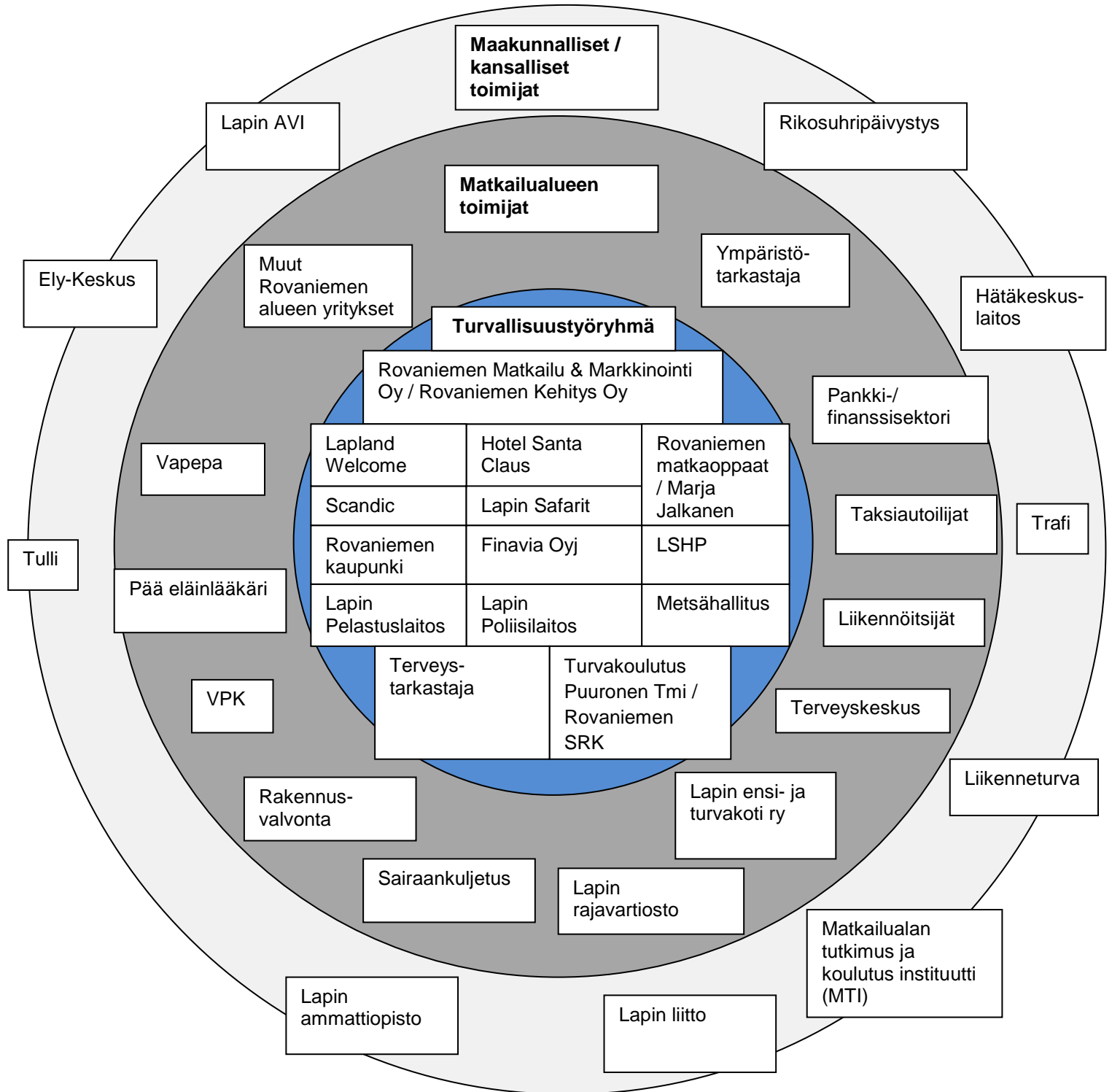
Hyviä asioita	Haasteita/Kehitettäviä asioita
Turvallisuuskulttuuri	Alihankintaketjun turvallisuustason varmistaminen
Laatuohjelmat osassa yrityksiä	Yhteistyö ja verkostoituminen laajasti
Pelastus- ja poliisipalvelut toimivat ja ovat lähellä	Yleisen turvallisuuden kehittäminen
Pitkään toimineet yritykset – kokemus matkailusta ja turvallisuudesta	Turvallisuuden jalkauttaminen yrityksissä
Ammattitaitoinen henkilökunta	Asiakkaille tarjottava turvallisuus informaatio
Perusturvallisuus hyvällä tasolla	Turvallisuus osaksi jokapäiväistä toimintaa
Terveystenhoito	Henkilökunnan koulutukset ja uusien perehdyttäminen (henkilökunnan suuri vaihtuvuus)
Viranomaisyhteistyö	Tiedonkulku
Vapaaehtoistyö	Suuret onnettomuudet / katastrofit
Infra	Uusien kulttuurien kohtaaminen
Logistiikka	Keskeisimmät opasteet englanninkiel.
Laajat ja monipuoliset palvelut	Reittin kunnossapito suhteessa käyttäjiin
Turvallisuuden sisältyminen koulujen opetusohjelmiin	

3. Turvallisuusverkoston kuvaus

Seuraavassa kuvassa on hahmoteltu matkailualueen turvallisuusverkostoa kolmella tasolla alueellisen toiminnan ja vastuun mukaisesti:

- Sisimmässä ympyrässä on Rovaniemen turvallisuustyöryhmä, joka toimii alueen turvallisuusverkoston **Veturina** ja vastaa vuosikellon mukaisista toimenpiteistä.
- Toiseksi sisimpään ympyrään kuuluvat kaikki loput alueen ja kunnan toimijat jotka liittyvät matkailuun. Vastuualueena on oman organisaation- ja alueen turvallisuudesta huolehtiminen päivittäistoiminnassa sekä verkoston vuosikellon mukaiseen toimintaan osallistuminen aktiivisesti
- Uloimmalla ympyrällä on maakunnalliset/kansalliset turvallisuusverkoston jäsenet joiden tehtävä on mm. luoda resursseja, tarjota tietoa alueelle sekä osallistua alueelliseen toimintaan oman osa-alueensa mukaisesti

Turvallisuustyöryhmä käy verkostokuvauksen vuosittain läpi ja lisää/poistaa toimijoita tarpeen mukaan.



3.1. Turvallisuusverkoston jäsenet, vastuualueet ja yhteystiedot

Turvallisuustyöryhmän yhteystiedot päivitetään kokouksissa. Rovaniemen M&M päivittää alueen verkoston yhteystiedot kerran vuodessa.

