Rovaniemen kaupunki

MATKALASKU 1)

LOMAKE TOIMITETAAN TOIMISTOLLE ALKUPERÄISENÄ, EI SÄHKÖISENÄ

Matkamääräyksen antaja / viranomaisen päätös 2)

Pvm

Koulutuspalvelut / kansalaisopisto

Maksun saajan nimi ja osoite

Pankki ja tilinumero

Pv/vuosi	**Matka** alkoi klo	päättyi klo	**Matkan lähtö- ja päätepiste / matkareitti** **KATUOSOITE > löytyy opinto-ohjelmasta**	**Matkakustannukset** Kulkuväline	km 3)	à € 4)	euroa	**Päivärahatiedot** vrk	osa / koko	saadut ateria	à €	euroa	**Muut korvaukset** euroa	matkan tarkoitus 2) **KURSSINUMERO**
Yhteensä														

Kirjanpitomerkinnät	Lisätietoja	**Maksetaan (euroa)**
		Laskuttajan allekirjoitus

Hyväksyn, päivämäärä ja allekirjoitus	Määrään maksettavaksi euroa, päivämäärä ja allekirjoitus	Asiatarkistus päivämäärä ja allekirjoitus
Riitta Anetjärvi		

1) Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

2) Jollei matka ole ollut toimihenkilön säännönmukaisten kunnallisten tehtävien edellyttämä (virantoimitusmatka), mainitaan kenen määräyksellä tai minkä viranomaisen päätöksen perusteella se on tehty. Tarvittava matkaselostus voidaan myös antaa matkalaskuun liitettävällä muulla erillisellä selvityksellä.

3)Merkitään vain milloin matkustamiskustannukset suoritetaan kilometriperusteen mukaan.

4) Jos kilometrikorvaus on muiden toimihenkilöiden mukanaolon vuoksi korotettu, mainitaan näiden henkilöiden nimet ja heidänmatkojensa tarkoitus esim. lisätietoja - kohdassa.