



Julkaisu pvm	7/2021
	Rovaniemen kaupungin luottamushenkilörekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, kaupunginhallitus
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Kaupunginsihteeri Kaisa Laitinen
3. Rekisterin yhteyshenkilö	kirjaamo@rovaniemi.fi Rovaniemen kaupunginkirjaamo PL 8216, 96101 Rovaniemi Puh. 016 322 6014
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@rovaniemi.fi PL 8216, 96101 Rovaniemi, puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Käyttötarkoitus: Kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen sekä palkkioiden maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilö- ja toimielinrekisteri, palkkio- ja matkalaskujärjestelmät. Peruste: Rovaniemen kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen. Keskeinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuojalaki (1080/2018)• Perustuslaki (731/1999)• Kuntalaki (410/2015)• Hallintolaki (434/2003)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)• Rovaniemen kaupungin hallintosääntö (Kv 14.12.2020 §110)
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteri sisältää toiminnan kannalta välttämättömät henkilötiedot. <ul style="list-style-type: none">• Rovaniemen kaupungin luottamushenkilöiden arvo/ammatti, henkilötunnus (salainen), etunimet, kutsumanimi, sukunimi, työpaikka, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelin, työpuhelin, oma sähköpostiosoite, toimielin, puolue, erityisruokavalio (salainen), pankin nimi (salainen), tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen), IBAN-tilinumero (salainen), BIC-pankkitunniste (salainen).• Rovaniemen kaupungin luottamushenkilölle tarjoama etu: korvattu tietoliikenne yhteys, korvattu leasing-laite.



7. Henkilötietojen tietolähteet	Tietolähteenä lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää tai luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Tietoja luovutetaan Sarastia Oy, Verohallinto Tietojen luovutuksen peruste Sarastia Oy:lle palkkioiden maksua ja Verohallinnolle palkkioiden ennakkopidätystä varten.
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa, kulunvalvonnan ja kameravalvonnan piirissä olevissa tiloissa. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.



	Löydät ohjeet ja lomakkeet pyyntöjen tekemiseksi Rovaniemen kaupungin www-sivuilta: www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot kohdasta Palvelun asiointikanavat ja Lomakkeet.
13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	