Organisaatio/ toimija	Vastuualue/ Tehtävä	Yhteystiedot
Turvallisuustyöryhmä		
Santa's Hotel Santa Claus / Vesa Narkaus	Hotellinjohtaja	p. 0500-715910 vesa.narkaus@santashotels.fi
Scandic Hotel Rovaniemi / Tuomo Huhanantti		p. 040-5445385 tuomo.huhanantti@scandichotels.com
Marja Jalkanen	Freelancer opas	p. 0400-654159 metjal@pp.inet.fi
Lapland Safaris Oy / Markku Seurujärvi	Kenttäpäällikkö	markku.seurujarvi@lapinsafarit.fi
Metsähallitus / Olli Vaino	Kenttäpäällikkö	p. 0400-925074 info@metsa.fi
Rovaniemen kaupunki / Kari Tiermas	Turvallisuuspäällikkö	p. 040-5405070 kari.tiermas@rovaniemi.fi
Lapin poliisilaitos/Henna Kelloniemi	Vanhempi konstaapeli	p. 050-4105807 henna.kelloniemi@poliisi.fi
Lapin pelastuslaitos / Jukka Luostarinen	Palomestari	p. 0407193054 jukka.luostarinen@lapinpelastuslaitos.fi
Terveystarkastaja		terveystarkastaja@rovaniemi.fi
Lapin sairaanhoitopiiri / Tero Karvinen	Ensihoito	p. 044-7755755 tero.karvinen@lshp.fi
Lapland Welcome / Veli Moilanen		p. +358 16 439 148 veli.moilanen@laplandwelcome.fi
Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy / Sanna Kärkkäinen	Toimitusjohtaja	p. 040 576 3414 sanna.karkkainen@visitrovaniemi.fi
Turvakoulutus Puuronen Tmi / Rovaniemen SRK Pentti Puuronen		p. 050-3731020 pentti.puuronen@evl.fi
Finavia Oyj / Martti Oinas	Lapin aluejohtaja / Rovaniemen lentoaseman päällikkö	p. johan.juujarvi@finavia.fi
Alueen turvallisuusverkosto (Keskiympyrä)	Toimijat koottu matkailun turvallisuushankkeen tilaisuuksiin osallistuneista	
Fun On Ice / Juha Eskelinen		p. 040-544486 info@funonice.fi
Bears Lodge / Outi Gullsten	Hotellinjohtaja	bearslodge@laplandhotels.com
Arctic Snow Hotel / Ville Haavikko	Yrittäjä	info@arcticsnowhotel.fi
Arctic Circle Snowmobile Park / Jukka Honkanen	Johtaja	p. 040-8783946 jukka@snowmobilepark.com
Loma-Vietonen Oy/ Tuija Kariniemi	Yrittäjä	p. 040-844 9019 tuija@lomavietonen.com

Napapiirin porofarmi / Mari Konttaniemi		mari.konttaniemi@porofarmi.fi
Napapiirin porofarmi/ Terttu Konttaniemi		napapiirin@porofarmi.fi
Lapland Safaris / Rami Korhonen	Safaritoimenjohtaja	p. 016-3311200 rami.korhonen@lapinsafarit.fi
Lapland Hotel Chalet Rovaniemi Mira Söderlund		p. 0400-421451
Guesthouse Borealis / Saila Lehtomaa		guesthouse.borealis@co.inet.fi
Hotelli Aakenus / Risto Maijanen		risto.maijanen@pp.inet.fi
Arctic Reindeer Oy / Miia Merkkü	Managing Director	p. 040-7550197 miia@arctcreindeer.fi
Sokos Hotel Vaakuna / Leena Alajääskö		leena.alajaasko@sok.fi
Hotelli Pohjanhovi / Päivi Olkkonen	Hotellinjohtaja	paivi.olkkonen@restel.fi
Lapland Hotel sky Ounasvaara / Mira Söderlund		mira.soderlund@laplandhotels.com
City Hotel		hotel@cityhotel.fi
Fintravel Tour Operators Ltd		lapland@fintravel.com
Ounasjoen Eräratsut		tuulia.karppinen@gmail.com
Ounasvaaran Hiihtokeskus		info@ounasvaara.fi
Safartica / Snow and River Adventures		info@safartica.com
Salmon Finland		salmonfinland@gmail.com
Snowbric		info@snowbrick.net
Uusi Rovaniemi		p. 010-6657810 ur.toimitus@uusirovaniemi.fi
Lapin poliisilaitos/ Marko Hiltula	Komisario	p 040 545 8123 marko.hiltula@poliisi.fi
Poliisilaitos / Arto Pekkala	Ylikomisario	p. 0295 466209 arto.pekkala@poliisi.fi
Rovaniemen kaupunki / Martti Anttila	Tekninen johtaja	p. 040-5413645 martti.anttila@rovaniemi.fi
Rovaniemen kaupunki / Erkki Lehtoniemi	Ympäristönvalvonnan päällikkö	p. 0400-295595 erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi
Rovaniemen kehitys Jaakko Finne	Kehittämispäällikkö	p .0400 185 515 jaakko.finne@rovaniemi.fi
Rovaniemen kaupunki / Jaakko Leinonen	Ympäristötarkastaja	p. 0400-228928 jaakko.leinonen@rovaniemi.fi
Pohjoinen tullipiiri/ Marja-Leena Lähteelä	Verotuspäällikkö	p. 040-3328004 marja-leena.lahteela@tulli.fi
Lapsec Oy / Salminen Juhani		juhani.salminen@lapsec.fi
Napapiirin vesi	Vaihe Vikailmoitukset ja töiden vastaanotto	0207 566 800 0400 299 243
Sähkölaitos / Rovaniemen Energia	Vikailmoitusnumerot:	Kaukolämpöverkko 0207 566 552 Sähköverkko 0207 566 550 Katuvalot 0207 566 551 Liikennevalot 0207 566 550

Lapin sairaanhoitopiiri	Ensihoito	vesa.kauppinen@lshp.fi
SPR / Tiia Karppinen		tiia.karppinen@redcross.fi
SPR / Anneli Oinas	Ensiapuopettaja	p. 040-7073744 anneli.oinas@redcross.fi
Vapepa / Reijo Köngäs	Puheenjohtaja	p. 040-5316763
Vapepa /	Sihteeri	
RLTV / Simo Isokangas		p. 061 646 301 simo.isokangas@rltv.fi
RLTV / Jouni Isokangas		p. 016 654 222 jouni.isokangas@rltv.fi
RLTV /		pekka.tikkanen@rltv.fi
Paliskuntain yhdistys / Tanja Konstig	Johdon sihteeri	tarja.konstig@paliskunnat.fi
ELY-keskus / Merja Lämsä		
Villi Pohjola Oy Marko Mustonen		marko.mustonen@villipohjola.fi
Santa Park Oy Marko Uusipulkamo	huoltopäällikkö 050 5176996	marko@santapark.com
Lappitason verkosto		
MTI / Lapin matkailun turvallisuustiimi / Eija Raasakka	Projektipäällikkö	p. 0407098160 eija.raasakka@lapinamk.fi http://matkailu.luc.fi/turvallisuus
AVI / Seppo Lehto	Pelastusylitarkastaja	p. 0400-695093 seppo.lehto@avi.fi
AVI / Kaisa Ainasoja	Ylijohtaja	p. 0400-690314 kaisa.ainasoja@avi.fi
Trafi / Ari Heinonen	Ylitarkastaja	p. 020-6186680 ari.heinonen@trafi.fi
Liikenneturva / Petri Niska	Yhteyspäällikkö	p. 0400-921464 petri.niska@liikenneturva.fi
RIKU / Päivi Alanne-Kunnari	Aluejohtaja	p. 0400-979175 paivi.alanne-kunnari@rovala.fi
Tapiola / Jukka Elkki	Lapin paikallisjohtaja	jukka.elkki@tapiola.fi
SPEK / Pertti Heikkilä	Aluejohtaja	p. 0400-211057 pertti.heikkila@spek.fi
ELY-keskus / Heikki Hirttiö		p. 040-8649207 heikki.hirttio@ely-keskus.fi
ELY-keskus / Pirkko Saarela	Johtaja	pirkko.saarela@ely-keskus.fi
Lapin poliisilaitos/Rauno Pätsi	Ylikomisario	p. 0295 466770 rauno.patsi@poliisi.fi

3.2. Turvallisuustyöryhmän tavoitteet ja toiminta

Turvallisuustyöryhmällä ei ole valittua puheenjohtajaa vaan tilaisuudet viedään läpi avoimen keskustelun kautta.

