



Hakemus tehtävä pääsääntöisesti sähköisenä.

Linkki sähköiseen lupahakemukseen:

<https://asiointi.rovaniemi.fi/ePermit/fi/Account/LogOn?ReturnUrl=%2FfePermit%2Ffi%2FPermitApplicant%2FBuildingPermit%2F400>

1. TOIMENPIDELUPAHAKEMUS 1 kpl

Lupahakemuksessa on oltava allekirjoitus **kaikilta** niiltä henkilöiltä, jotka on mainittu omistajaksi lainhuudossa, kauppakirjassa tai vuokrasopimuksessa.

2. RAKENNUSPAIKAN HALLINTA 1 kpl

Omistusoikeus voidaan osoittaa lainhuutodistuksella tai sen jäljennöksellä (enintään 3 kk vanha). Lainhuutodistuksia saa (maksullinen) Osviitasta os. Kauppakeskus Rinteenkulma Koskikatu 25, 2.krs, Rovaniemi, info.osviitta@rovaniemi.fi tai Lapin maanmittauslaitokselta os. Hallituskatu 5c, Rovaniemi, asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi. Hallintaoikeuden voi selvittää myös jäljennöksellä kauppa-, lahja- tai muusta luovutus kirjasta tai vuokrasopimuksesta.

3. TONTTIKARTTA, KAAVAOTE TAI REKISTERIKARTTA 2 kpl

Asemakaava tai yleiskaava-alueella sijaitsevan rakennuspaikan osalta kaavaotteen saa Osviitasta os. Kauppakeskus Rinteenkulma Koskikatu 25, 2.krs, 96100 ROVANIEMI, info.osviitta@rovaniemi.fi.

Kaava-alueitten ulkopuolisille rakennuspaikoille tarvittavan kiinteistörekisterikarttaotteen (maksulliset) Osviitasta tai Lapin maanmittauslaitokselta os. Hallituskatu 5C, Rovaniemi, asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi. Rekisterikartan tulee olla mittakaavassa 1:10 000.

4. ASEMAPIIRROS paperisena 3 kpl ja PDF Mittakaavassa 1:500 pinta-ala =½ ha, (yli ½ ha Mk 1:1000).

Tonttia tai rakennuspaikkaa koskevasta asemapiirroksesta tulee käydä ilmi:

- Uudisrakennuksen sijainti, äärimatkat ja etäisyydet rajoista, rakennuksista tai tunnetuista pisteistä sekä mahdollisesti tontilla jo olevat ja purettavat rakennukset sekä rakennelmat.
- Teknisen ja muun huollon järjestely, kuten vesijohto, viemärit ja jätehuollon järjestely.
- Pihamaan järjestely, kuten ajo- ja kulkutiet, autopaikat, leikki- ja oleskelualueet sekä kuivatus- ja tuuletuspaikat.
- Korkeussuhteet, tarvittaessa korkeuskäyrin esitettynä, kasvillisuus ja pihan pintamateriaalit rakentamisen jälkeen sekä ilmansuunnat.
- Rakennuspaikan rajat ja tarvittaessa niiden pituudet sekä naapurikiinteistöjen tunnuksot ja tarvittaessa nimet.
- Tontin ulkopuolella katualueella olevat laitteet ja varusteet.

5. RAKENNUSPIIRUSTUKSET paperisena 2 sarjaa ja PDF Mittakaavassa 1:100 tai 1:50.

- Kaikki julkisivut, pintamateriaalit ja värit.
- Pohjapiirros, johon merkitään rakennuksen ulkomatkat, huoneitten käyttötarkoitus ja ilmastoinnin järjestely.
- Pystyleikkaus, josta ilmenee lattian, räystään ja harjan korkeus maanpinnan suhteen sekä huonekorkeudet.
- Hormileikkaus, mikäli rakennuksessa on tulisija, esitetään mittakaavassa 1:50.
- Rakenneselvitys alapohjan, ulkoseinien sekä yläpohjan rakenteista materiaali vahvuuksineen. Selvitys voidaan tehdä myös erillisenä.

6. NAAPURIEN KUULEMINEN (MRL 133 § 1-2 mom.)

Rakennuslupahakemuksen vireilletulosta on ilmoitettava naapurille. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Jos kaupunki suorittaa kuulemisen, hakijalta peritään lautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti 40 € naapuria kohti.

7. TILASTOLOMAKE 1 kpl/rakennus

Tilastolomake RH1 (rakennushankeilmoitus) täytetään jokaisesta rakennuksesta erikseen.

Lomakkeita saa Osviitasta, rakennusvalvonnasta sekä Internet-osoitteesta

<http://www.rovaniemi.fi/suomeksi/Palveluhakemisto/Rakentaminen/Rakennusvalvonta/Lomakkeet.iw3>

Hakemuksen tekeminen sähköisesti Rovaniemen kaupungin kotisivulla:

<https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Rakentaminen/Rakennusvalvonta/Sahkoiset-lupahakemukset>

PAPERISEN LUVAN Pdf-kuvien lähetysosoite: marita.kuoksa@rovaniemi.fi tai tapio.lakkala@rovaniemi.fi tai maarit.tervo@rovaniemi.fi

Mikäli hakijalla ei ole mahdollista saada asema- ja pääpiirustuksia Pdf-muotoon, niin lähetämme ne rakennusvalvonnasta Rovaniemen kaupungin hankintapaikkaan (kopioliike) ja ko. kustannuksista vastaa luvan hakija.