



# Rovaniemi

## REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Laatimispäivä: 20.12.2010

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Nimi: <i>Tekninen johtokunta (Napapiirin Vesi liikelaitos)</i>
	Osoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): käyntiosoite: Koskikatu 27 B 3, 96100 Rovaniemi sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi">etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi</a> internet: <a href="http://www.napapiirinvesi.fi">www.napapiirinvesi.fi</a>
<b>2. Rekisteri asioista a) vastaavat henkilöt b) hoitavat henkilöt</b>	Nimi: a) Vastuuhenkilö: <i>Hannu Niemelä, toimitusjohtaja</i> b) hoitava henkilö: <i>Teija Vähätalo, toimistopäällikkö, varalla Jaana Lintula</i>
	Osoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 040 5027058, <a href="mailto:teija.vahatalo@rovaniemi.fi">teija.vahatalo@rovaniemi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Logica – vesikanta plus – vesihuollon asiakastietojärjestelmä</b>
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	<i>Vesikanta plus on Napapiirin Vesi liikelaitoksen asiakaspalveluun ja laskutukseen käytettävä atk-järjestelmä.</i> <i>Henkilötietoja tarvitaan liittymis- ja käyttö sopimusten tekemiseen sekä laskutukseen.</i>
<b>5. Rekisteriin tietosisältö</b>	Asiakkaasta / liittyjästä järjestelmässä on seuraavat tiedot: nimi, henkilö- tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, laskutusnimi ja laskutusosoite sekä pankkitilin numero suoraveloitusaikaista.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas / liittynyt ilmoittaa sopimusta tehdessään tai laskutusosoitteen muuttuessa.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovuttaminen</b>	Rekisteröidyn tietoja siirretään kartta- ja paikkatieto-ohjelmaan Napapiirin Veden sisäiseen käyttöön sekä Rovaniemen kaupungin henkilöstön sisäisessä käytössä olevaan erilliseen Raintance-kirjanpito- ja reskontraohjelmaan. Näihin ohjelmiin siirtyy kiinteistöstä vain omistajan / laskutettavan nimi, osoite ja henkilötunnus.  Napapiirin Vesi ei luovuta henkilötietoja suoramarkkinointia ja etämyyntiä varten.  Rekisteröidyn tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia.
<b>8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</b>	<i>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.</i> <i>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:</i> <u>Atk- rekisteri:</u> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on työtehtävien mukaan rajatut käyttö- oikeudet <input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä  <u>Manuaalinen aineisto:</u> <i>Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.</i>



	<p><i>Hakemuskaavakkeet ja sopimukset säilytetään kansioissa Napapiirin Vedenlukitus- ja käsikirjastoissa.</i></p> <p><i>Paperiset lvi-suunnitelmat skannataan kartta- ja paikkatieto-ohjelmaan sähköiseen muotoon.</i></p> <p><i>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsitteilytapaan.</i></p>
<b>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</i></p> <p><i>Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti omakätisellä allekirjoitetulla kirjeellä.</i></p> <p><i>Tarkastuspyyntö toimitetaan Napapiirin Vesi liikelaitokselle</i></p> <p><i>käyntiosoite: Koskikatu 27 B 3, 96100 Rovaniemi</i></p> <p><i>postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi</i></p> <p><i>Tarkastuspyyntö osoitetaan Teija Vähätalolle.</i></p>
<b>10. Tiedon korjaaminen</b>	<p><i>Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.</i></p> <p><i>Tiedonkorjaamispyyntö toimitetaan kuten edellä kohdassa 9 mainittu tarkastuspyyntö ja osoitetaan Teija Vähätalolle.</i></p>