

Julkaisupäivä	25.1.2022 (päivitetty 12.1.2026)
	Työllisyyspalveluiden asiakasrekisterit
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki Elinvoimalautakunta Työllisyyspalvelut
2. Rekisterin vastuhenkilö	Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu Puhelin 016 3221 (vaihde) Työllisyyspalveluiden sähköpostiosoite: tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi Postiosoite: Rovaniemen kaupunki, Työllisyyspalvelut, PL 2237, 96201 Rovaniemi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu Puhelin 016 3221 (vaihde) Työllisyyspalveluiden sähköpostiosoite: tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi Postiosoite: Rovaniemen kaupunki, Työllisyyspalvelut, PL 2237, 96201 Rovaniemi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilörekisteritietoja käytetään Rovaniemen työllisyyspalveluiden, Rovaseudun työllisyysalueen ja työllisyyspalveluiden hallinnoimien hankkeiden asiakkaiden työllistymisen ja koulutuksen edistämiseksi sekä muiden rekisteröidyn asiakkaan esille tuomien ja häntä koskevien asioiden edistämiseksi.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.</p> <p>Tietoja kerätään seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suostumuslomake• Ajanvarauskalenteri• Asiakastietojen kirjaaminen URA VDI-, YA-, Koulutusportti- ja A-TMT-tietojärjestelmiin• Tapahtumien ilmoittautumiset ja osallistujalistat• Rovaniemen kaupungin kesätyöllistäminen• Kesätyösetelit• Yritysten ja yhteistyötahojen yhteystietolista• Hakosalo-asiakastietojärjestelmä• International Rovaniemi -hankkeen väliaikainen asiakasrekisteri työllistämisyksikön verkkoasemalla

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 12–14

	<ul style="list-style-type: none"> • Kyselyt, palautelomakkeet sekä palveluiden kehittäminen ja arviointi <p>Käsittelyn lainmukaisuus perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtiin 1c (lakisääteinen velvoite) ja 1a (suostumus). Rekisteröity antaa tarvittaessa kirjallisen suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Kuvaus tietosisällöstä, rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnhakija-asiakkaiden yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus, kotiosoite, sähköposti, puhelinnumero • Asiakastyön kannalta oleelliset työllisyys- ja koulutustiedot • Kuntatyöllistäminen: työllistämisaika, tehtävänimike, esimies, palkkatukiprosentti, palkkatuen maksatusta varten palkkatiedot ja poissaolot • Kaupungin kesätyöllistäminen: kesätyön ajanjakso, työtehtävät ja esimies • Kesätyöseteli: maksatuksen vaatimat työnantajätiedot, palkkatiedot ja kesätyöntekijöiden työsopimukset • Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden yhteydenottolomake: etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yrityksen nimi
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Pääsääntöisesti tietolähteenä on rekisteröity itse.</p> <p>Kesätyöllistämisen osalta lisäksi Digi- ja väestötietovirasto, josta tarkistetaan hakijan henkilöllisyys iän osalta. Näin vain ikäkriteerin täyttävä hakija voi saada kesätyöpaikan tai kesätyösetelin kaupungilta.</p>
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään.</p> <p>Kesätyöllistäminen: Tiedot luovutetaan kesätyöntekijän työllistävään Rovaniemen kaupungin yksikköön. Hakijan erikseen antamalla luvalla hänen tietonsa voidaan luovuttaa kesätyöntekijää etsivälle työnantajalle. Hakijan luvalla tietoja voidaan käyttää myös Rovaniemen kaupungin toteuttamaan sähköiseen markkinointiin sekä palautteen keruuseen.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä koskevien ohjeistusten perusteella.</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 12–14

	<p>Rovaniemen kaupungin kesätyöllistäminen ja kesätyöseteli: Tiedot säilytetään 10 vuotta.</p> <p>Manuaaliset rekisterit säilytetään paloturvallisissa, lukituissa kaapeissa.</p>
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy asiakastietoihin on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Sähköinen rekisteri: Tiedot säilytetään työllisyyspalveluiden käytössä olevissa sähköisissä järjestelmissä. Pääsy sähköiseen tietoon on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin. Sähköinen rekisteri (kuntarekry.fi): tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, ohjelmaan on rajatut käyttöoikeudet.</p> <p>Manuaalinen arkisto: Pääsy manuaaliseen arkistoon on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sääntöihin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta www.tietosuoja.fi/etusivu</p>

15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17–22 artiklat)	<p>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> <p>Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin, kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>