Turvallisuustyöryhmän sihteerinä toimii Kari Tiermas / Rovaniemen kaupunki

Viestinvälittäjänä ja koollekutsujana toimii Rovaniemen Matkailu & Markkinointi / Rovaniemen Kehitys oy

Työryhmän tehtävät:

1. Kokoontuu 2 kertaa vuodessa:
 - Huhtikuu ennen kesäsesonkia
 - Lokakuussa ennen talvisesonkia
 - Esityslista kokoontumisiin liitteenä kohdassa 7.1
2. Koordinoi alueen yhteisen turvallisuuspäivän kerran vuodessa
3. Koordinoi yhteisen turvallisuusharjoituksen kerran vuodessa
4. Koordinoi muita yhteisiä koulutuksia ja harjoituksia yhteistyössä verkoston kanssa tarpeen mukaan

4. Matkailualueen riskienhallinta

4.1. Alueellinen riskienhallintaprosessi

Kattava riskienhallintajärjestelmä rakennetaan yritystasolta aluetasolle saakka. Alueellisessa riskienhallintaprosessissa huomioidaan liiketoiminnan ketjut alueella. Matkailualueen riskit kartoitetaan yhteisessä teematilaisuudessa, johon kutsutaan mukaan viranomaiset, järjestöjen edustajat ja yritykset. Mikäli kattavaa verkostoa ei saada koolle, niin tilaisuus pidetään vähintäänkin turvallisuustyöryhmän kesken.

Riskienkartoitus keskittyy alueen yhteisten laajojen riskien tunnistamiseen. Tällaisia ovat esimerkiksi suurehko liikenneonnettomuus, juomaveden saastuminen, ilmastolliset ääri-ilmiöt (tuulet, tulvat) ja sähkönjakelun keskeytykset. Kunnan turvallisuussuunnitelmassa tunnistetut riskit voivat toimia pohjana matkailualueen riskien tunnistamisessa. Myös yritysten kartoittamat riskit otetaan huomioon.

Tunnistettujen riskien ennaltaehkäisemiseksi laaditaan suunnitelma, jota päivitetään säännöllisin väliajoin. → **seuraavan sivun taulukko**



4.2. Riskitaulukko

Turvallisuustyöryhmä käy läpi kaksi kertaa vuodessa alueellisia riskejä tapaamisissaan. Havaitut riskit listataan seuraavan sivun taulukkoon, jonka jälkeen päätetään toimenpiteistä mitä turvallisuustyöryhmä voi asialle tehdä. Lisäksi sovitaan myös toimenpiteiden vastuuhenkilöistä tai organisaatiosta sekä aikataulusta.

Turvallisuustyöryhmän jäsenet tuovat tilaisuuteen omat havaintonsa ja tilastonsa, jonka lisäksi riskejä voidaan kartoittaa esimerkiksi internetin www.lahivinkki.com palvelusta, asiakaspalautteista tai levittämällä karttapohja visuaaliseksi avuksi pöydälle.

Riski / Turvallisuuspuute	Paikka	Toimenpiteet Mitä työryhmä voi asialle tehdä?	Kuka / Ketkä tekee?	Milloin tekee?
Kemijoki, Jätkänkynttilän sula, virtaus, lämpölaitoksen purkuputki	etenkin jätkänkynttilän ja rautatiesillan välinen alue			
tienylitykset kelkoilla	huoltoasemat teollisuuskylässä, suutarinkorvan huoltamo			
liikennealue	pajakylä Ranuantien- Ounasrinteentie			
jalankulku ja pyöräonnettomuuksia	Liukkauden torjuntaa			
onnettomuudet, pandemiat, terroristit	Lentoasema			
paragliding	Kemijoella			
Talvikunnossapito	Arktikumien alue			
Siltojen alla roikkuvat suuret jääpuikot	Hiihto- ja kelkkareiteillä			
Moottoriajoneuvojen vuokraus	Opastus ja ohjeistus			

Taulukon riskit koottu 21.5.2012 järjestetyssä teemapäivän workshopissa sekä turvallisuustyöryhmän kokouksessa 24.5.2016

5. Viestintä ja kriisiviestintä

- Alueen yhteisestä turvallisuusviestinnästä sekä tilaisuuksien ja turvallisuustyöryhmän kokoon kutumisesta vastaa Rovaniemen Matkailu & Markkinointi / Rovaniemen Kehitys oy / Kari Tiermas Rovaniemen kaupunki
- Turvallisuussuunnitelma on Rovaniemen alueen verkoston saatavissa Rovaniemen M&M sisäisen viestintäjärjestelmän kautta.
- Turvallisuussuunnitelman julkaistaan myös kaupungin nettisivuilla
- Turvallisuustyöryhmä laatii suunnitelman miten turvallisuustyötä hyödynnetään alueen markkinoinnissa
- Viranomaiset viestivät omaan toimenkuvaansa liittyvistä asioista
- Rovaniemen kaupungin rooli tiedottamisessa on sovittu viranomaisten kanssa

5.1. Kriisiviestintäsuunnitelma

Viestinnällä on ratkaiseva merkitys kriisin tai muun poikkeustilanteen hallinnassa. Kriisitilanteessa tietoa tarvitsevat asiakkaat (matkailijat), viranomaiset, alueen henkilökunta sekä paikalliset asukkaat (kunta). Viestinnällä ennaltaehkäistään lisävahinkojen syntymistä, ennaltaehkäistään tiedotusvälineiden aiheuttamaa viestintäpainetta sekä nopeutetaan poikkeustilanteen palautumista mahdollisimman normaaliksi. Kriisitilanteessa matkailualueen sisäinen ja ulkoinen viestintä toteutetaan ennalta sovitulla tavalla ja viestintää harjoitellaan säännöllisesti.

