



Rovaniemi

TIETOSUOJASELOSTE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: päivitetty 1.2.2016

1. Rekisterin pitäjä	Rovaniemen kaupunki, perusturvalautakunta
2a Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	Palvelualuepäällikkö Ritva Olsen Lapsiperheiden palvelut Hallituskatu 7 PL 8216, 96101 Rovaniemi 016 3221
2b Rekisteriasioita hoitavat henkilöt	Palveluesimies Tarja Laurila Terveysneuvonta Korkalonkatu 4 PL 8216, 96101 Rovaniemi
3.Rekisterin nimi	ROVANIEMEN KAUPUNGIN OPISKELUTERVEYDENHUOLLON NETTIVASTAANOTON ASIAKASREKISTERI
4.Rekisterin käyttötarkoitus	Internetin kautta hoidettavan opiskeluterveydenhuollon nettivastaanoton tarjoaminen Rovaniemen kaupungin oppilaitoksissa opiskeleville. Oppilaitosten terveydenhoitajat vastaavat opiskelijoiden internetissä sähköisellä asiointialustalla tekemiin kysymyksiin Tietoja käytetään sairauksien ehkäisemiseen, tutkimiseen ja hoitamiseen. Henkilötietolaki 8 §
5.Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetut tiedot: <ul style="list-style-type: none">- opiskelijan antamat tiedot (henkilötiedot (nimi ja henkilötunnustulevat Vetuma -tunnistuksen kautta pankin rekisteristä), opiskelijan esittämä kysymys, terveystieteiden tutkimuskeskus)- terveydenhoitajan vastaus mahdollisine liitetiedostoineen
6.Säännönmukaiset tietolähteet	- Opiskeluterveydenhuollon nettivastaanotolle rekisteröityneet opiskelijat. - Opiskeluterveydenhoitajat. Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka terveydenhoitaja esittää vastauksessaan (vastaus kokonaisuudessaan) - Rovaniemen kaupungin terveydenhuollon potilastietojärjestelmä. Terveysneuvonta voi hyödyntää vastauksissaan terveydenhuollon potilastietojärjestelmässä mahdollisesti olevia tietoja ja järjestelmään tehdään merkinnät yhteydenotosta hoidontarpeen arviointia koskevien ohjeiden mukaisesti.



7.Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<p>Ei säännönmukaista luovutusta</p> <p>Potilaan suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle</p>
8.Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Lainsäädännön yleiset periaatteet:</p> <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §). Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Potilastietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:</p> <p>Atk- rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> potilasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla<input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja<input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla sekä<input checked="" type="checkbox"/> potilastietojen käyttöä valvotaan <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet<input checked="" type="checkbox"/> potilasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä<input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa LapIT Oy <p>Tietoja säilytetään rekisterissä lukuvuoden ajan. Tiedot poistetaan pysyvästi tietokannasta oppilaitosten kesäloman aikana.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (Hetil 26 §).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (Hetil 27 §).</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi:</p> <p>Tarkastuspyyntö</p> <ul style="list-style-type: none">- tehdään ensisijaisesti viimeksi palvelleeseen yksikköön tai asiakasasiaa hoitaneelle henkilölle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. <p>Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö. Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>

**10. Tiedon korjaaminen****Korjauksen sisältö:**

Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisuudet normaalina ylläpitomenettelynä. Rekisteröidyllä itsellään on myös oikeus esittää korjausvaatimus (Henkilötieto-laki 523/1999).

Toteuttaminen ja organisointi:

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Pyyntö osoitetaan:

Rekisteriasioita hoitavalle henkilölle

Tiedon korjaamisesta päättää:

Palvelualuepäällikkö



2. Tiedon korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto..</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Pyyntö osoitetaan:</p> <p>Rekisteriasioita hoitavalle henkilölle</p> <p>Tiedon korjaamisesta päättää:</p> <p>Palvelupäällikkö</p> <p>Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (Sosiaali- ja terveystieteiden potilasasiakirjojen laatimista koskevat määräykset 1993:7).</p>
------------------------------	--