



Julkaisuajankohta	6/2024
	Rovaniemen kaupungin luottamushenkilörekisteri ja sidonnaisuusrekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, kaupunginhallitus (luottamushenkilörekisteri) Rovaniemen kaupunki, tarkastuslautakunta (sidonnaisuusrekisteri)
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä (luottamushenkilörekisteri) Tarkastuspäällikkö Juuso Kataja (sidonnaisuusrekisteri)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	kirjaamo@rovaniemi.fi Rovaniemen kaupunginkirjaamo PL 8216, 96101 Rovaniemi Puh. 016 322 6014
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@rovaniemi.fi PL 8216, 96101 Rovaniemi, puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Käyttötarkoitus: Kaupunki ylläpitää luottamustoimien yksilöintiä, toimielinten toiminnan järjestämistä sekä palkkioiden maksamista varten luottamushenkilörekisteriä, joka sisältää luottamushenkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot sekä toimielinten tiedot. Luottamushenkilörekisterin tietoja käsitellään myös palkkioiden ja matkakorvausten maksamista varten näihin tarkoitetuissa tietojärjestelmissä.</p> <p>Kaupunki ylläpitää sidonnaisuuksien ilmoittamista, valvontaa ja julkaisua varten kuntalain 84 §:n tarkoittamaa sidonnaisuusrekisteriä niiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuustiedoista, jotka ovat lain mukaan ilmoittamisvelvollisia.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös yksittäisiä tilaisuuksia, tapahtumia, palkitsemista sekä kyselyitä varten sekä näistä tiedottamiseen.</p> <p>Peruste: Rovaniemen kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuusperuste:</p> <ul style="list-style-type: none">• Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 6 artikla 1 kohta c ja e alakohta <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuntalaki (410/2015) 10 luku ja varsinkin 82 § ja 84 § <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuojalaki (1080/2018)• Arkistolaki (831/1994)• Hallintolaki (434/2003)• Kuntalaki (410/2015)• Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)



	<ul style="list-style-type: none">• Suomen perustuslaki (731/1999)• Rovaniemen kaupungin hallintosääntö
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Luottamushenkilörekisterin sisältämät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rovaniemen kaupungin luottamushenkilöiden arvo/ammatti, henkilötunnus, etunimet, kutsumanimi, sukunimi, työpaikka, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelin, työpuhelin, sähköpostiosoite, oma sähköpostiosoite, toimielin, puolue, erityisruokavalio, pankin nimi, tieto verkkopalkkalaskelmasta, IBAN-tilinumero, BIC-pankkitunniste.• Rovaniemen kaupungin luottamushenkilölle tarjoama etu: korvattu tietoliikenne yhteys, korvattu leasing-laite. <p>Sidonnaisuusrekisterin sisältämät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rovaniemen kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden etunimet, sukunimi ja sidonnaisuustiedot sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisten osalta. <p>Tapauskohtaisesti voidaan kerätä myös seuraavia tietoja tilaisuuksien, tapahtumien, palkitsemisen, tiedottamisen tai vastaavan tarkoituksen vuoksi:</p> <ul style="list-style-type: none">• etunimet, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, erityisruokavalio
7. Henkilötietojen tietolähteet	Tietolähteenä on lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää tai luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Tietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verohallinto• Julkisia tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain mukaisten tietopyyntöjen johdosta tietopyynnön tekijöille <p>Tietojen luovutuksen peruste:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verohallinto:<ul style="list-style-type: none">◦ Palkkioiden ennakkopidätystä varten.• Tietopyyntöjen tekijät:<ul style="list-style-type: none">◦ Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 9 §.
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti:</p> <p>Luottamushenkilörekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Luottamushenkilörekisterin luottamushenkilöiden yksilöintitiedot, puoluetiedot ja toimielintiedot arkistoidaan eli säilytetään pysyvästi yleisen edun mukaista arkistointitarkoitusta varten Kansallisarkiston määräyksen (KA 158/43/01) mukaisesti.• Palkkioiden ja matkakorvausten maksamisen yhteydessä muodostuneet asiakirjat säilytetään 10 vuotta sen tilikauden päättymisestä, jonka aikana asiakirjat ovat muodostuneet, lukuun ottamatta vuosi- ja kuukausikohtaisia palkkioraportteja, joita säilytetään 60 vuotta eläke-etuuksien todentamista varten.• Luottamushenkilörekisterin muita tietoja säilytetään 10 vuotta luottamustehtävän päättymisestä lukien.



	<p>Sidonnaisuusrekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sidonnaisuusrekisterin tiedot poistetaan aktiivirekisteristä ja yleisestä tietoverkosta, kun henkilön sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuus päättyy. Sidonnaisuustiedot arkistoidaan eli säilytetään pysyvästi yleisen edun mukaista arkistointitarkoitusta varten Kansallisarkiston määräyksen (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) mukaisesti.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa, kulunvalvonnan ja kameravalvonnan piirissä olevissa tiloissa. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Löydät ohjeet ja lomakkeet pyyntöjen tekemiseksi Rovaniemen kaupungin www-sivuilta: www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot kohdasta Palvelun asiointikanavat ja Lomakkeet.</p>
13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .</p>



15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	-