Yrityksessä

- On sovittava kriisiviestinnästä vastaava henkilö sekä varahenkilö
- Kriisin sattuessa kyseinen henkilö vastaa viestinnästä
 - Yrityksen sisällä henkilökunnalle
 - Yrityksen ulkopuolelle asiakkaille, alihankintaketjulle, viranomaisille sekä muille asianomaisille
- Kun kriisissä on tukeuduttu viranomaisen apuun, on myös tiedostusvastuu viranomaisella
- Yrityksen kriisiviestintävastaavan kannattaa kuitenkin valmistautua vastaamaan medialle yritystä koskeviin kysymyksiin
- Kriisin jälkeen yrityksessä järjestetään henkilökunnalle ja mahdollisesti muille **debriefing sekä defusing tilaisuudet** (kts kohta 1.3)

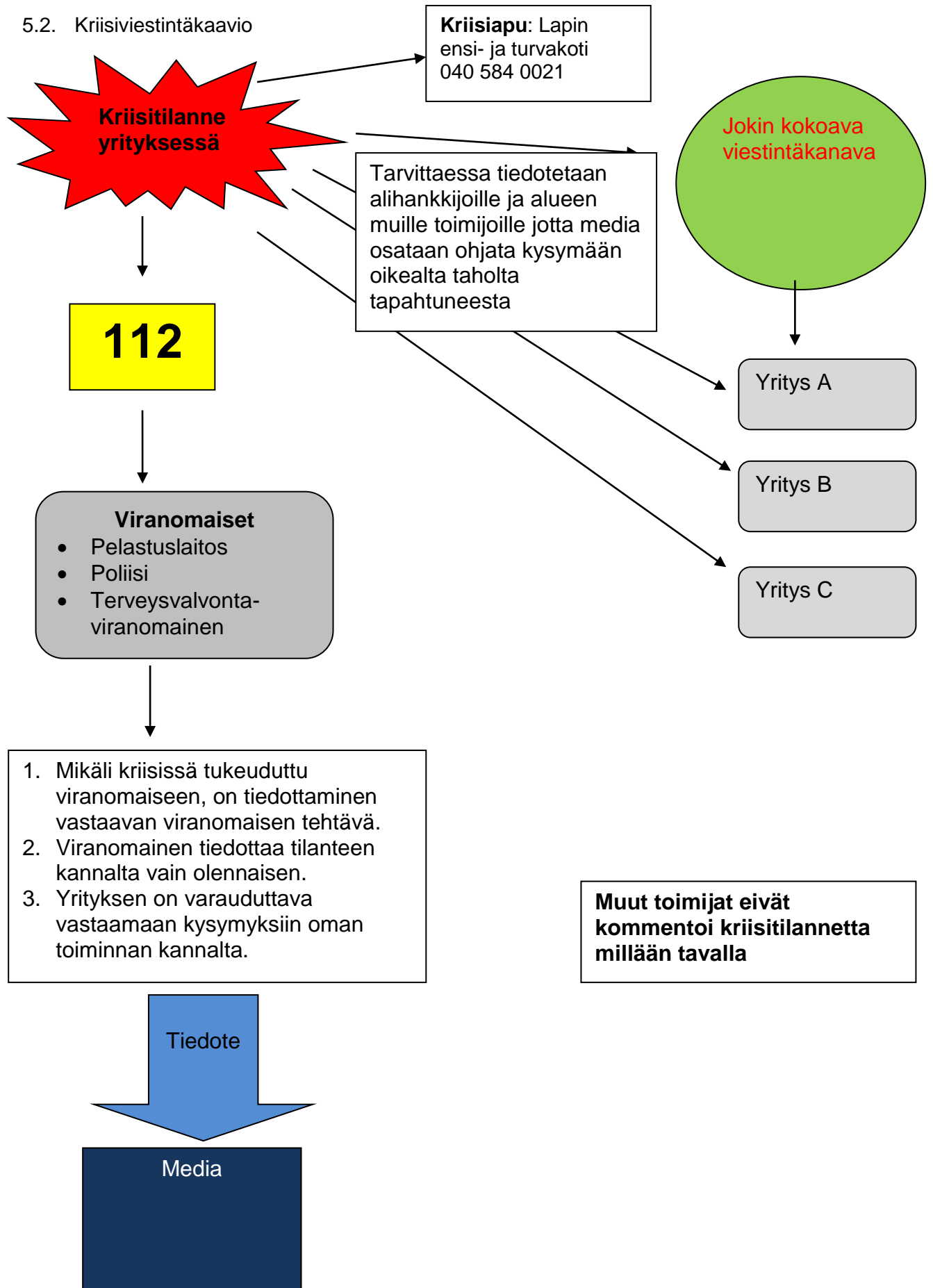
Aluetason viestintä

- Media on kiinnostunut erilaisista kriisitilanteista matkailualueella, joten on tärkeää että:
 - Tarpeellinen viesti kulkee alihankintaketjussa
 - Vain asianosaiset sovitut henkilöt kommentoivat tilannetta medialle
 - Muiden asioista ei kommentoida!

Viranomaisten viestintä

- Kriisitilanteen johdossa oleva viranomainen (Poliisi, Pelastuslaitos, Terveysvalvonta) vastaa tiedottamisesta alueen toimijoille sekä medialle
- Viranomainen kertoo tilanteen kannalta olennaisimman eikä ota kantaa esimerkiksi yrityksen asioihin

5.2. Kriisiviestintäkaavio



5.3. Kriisin jälkihoito ja kriisiapua tarjoavat organisaatiot

Yrityksessä ja matkailualueella tulee huolehtia myös ulkomaisten asiakkaiden kriisiviestinnästä. Alueella tulee olla tiedossa kielitaitoiset henkilöt, jotka voivat auttaa esimerkiksi defusing –tilanteessa tai muussa viestinnässä. Viestintään saa apua esimerkiksi Rikosuhripäivystyksen kautta ja jatkuvasti päivystävästä tulkkauspalvelusta.

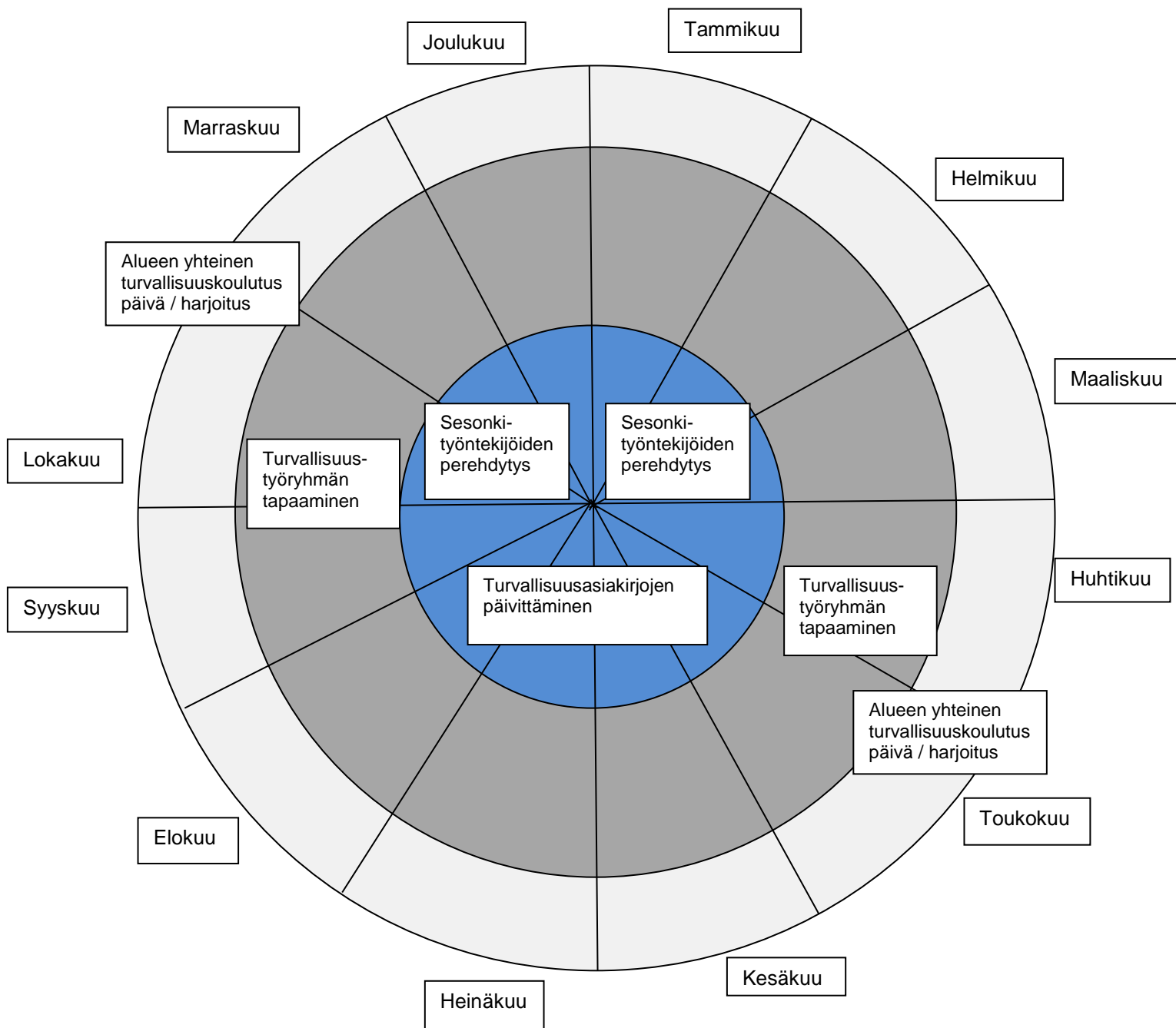
Paikallisesti kriisiapua tarjoaa: Lapin ensi- ja turvakoti 040 584 0021

