



REKISTERISELOSTE

Laatimispäivä: 24.5.2018

1. Rekisterin nimi	Lupapiste yleisten alueiden sähköinen asiointipalvelu
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: <i>Yhdyskuntatekniikka</i>
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):
3. Rekisteri asioista vastaavat/hoitavat henkilöt	Nimi: <i>Mikko Piippolainen</i>
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040-8651105; mikko.piippolainen@rovaniemi.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Mikko Piippolainen
	Osoite Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot
5. Tietosuojavastaaava	<i>Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava</i>
6. Rekisterin käyttötarkoituks ja peruste	<i>tietoja käytetään viranomaiskäyttöön</i>
	<i>haettujen yleisten alueiden lupien tiedot</i>
7. Rekisteriin tietosisältö	<i>haettujen yleisten alueiden lupa tiedot</i>
8. Säännönmuka iset tietolähteet	KTJ:n kiinteistörekiteri
9. Tietojen säännönmuka iset luovutukset	<i>henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään (tapauskohtaisesti viranomaiskäyttöön)</i>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	-
11. Kuvaus rekisterin	<i>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:</i>



suojauksen periaatteista	<p><u>Atk- rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja<input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla <input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet<input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa xxx <p>Manuaalinen rekisteri:</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot ylläpidetään reaaliaikaisena.
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Rovaniemen kaupungin sivuilta www.rovaniemi.fi ja kirjaamosta.</p> <p>Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan ensi kontaktin yhteydessä.</p>
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai sähköisellä lomakkeella, joka toimitetaan Rovaniemen kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Näin ollen asiakkaalla on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
15. Tiedon korjaaminen	Korjauksen sisältö



Rovaniemi

	<p><i>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</i></p> <p>Toteuttaminen ja organisointi → pyynnöt toimitetaan:</p> <p><i>Rovaniemen kaupungin kirjaamo</i> <i>Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi</i> sähköposti: Kirjaamo@rovaniemi.fi</p>
16. Muut rekisteröidyn oikeudet	