



Rovaniemi

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 24.2.2012

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki / Ympäristölautakunta / Ympäristöterveydenhuolto
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 - 3221
2. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Rovaniemen kaupungin ympäristöterveydenhuolto Vastaava henkilö: Päivi Palojärvi Hoitavat henkilöt: terveystarkastajat
	Osoite: Laajakaista 3 C 96400 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. päivystävä terveystarkastaja 0400 128447 terveystarkastaja@rovaniemi.fi
3. Rekisterin nimi	Ympäristöterveydenhuollon asiakastietojärjestelmä
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Ympäristöterveydenhuollon lakisääteisten tehtävien hoitaminen. Rekisteri sisältää valvontakohteiden tiedot ja niissä suoritettavat toimenpiteet.
5. Rekisteriin tietosisältö	Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot sekä valvontatiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
	Yritys-, yhteisö- ja yhdistysasiakkaiden yhteyshenkilöitä koskevat yksilöinti- ja yhteystiedot sekä yritystä, yhdistystä ja yhteisöä koskevat valvontatiedot : nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä ovat asiakkaiden täyttämät ilmoitus- tai hakemuslomakkeet.
7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Rekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta sivullisille. Elintarvikevalvonnan tiedot (yritysten tiedot ja yrityksiin liittyvät valvontatiedot) siirtyvät sähköisesti Kuti-yhteydellä Elintarviketurvallisuusvirasto Eviraan.
8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla



	<p><input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet <input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /teknisestä suojauksesta vastaa Laplt Oy.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u> Allekirjoitetut ilmoitukset ja hakemukset säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisen toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädettyin edellytyksin.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle kirjallisesti tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinhoitajalle kirjallisesti tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p>