Kriisiapua tarjoavien organisaatioiden yhteystiedot liitteenä kohdassa 7.5

6. Vuosikello 2013

Matkailualueen vuosikelloon kootaan vuosittaiset turvallisuustapahtumat ja toimenpiteet:

- Sisimmässä ympyrässä on yrittäjän muistilista turvallisuusasioista
- Toiseksi sisimmässä on turvallisuustyöryhmän kokoontumiset ja toimenpiteet
- Ulommaisessa alueen yhteiset koulutukset ja tapahtumat



7. Liitteet

- 7.1 Turvallisuustyöryhmän kokouksen esityslista
- 7.2 Alueperehdytysmateriaali turvallisuuteen
- 7.3 Ohjeita ja materiaaleja yrityksille
- 7.4 Internetissä olevien asiakasturvallisuusohjeiden linkkilistaus
- 7.5 Kriisiapua tarjoavat organisaatiot
- 7.6 Matkailualaa koskevaa lainsäädäntöä ja asetuksia
- 7.7 Resurssikartoitus

7.1. Turvallisuustyöryhmän kokouksen esityslista

Turvallisuustyöryhmän kokous

Aika:

Paikka:

Paikalla:

Ohjelma

1§ Kokouksen avaus

2§ Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

3§ Edellisen kokouspöytäkirjan läpikäynti ja toteutuneiden toimenpiteiden läpikäynti

4§ Tilannekuvan luominen

- Poliisi (mennyt sesonki oman toimialan näkökulmasta + lainsäädäntö päivitys)
- Pelastuslaitos (sama kuin edellinen)
- Terveyskeskus / Ensihoito (sama kuin edellinen)
- Terveystarkastaja (sama kuin edellinen)
- Yritysten näkökulmat (läheltäpiti -tilanteet, havaitut riskit ym.)

5§ Turvallisuussuunnitelman päivittäminen kohdat:

- 2.2 Matkailualueen kuvaus turvallisuuden näkökulmasta
- 3.1 ja 3.2 Verkostoympyrä ja yhteystiedot
- 4 Matkailualueen riskienhallinta

6§ Seuraavien toimenpiteiden ajankohtien sopiminen

- Kaikille avoin turvallisuuspäivä (aihe, esiintyjät, aika, paikka, tarjoilut)
- Koulutukset (mikä koulutus, kuka järjestelyvastuussa, missä pidetään, miten tarjoilut, tarvitaanko esimerkiksi maalihenkilöitä, ym.)
- Harjoitukset (mikä harjoitus, kuka järjestelyvastuussa, missä pidetään, miten tarjoilut, tarvitaanko esimerkiksi maalihenkilöitä, ym.)

7§ Muut esille nousevat asiat

8§ Seuraavan tapaamisen ajankohdan ja paikan sopiminen

- Turvallisuustyöryhmän kokous (aika, paikka, tarjoilut)

9§ Kokouksen päättäminen

7.2. Alueperehdytysmateriaali turvallisuuteen

Turvallisuuden perehdytyslomake uusille työntekijöille / Majoitus- ja ravintolat

Tämä lomake on tehty uusien työntekijöiden turvallisuusperehdyttämisen tueksi, eikä siten korvaa yrityksen omaa perehdyttämistä. Lomake jaetaan alueperehdytyspäivän yhteydessä uusille sesonkityöntekijöille. Lomakkeen ideana on saada sesonkityöntekijä itse ottamaan selvää tietyistä turvallisuusasioista yrityksessään, mikäli ne eivät tule esille osana yrityksen omaa perehdytystä.

Lomake on kaksiosainen. Työntekijä täyttää ensimmäiseen taulukkoon oman osaamisensa ja antaa sen yritykselle resurssilistaan liitettäväksi. Toisen taulukon asioista työntekijä ottaa selvää työpaikallaan joko omatoimisesti tai osana ohjattua perehdytystä.

Työntekijän nimi							
Voimassa olevat kortti/passi-koulutukset	<u>Matupa</u>	<u>EA1</u>	<u>EA2</u>	<u>Hygienia</u>	<u>Anniskelu</u>	<u>Työturvallisuus</u>	<u>Tulityö</u>
Muut koulutukset (esim. alkusammutus, VPK, Vapepa)							
Kielitaito							

Leikataan irti tästä – Yläosa jää yritykselle ja alaosa tulee työntekijälle itselleen

	Työntekijä täyttää
Yrityksen nimi	
Yrityksen osoite (tärkeä mm hätäpuhelun soittamista varten)	
Lähin esimies (ilmoitetaan läheltäpiti- ja onnettomuustilanteet sekä havaitut riskit)	
Pelastussuunnitelma Mistä löytyy? Luettu pvm	
Poistumistiet	
Kokoontumispaikka	
Lähimmät - Alkusammutusvälineet - Ensiapuvälineet	
Ympäristön suojele Vaarallisten/myrkyllisten aineiden käsittely	

Turvallisuuden perehdytyslomake uusille työntekijöille / Ohjelmapalvelut

Tämä lomake on tehty uusien työntekijöiden turvallisuusperehdyttämisen tueksi, eikä siten korvaa yrityksen omaa perehdyttämistä. Lomakkeen ideana on saada sesonkityöntekijä itse ottamaan selvää tietyistä turvallisuusasioista yrityksessään, mikäli ne eivät tule esille osana yrityksen omaa perehdytystä.

Lomake on kaksiosainen. Työntekijä täyttää ensimmäiseen taulukkoon oman osaamisensa ja antaa sen yritykselle resurssilistaan liitettäväksi. Toisen taulukon asioista työntekijä ottaa selvää työpaikallaan joko omatoimisesti tai osana ohjattua perehdytystä.

