



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Rovaniemen kaupungin luottamushenkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rovaniemen kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen sekä palkkioiden maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilö- ja toimielinrekisteri, palkkio- ja matkalaskujärjestelmät.

3. Rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupunki, kaupunginhallitus

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kaupunginsihteeri Kaisa Laitinen
PL 8216, 96101 Rovaniemi
puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rovaniemen kaupunginkirjaamo
PL 8216
96101 Rovaniemi
kirjaamo(at)rovaniemi.fi

6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi
PL 8216, 96101 Rovaniemi, puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1080/2018)

Perustuslaki (11.6.1999/731)

Kuntalaki (410/2015)

Hallintolaki (6.6.2003/434)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö (Kv 29.5.2017 § 51)

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rovaniemen kaupungin luottamushenkilöiden arvo/ammatti, henkilötunnus (salainen), etunimet, kutsumanimi, sukunimi, työpaikka, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelin, työpuhelin, oma sähköpostiosoite, toimielin, puolue, erityisruokavalio (salainen), pankin nimi (salainen), tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen), IBAN-tilinumero (salainen), BIC-pankkitunniste (salainen). Rovaniemen kaupungin luottamushenkilölle tarjoama etu: korvattu tietoliikenne yhteys, korvattu leasing-laite.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Lumu, M2, PersonecF

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Tietolähteenä lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää tai luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa kulunvalvonnan takana. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä Minne?

Sarastia Oy, Verohallinto

Tietojen luovutuksen peruste

Sarastia Oy:lle palkkioiden maksua ja Verohallinnolle palkkioiden ennakkopidätystä varten.

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi> sekä kaupungin kirjaamosta.

Dokumenttia muokattu: 17 / 10 2019