



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Julkaisu pvm	16.3.2026
	Asio Varausjärjestelmä kaupungin tilojen ja tapahtumien varaamiseen ja hallintaan
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki / Kaupunginhallitus
2. Rekisterin vastuhenkilö	Henkilöstö- hallintojohtaja Antti Määttä Metsäruusuntie 18, 96400 Rovaniemi Puh. 016 322 6040 etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Uimahallin esimies Jari Virta Nuortenkatu 11, 96100 Rovaniemi Puh. 016 322 8597 etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) tietosuojavastaava@rovaniemi.fi Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaupungin varattavien ja vuokrattavien tilojen tilavaraukset, ilmoittautumiset kaupungin järjestämiin tapahtumiin, ohjattuun liikuntatoimintaan tai retkille, paikkavaraukset, tilastointi osallistumisesta sekä kaupungin palvelujen toiminnan suunnittelu. Asion kautta voidaan laskuttaa asiakkaita, ja sen kautta asiakkaat voivat myös maksaa varaukseen liittyviä maksuja.</p> <p>Käsittelyn lainmukaisuus perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtiin 1a (suostumus) ja 1b (sopimus). Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn hakemuslomakkeen toimitettuaan.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Henkilötietojen käsittely vaihtelee tehtävän varauksen tai ilmoittautumisen mukaan. Asiakkaan henkilötiedoista tallennetaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Mikäli kyseessä on laskutettava varaus/tapahtuma, asiakkaalta tallennetaan henkilötunnus / y-tunnus ja osoitetiedot. Henkilötunnus kerätään laskutuksen vuoksi.</p> <p>Jos kyseessä on lapsille suunnattu tapahtuma tai palvelu, tallennetaan henkilötiedoista huoltajan yhteystiedot, lapsen nimi ja syntymäaika. Lapsille suunnatut tapahtumat vaativat tiedon lapsen iästä, minkä vuoksi syntymäaika on oleellinen tieto.</p> <p>Varauksen tai tapahtuman luonteesta riippuen varauslomakkeella tai tapahtuman ilmoittautuslomakkeella voidaan kysyä vapaamuotoisia lisätietoja. Tämä on asiakkaiden itsensä valittavissa, mitä lisätietoja itsestään kirjaavat.</p>



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään varauksen yhteydessä tai varauksen käsittelyn yhteydessä virkailijan kirjaamista tiedoista.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistusten perusteella.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy asiakastietoihin on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .</p>



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	<p>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p>Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>