Työntekijän nimi							
Voimassa olevat kortti/passi-koulutukset	<u>Matupa</u>	<u>EA1</u>	<u>EA2</u>	<u>Hygienia</u>	<u>Anniskelu</u>	<u>Työturvallisuus</u>	<u>Tulityö</u>
Muut koulutukset (esim. alkusammutus, VPK, Vapepa)							
Kielitaito							

Leikataan irti tästä – Yläosa jää yritykselle ja alaosa tulee työntekijälle itselleen

	Työntekijä täyttää
Yrityksen nimi	
Yrityksen osoite (tärkeä mm hätäpuhelun soittamista varten)	
Lähin esimies (ilmoitetaan läheltäpiti- ja onnettomuustilanteet sekä havaitut riskit)	
Pelastussuunnitelma / Turvallisuusasiakirja Mistä löytyy? Luettu pvm	
Poistumistiet	
Kokoontumispaikka	
Lähimmät - Alkusammutusvälineet - Ensiapuvälineet (Mitä ensiapu-välineitä tulee olla matkassa safareilla)	

Toimintaympäristön tuntemus -Reitit ja niiden sijainti -Erilliset rakennukset reittien varrella ja niiden sijainti (Tärkeää avun pyytämistä ja opastamista varten)	
Hygienia Ohjeistus elintarvikkeisiin liittyen kun liikutaan maastossa	
Eläinten käsittely Miten eläimiä käsitellään turvallisesti ja miten asiakkaat ohjeistetaan	
Moottoriajoneuvot - Miten toimii ja turvallinen käyttö	
Toimintaohjeet erilaisissa poikkeus- / häiriötilanteissa	
Ympäristön suojele -Vaarallisten / Myrkyllisten aineiden käsittely	

7.3. Ohjeita ja materiaaleja yrityksille

Toimintaohjeet on koottu alla olevaan taulukkoon linkkilistaukseksi. Toiminta- ja varautumisohjeita on runsaasti tarjolla internetissä ja niihin on syytä tutustua yrityksissä jo etukäteen osana yrityksen omaa turvallisuussuunnittelua. Mikäli linkit eivät toimi, toiminta- ja varautumisohjeet löytyvät helposti myös googlen hakupalvelulla.

	Ohjeen nettiosoite
Isommat aluetta koskevat onnettomuudet yleisesti	<ul style="list-style-type: none"> - Kun onnettomuudessa joudutaan tukeutumaan viranomaiseen, on johtovastuu myös viranomaisella. - Ennen viranomaisen saapumista yritysten vastuulla on suorittaa ensitoimenpiteitä esim. sammuttaa tulipaloa tai antaa ensiapua omien resurssien mukaan. Itseä ei kuitenkaan pidä vaarantaa - Viranomaiset määräävät tarpeen mukaan paikallaolijoita avustamaan tai antamaan kalustoa käyttöön onnettomuustilanteessa
Myrsky	<p>Lapin pelastuslaitos: http://www.lapinpelastuslaitos.fi/turvallisuustoiminta/varautumisohjeet/varautuminen-sahkokatkoksiin</p> <p>Ilmatieteenlaitos: http://ilmatieteenlaitos.fi/toimintaohjeita-myrskypuuskiin</p>
Sähkökatko	<p>Lapin pelastuslaitos: http://www.lapinpelastuslaitos.fi/turvallisuustoiminta/varautumisohjeet/varautuminen-sahkokatkoksiin</p> <p>Puolustusministeriön julkaisu ”Pahasti poikki - Näin selviät pitkästä sähkökatkosta”: http://www.defmin.fi/files/1275/Pahasti_poikki_netiversio.pdf</p>
Tulva	<p>Lapin pelastuslaitos: http://www.lapinpelastuslaitos.fi/turvallisuustoiminta/varautumisohjeet/varautuminen-tulviin</p> <p>Finanssialan keskusliitto: http://www.fkl.fi/materiaalipankki/ohjeet/Dokumentit/Varaudu_tulvaan_tarkistuslista.pdf</p>
Tulipalo / Paloturvallisuus (materiaalia paloturvallisuuden parantamiseen ja perehdyttämiseen)	<p>SPEK: http://www.paloturvallisuus.info/Default.aspx?tabid=70</p>
Veden saastuminen	<p>Epäillessäsi veden saastumista ota yhteys terveystarkastajaan tai vesilaitokselle Napapiirin Vesi 0400 299 243</p>
Lumivyöry	<p>Ilmatieteenlaitoksen sivuilta löytyy tuorein lumivyöryjen todennäköisyysennuste http://ilmatieteenlaitos.fi/lumivyoryennuste</p> <p>Metsähallituksen materiaalia lumivyöryistä http://www.luontoon.fi/retkeilynabc/turvallisuus/vaarojenennaltaehkaisy/lumivyoryt/Sivut/Default.aspx</p>

Matkailun tutkimus- ja koulutusinstituutin ja yhteistyökumppaneiden julkaisuja	http://matkailu.luc.fi/Hankkeet/Turvallisuus/fi/Materiaaleja.iw3 mm. yrityksen kriisinhallintaopas ja matkailun turvallisuus –kirja (Pekka Iivari)
Hotellien ja ravintoloiden turvallisuusvaatimukset TUKES	http://www.tukes.fi/Tiedostot/Tuoteturva/Kuluttajavirasto/2.%20Hotellien%20ja%20ravintoloiden%20turvallisuusohje.pdf
Laskettelupalveluiden turvallisuus	http://www.tukes.fi/fi/Toimialat/Kuluttajaturvallisuus/Palveluiden-turvallisuusvaatimuksia/Laskettelupalvelut/
Lumi- ja jäärakennelmat	http://www.tukes.fi/fi/Toimialat/Kuluttajaturvallisuus/Palveluiden-turvallisuusvaatimuksia/Lumi--ja-jaarakennelmat/
Maastohiihto	http://www.tukes.fi/fi/Toimialat/Kuluttajaturvallisuus/Palveluiden-turvallisuusvaatimuksia/Maastohiihto/
Moottorikelkkailu	http://www.tukes.fi/fi/Toimialat/Kuluttajaturvallisuus/Palveluiden-turvallisuusvaatimuksia/Moottorikelkkailu/
Ohjelmopalvelut	http://www.tukes.fi/fi/Toimialat/Kuluttajaturvallisuus/Palveluiden-turvallisuusvaatimuksia/Ohjelmopalvelut/

7.4. Internetissä olevien asiakasturvallisuusohjeiden linkkilistaus

Alla olevaan taulukkoon on listattu internetissä olevia ohjeita asiakkaille eri toimintojen turvallisuudesta linkitettäväksi matkailualueen sivuille.

