



Julkaisu pvm	26.1.2021
	Rovaniemen elinkeino- ja yrityspalveluiden (Business Rovaniemi) asiakas- ja sidosryhmärekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, Elinvoimalautakunta
2. Rekisterin vastuhenkilö	Jukka Kujala, elinvoimajohtaja
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Rauni Jokelainen, hallintopäällikkö, puh. 040 1261778, sähköposti: <a href="mailto:rauni.jokelainen@rovaniemi.fi">rauni.jokelainen@rovaniemi.fi</a>
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Janne Sandgren, puh. 016 3221, sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@rovaniemi.fi">tietosuojavastaava@rovaniemi.fi</a> , postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterinpitäjän tehtävät perustuvat Rovaniemen kaupunginhallituksen määräämiin yleistä etua koskeviin tehtäviin, joita ovat yrittäjyyden edistäminen sekä kaupungin elinvoiman lisääminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, kunnallisten palveluiden tarjoaminen, tiedotus tms. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai markkinoinnin profilointiin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot, (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin tai tarjottuihin palveluihin liittyvät tiedot. Lisäksi aloittavien yrittäjien osalta tallennetaan syntymäaika.
7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista Rovaniemen kaupungin tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yritys- ja palveluhakemisto tai kotipalveluyrittäjien lista). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen tai niiltä osin kun on asiakkaan kanssa erikseen sovittu.</p>



9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiiin maihin	Tietoja ei luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua asiakkuuden päättymisestä.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Löydät ohjeet ja lomakkeet pyyntöjen tekemiseksi Rovaniemen kaupungin <a href="http://www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot">www-sivuilta: www.rovaniemi.fi/Palvelut/Tietopyynnot</a> kohdasta Palvelun asiointikanavat ja Lomakkeet.</p>
13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuva tietosuojasääntelyä. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuojafi.fi/etusivu">https://tietosuojafi.fi/etusivu</a> .



15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	