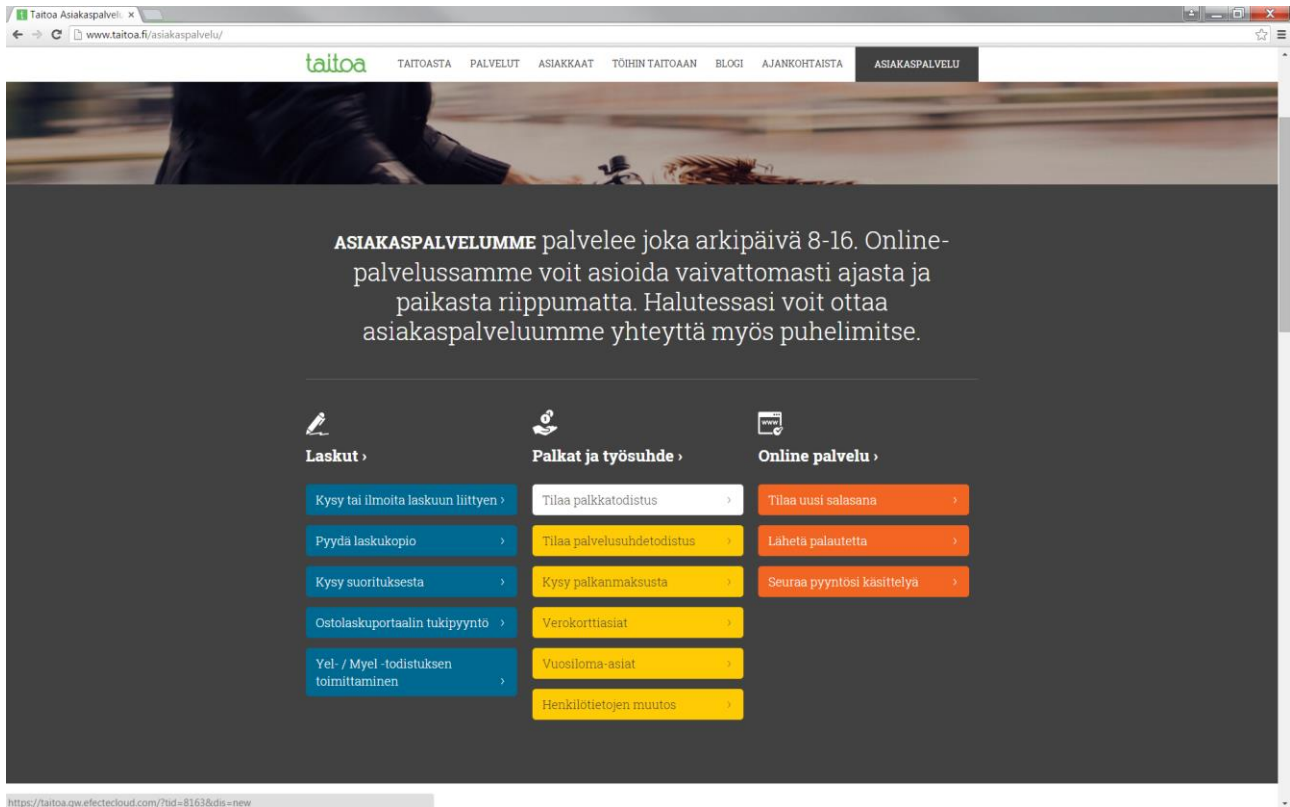


Palkkatodistuksesta voit jättää palvelupyynnön osoitteessa www.taitoa.fi/asiakaspalvelu tai soittaa asiakaspalveluumme 020 6399 400, palvelemme arkisin klo 8-16.

www.taitoa.fi/asiakaspalvelu sivuilta löytyy seuraava näkymä:



The screenshot shows the Taitoa customer service website. The header includes the Taitoa logo and navigation links: TAITOASTA, PALVELUT, ASIAKKAAT, TÖIHIN TAITOAAAN, BLOGI, AJANKOHTAISTA, and ASIAKASPALVELU. The main content area features a dark background with white text: "ASIAKASPALVELUMME palvelee joka arkipäivä 8-16. Online-palvelussamme voit asioida vaivattomasti ajasta ja paikasta riippumatta. Halutessasi voit ottaa asiakaspalveluumme yhteyttä myös puhelimitse." Below this, there are three columns of service options:

Laskut	Palkat ja työsuhde	Online palvelu
Kysy tai ilmoita laskuun liittyen	Tilaa palkkatodistus	Tilaa uusi salasana
Pyydä laskukopio	Tilaa palvelusuhdetodistus	Lähetä palautetta
Kysy suorituksesta	Kysy palkanmaksusta	Seuraa pyyntösi käsittelyä
Ostolaskuportaalin tukipyynnö	Verokorttiasiat	
Yel- / Myel -todistuksen toimittaminen	Vuosioma-asiat	
	Henkilötietojen muutos	

At the bottom of the page, there is a URL: <https://taitoa.gw.efectecloud.com/?id=8163&dis=new>

Valitse ja klikkaa kohta: Tilaa palkkatodistus

Täytä tarvittavat tiedot kuvan mukaisesti aukeavaan näkymään.

Tilaa palkkatodistus

Mikäli tarvitset palkkatietoja työttömyyskassaa varten, huomioithan että ammattijärjestöt hyväksyvät lähtökohdittaisesti myös kuukausittaiset palkkalaskelmat ansiöpäivärahanhakemuksen liitteeksi. Tällöin et tarvitse erillistä palkkatodistusta.
Palkkalaskelman hyväksyvät mm. JHL, JVTY, OAJ, SUPER, TEHY ja YTK.

Ehtnimi

Sukunimi

Syntymäaika

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Osoite, postinumero ja toimipaikka

Työnantajaorganisaatio

Aikaväli

Kuvaus

Lähetiedostot Ei valittua tiedostoa

Pyydämme täyttämään alla olevan kuvakkeen numerosarjan tyhjään tekstikenttään varmenttaaksesi tilauksen.

Verify by entering the number
592 346

Tarvittavat tiedot pyynnön vastaanottamiseksi: etunimi, sukunimi, syntymäaika, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot, työnantajaorganisaatio, aikaväli ja kuvaus(esim. tieto mihin halutaan palkkatodistus toimitettavan). Muista vahvistaa pyyntö numerosarjalla ennen kuin lähetät lomakkeen. Lopussa näkyvä numerosarja syötetään viereiseen tyhjään laatikkoon ja painetaan Lähetä kohtaa tämän jälkeen.

Sähköpostiisi tulee vahvistusviesti pyynnön vastaanottamisesta sekä koodi, millä pyyntöä voi tarvittaessa seurata. Pyyntöt tehdään saapumisjärjestyksessä.

Tarvittaessa ota yhteys suoraan **asiakaspalveluumme 020 6399 400, palvelemme arkisin klo 8-16**, erityisesti jollei sinulla ole mahdollisuutta tehdä pyyntöä sähköisesti tai sinulla on kysyttävää.