Toiminta	Ohjeet
Rinneturvallisuus	http://www.ski.fi/rinneturvallisuus http://www.tukes.fi/fi/Kuluttajille/Vapaa-aika/Laskettelu-ja-hiihto/
Hiihtäminen	http://suomenlatu-fi-bin.directo.fi/@Bin/db9d64f1454bdffd4f262a8c4da40fc3/1357634593/application/pdf/890774/Latusaannot.pdf http://www.tukes.fi/fi/Kuluttajille/Vapaa-aika/Laskettelu-ja-hiihto/
Ohjelmapalvelut yleisesti	http://www.tukes.fi/fi/Kuluttajille/Vapaa-aika/Ohjelmapalvelut/
Moottorikelkkailu	Liikenneturvan moottorikelkkailijan opas http://www.liikenneturva.fi/www/fi/kuljettajien_jatkokoulutus/moottorikelkkailijat/Moottorikelkkailijan_opas.pdf Liikenneturvan tietolehti http://www.liikenneturva.fi/tietolehti/2010/limevihrea/moottorikelkkailu.php
Majoittuminen vuokramökillä	Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö http://www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Lomailijalle/Vuokramokilla
Majoittuminen hotellissa	Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö http://www.spek.fi/Suomeksi/Paloturvallisuus/Lomailijalle/Hotellissa
Retkeily / Vaeltaminen / Lumikenkäily	Metsähallitus http://www.luontoon.fi/retkeilynabc/turvallisuus/Sivut/Default.aspx
Lumivyöryt	Ilmatieteenlaitoksen lumivyöryennuste – http://ilmatieteenlaitos.fi/lumivyoryennuste Luontoon.fi, tietoa lumivyöryistä http://www.luontoon.fi/RetkeilynABC/turvallisuus/vaarojenennaltaehkaisy/lumivyoryt/Sivut/Default.aspx
EA	http://www.punainenristi.fi/ensiapuohjeet
Mönkjät	Liikenneturvan tietolehti http://www.liikenneturva.fi/tietolehti/2010/limevihrea/monkija.php Liikenneturvan mönkijäopas http://www.liikenneturva.fi/www/fi/liitetiedostot/turvatieto/monkijaopas_netti-ID-6843.pdf
Poliisin turvallisesti Lapissa julkaisu FIN, ENG, RUS	http://www.poliisi.fi/poliisi/lappi/home.nsf/pages/622CB1AA08C7D9E7C2257937003F5F72?opendocument

7.5. Kriisiapua tarjoavat organisaatiot

KRIISIAPUA TARJOAVAT ORGANISAATIOT		
Rikosuhripäivystys	<p>LAPIN ALUETOIMISTO aluejohtaja Päivi Alanne-Kunnari, gsm 0400 979 175</p> <p>Rovaniemen palvelupiste Toiminnanohjaaja Soile Saukkonen gsm 0400 979 026</p> <p>Kemin palvelupiste, yhdyshenkilö, Maria- Riitta Saares, puh. 040 830 5389, Kriisikeskus Turvapoiju, Eteläranta 6, 94100 Kemi</p> <p>Kemijärven palvelupiste, yhdyshenkilö, Jutta Salmela, 045 134 8002, Tunturilan settlementti, Särkeläntie 4, 98120 Kemijärvi</p> <p>Ylä-Lapin palvelupiste, yhdyshenkilö Anne Näkkäläjärvä, 040 350 407, Sami Soster ry, Sajos, 99870 Inari</p>	<p>Rikosuhripäivystys RIKU tarjoaa rikoksen ja onnettomuuden uhriksi joutuneelle, hänen läheiselleen tai rikosasiassa todistavalle tukea ja neuvontaa. Asiakkaita palvellaan puhelimitse ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Palvelu on maksutonta ja luottamuksellista.</p> <p>Palvelupisteestä voi kysyä myös henkilökohtaista tukihenkilöä, jonka kanssa voi keskustella kokemastaan ja joka voi auttaa rikosprosessiin liittyvissä käytännön asioissa. Palvelupisteestä voi saada tarvittaessa ohjausta myös muun lisäavun piiriin. Rikosuhripäivystyksellä on kumppanuustoimintaa 21 maassa, mikä varmistaa ulkomaalaisen uhrin henkisen ensiavun jatkumisen hänen kotimaassaan.</p>
Suomen Punainen Risti	http://www.redcross.fi/apuajatukea/	<p>SPR:n henkinen tuki voi olla kertaluontoista tai jatkuvaa ja on tarkoitettu kaiken ikäisille. Henkilötiedustelun avulla voi etsiä sodassa tai luonnononnettomuudessa kadonnutta omaista.</p> <p>Suomen Punaisen Ristin sivustolle syötetään omaisnumero ja muita tietoja vakavan tapahtuman, esimerkiksi laajan tulipalon johdosta.</p>
Kriisikeskus	<p>Lähteentie 5, 96400 Rovaniemi 040 5054802</p> <p>Päivystävä puhelin 24 h 040 553 7508 Sähköposti: kriisikeskus@lapinensijaturvakoti.fi</p>	<p>Kriisikeskus päivystää ympäri vuorokauden tarjoten apua akuuteissa elämänkriiseissä oleville, väkivallasta kärsiville, onnettomuuden tai läheisen ihmisen kuoleman kohdanneille yksilöille, perheille sekä heidän läheisilleen ja yhteisöilleen.</p>
SOS-Kriisikeskus	<p>Puhelinnumero 01019 5202</p> <p>Puhelimen aukioloajat ma– pe 9.00– 06.00 la 15.00– 06.00 su 15.00– 22.00</p>	<p>SOS-kriisikeskus tarjoaa nopeaa kriisiapua. Kriisityön keskeisiä muotoja ovat neuvonta ja ohjaus, kriiseistä tiedottaminen, psykososiaalinen tuki, ryhmätoiminta sekä itsemurhien ehkäisy. Kriisiauttamisen lähtökohta on asiakkaan kokemaa kriisi tai vaikea elämäntilanne. Yhteyttä voi ottaa nimettömästi ja ilman lähetettä.</p>
SOS-Kriisikeskuksen	Suomenkielinen asiakaspuhelin	Kriisityöntekijät tarjoavat

kriisivastaanotto	(09) 4135 0510 avoinna arkisin klo 9.00- 15.00 Ulkomaalaisten kriisipalvelu / Crisis service for foreigners (09) 4135 0501 avoinna arkisin / open on weekdays 9.00- 15.00	keskusteluapua selviytymisen tueksi yksilöille, pariskunnille ja perheille. Tukea ja apua tarjotaan myös maahanmuuttajille suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, ja tarvittaessa myös tulkin välityksellä. Vastaanotolle ei tarvita lähetettä, yhteydenotto puhelimitse riittää. Asiakkaaksi haluava voi ottaa yhteyttä joko suomenkieliseen asiakaspuhelimeen tai englanninkieliseen ulkomaalaisten kriisipalveluun / Crisis service for foreigners.
Suomen mielenterveysseura	valtakunnallinen kriisipuhelin 0203 44 55 66	
Helsingin tulkikeskus Oy	0104225261 ja 0400514910 www.helsingintulkikeskus.fi	Tarjoaa tulkkausapua jokapäiväiseen asiointiin ja asiakaspalveluun 24 h.
Tukinet	www.tukinet.fi	
Kirkon valtakunnallinen palveleva puhelin	puh. 01019-0071 , su-to klo 18-01 ja pe-la klo 18-03	

7.6. Matkailualaa koskevaa lainsäädäntöä ja asetuksia

Oheiseen taulukkoon on koottu matkailualaa koskevaa lainsäädäntöä ja asetuksia sekä viranomaisille tehtäviä ilmoituksia.

Laki/asetus
Kuluttajaturvallisuuslaki
Pelastuslaki
Terveysturvallisuuslaki
Työturvallisuuslaki
Tupakkalaki
Alkoholilaki
Elintarvikelaki
Valmismatkalaki
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä
Järjestyslaki
Ulkoilulaki
Eläinsuojelulaki
Maankäyttö- ja rakennuslaki
Maastoliikennelaki
Kokoontumislaki
Laki majoitus- ja ravitsemistoiminnasta
Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista
Laki järjestyksenvalvojista
Terveysturvallisuuslaki
Vesiliikennelaki
Luonnonsuojelulaki
Tieliikennelaki
Ympäristönsuojelulaki
Ampuma-aselaki
Merilaki

Ilmoitus	Viranomainen
Pelastussuunnitelma	Pelastuslaitos
Turvallisuusasiakirja	Terveystarkastajat
Ilmoitus yleisötilaisuudesta	Poliisi

7.7. Resurssikartoitus

Oheisella lomakkeella kerätään yritysten resursseja yhteen Exel taulukkoon liitettäväksi. Viranomaiset voivat hyödyntää yritysten erityiskalustoa ja osaamista erilaisissa onnettomuustilanteissa.

	Yritys oy Ab, yhteyshenkilö, yhteystiedot
Kulkuneuvot ja muut laitteet	
Kelkat	
Reet	
Mönkijät	
Maastoautot	
Veneet	
Traktori	
Varavoimakone	
GPS laitteet	
Muut kulkuneuvot/laitteet	
EA välineet	
Perustarvikkeet	
Paarit	
Defibrillaattori	
Tyhjiöpatja	
Niskatuki	
Huovat	
Avaruuslakanat	
Muut EA välineet	
Muu osaaminen	
Kielitaito	
Tulkkaus	
Alueen/maaston tuntemus	
Henkinen ensiapu (defusing ja debriefing)	
Muuta erityisosaamista esimerkiksi korkeapaikka, lumivyöryetsintä, sukellus, ym ym	
Resurssien käyttöönottettavuus ns "virka-ajan" ulkopuolella?	

8. Suunnitelman hyväksyminen ja sitoutuminen

Matkailualueen turvallisuusverkosto hyväksyy turvallisuussuunnitelman ja sitoutuu oheisen taulukon mukaan suunnitelmassa määritettyyn toimintaan oman päätoimensa niin salliessa.

Verkoston jäsen	Vastuualue/tehtävä	Ajankohta	Sitoutuminen
Pelastuslaitos	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Tilannekatsaus matkailualueen turvallisuuteen oman toimialan näkökulmasta + muut ajankohtaiset asiat (mm lainsäädäntö) Oman toimialan koulutusten ja harjoitusten järjestäminen	2 krt vuodessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana alueen yhteisessä turvallisuustilaisuudessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana	
Poliisi	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Tilannekatsaus matkailualueen turvallisuuteen oman toimialan näkökulmasta + muut ajankohtaiset asiat (mm lainsäädäntö) Oman toimialan koulutusten ja harjoitusten järjestäminen	2 krt vuodessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana alueen yhteisessä turvallisuustilaisuudessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana	
Terveystarkastaja	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Tilannekatsaus matkailualueen turvallisuuteen oman toimialan näkökulmasta + muut ajankohtaiset asiat (mm lainsäädäntö)	2 krt vuodessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana alueen yhteisessä turvallisuustilaisuudessa	
Rovaniemen Matkailu & Markkinointi / Rovaniemen kehitysyhtiö Oy	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen ja koollekutsuminen Turvallisuuspäivän/ koulutusten kutsujen välittäminen Tiedottaminen ja viestintä alueen turvallisuusasioissa	2 krt vuodessa ja 2 viikkoa ennen kokousta vähintään 1 kk ennen tapahtumaa Tapahtumien jälkeen ja tarvittaessa	
Turvallisuustyöryhmään kuuluvat yritykset	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Turvallisuuspäiviin ja koulutuksiin osallistuminen Onnettomuuksien raportointi terveystarkastajalle Tiedon vieminen omaan yritykseen	2 kertaa vuodessa / tai tarvittaessa	
Metsähallitus	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Tilannekatsaus matkailualueen turvallisuuteen oman toimialan näkökulmasta + muut ajankohtaiset asiat	2 krt vuodessa Turvallisuustyöryhmän sopimana ajankohtana alueen yhteisessä turvallisuustilaisuudessa	
Rovaniemen kaupunki	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen Turvallisuustyöryhmän sihteeri	2 krt vuodessa	

	Matkailuturvallisuuden sisällyttäminen kaupungin turvallisuussuunnitelmaan		
	Osallistuminen alueen turvallisuuspäiviin		
Finavia Oyj	Turvallisuustyöryhmään osallistuminen		
	Tilannekatsaus matkailualueen turvallisuuteen oman toimialan näkökulmasta + muut ajankohtaiset asiat (mm lainsäädäntö)		
Turvallisuustyöryhmä kokonaisuutena	Kokoontuu 2 kertaa vuodessa jossa käy läpi 7.1 kohdan esityslistan mukaiset asiat	Koolle kutsuttaessa 2 kertaa vuodessa	
	Koordinoi alueen yhteisiä koulutuksia ja harjoituksia tarpeen mukaan yhteistyössä verkoston kanssa		
Turvallisuustyöryhmän ulkopuolelle jäävät yritykset	Turvallisuuspäiviin ja koulutuksiin osallistuminen	2 kertaa vuodessa / tai tarvittaessa	
	Läheltäpiti tilanteiden ja onnettomuuksien raportointi terveystarkastajalle		
	Tiedon vieminen omaan yritykseen	Aina tilaisuuden jälkeen	
Lapin Rajavartiosto	Osallistuu turvallisuuspäiviin, koulutuksiin ja harjoituksiin tarpeen mukaan aiheen koskiessa heidän toimialuetta		
SPR	Osallistuu kuntien turvallisuustyöhön liittyen matkailun turvallisuuden kehittämiseen		
Vapepa	Osallistuu mukaan viranomaisten kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti		
Matkailualan tutkimus ja koulutus instituutti (MTI)	Osallistuu turvallisuustyöryhmän kutsumiin tilaisuuksiin resurssiensa mukaisesti.		
	Matkailun turvallisuuden koulutuksen ja tutkimuksen pitkäjänteinen kehitystyö yhteistyössä verkoston kanssa.		
	Ajankohtaisen turvallisuustiedon välittäminen alueelle.		
Lapin AVI	Osallistuu resurssien mukaisesti matkailualueiden tilaisuuksiin		
Ely			
Liikenneturva	Osallistuu tilaisuuksiin resurssien mukaisesti		
Rikosuhri-päivystys	Osallistuu tilaisuuksiin resurssien mukaisesti		
Lapin sairaanhoitopiiri	Osallistuu alueittain resurssien mukaisesti		
Hätäkeskuslaitos	Osallistuu tilaisuuksiin resurssien mukaan		

Turvallisuusverkostoympyrän ja vuosikellon muokkausohje:

Tekstilaatikon lisäys: Lisää – Muodot – Tekstiruutu



Viivan lisäys: Lisää – Muodot – Viiva



Tekstilaatikon/viivan saa pois, aktivoimalla haluamansa kohdan ja painamalla Deleteä.

Ryhmittely: valitse objektit, jotka haluat ryhmitellä → muotoile – ryhmitä

- kuviota on helpompi siirtää ja kopioida tiedostosta toiseen, kun objektit on ryhmitelty

Ryhmittelyn poisto: aktivoi kuvio → muotoile – pura ryhmittely

