



## HAKEMUS

Saapumis pvm\_\_\_\_\_

Tällä hakemuksella haetaan Ikäihmisten palvelujen palveluasumista sekä ympärivuorokautista hoitoa. Hakemuksella annan suostumukseni tarvittavien sosiaali- ja terveystietojen hankintaan.

Teihin otetaan yhteyttä tarvittaessa. Hakemukseen tehdään kirjallinen päätös käytössä olevien tietojen perusteella ja myöntämisperusteisiin pohjautuen (Petu ltk 28.5.2019, §81). Päätös tehdään kolmessa (3) kuukaudessa asian vireille tulosta.

Hakijan välttämättömät ja tarpeelliset tiedot annetaan palvelusopimuksen perusteella asumispalveluja tuottavalle yksikölle.

### Hakija

Sukunimi	Etunimet	Hetu	
Osoite		Puh	
Siviilisäätty			
<input type="checkbox"/> naimaton	<input type="checkbox"/> naimisissa	<input type="checkbox"/> avoliitossa	<input type="checkbox"/> leski
<input type="checkbox"/> eronnut	<input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde	<input type="checkbox"/> asuu yhdessä, kenen kanssa	

### Avio-/avopuoliso

Sukunimi	Etunimet	Hetu
Osoite		Puh

### Lähiomainen / edunvalvojan

Sukunimi	Etunimet	Puh
Osoite		
Sukulaisuus	<input type="checkbox"/> edunvalvoja / edunvalvontavaltuutettu, Milloin vahvistettu?_____	<input type="checkbox"/> muu, mikä;
<input type="checkbox"/> lapsi		

Hakijan mielipide palveluasumisen/ympärivuorokautisen hoidon tarpeesta. Kuvaus avuntarpeesta/toimintakyvystä:

Omaisen/läheisen mielipide palveluasumisen/ympärivuorokautisen hoidon tarpeesta. Kuvaus avuntarpeesta/toimintakyvystä:



Käytössä olevat koti- ja tukipalvelut (määrät, tiheys)

Omaishoito:

Kotihoito:

Päiväpalvelu:

Jaksohoito/kuntoutus:

Ateriapalvelu:

Turvateknologia/- palvelut:

Hakijan tulo- ja varallisuustiedot (Varallisuus tiedot tarvitaan ja tarkistetaan ARA - säännösten vuoksi. Kaupunginhallitus 11.1.2016, §19 )

Eläkkeet:

Pääomatulot (esim. vuokra-, korko-osinkotulot):

Hoitotuki:

Muut tulot:

Varallisuus (esim. muut kuin omassa asumiskäytössä olevat kiinteistöt, osakkeet, metsäomaisuus):

### Hakijan allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus

----- / 20

-----

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Hakemuksen teossa avustaneen henkilön allekirjoitus

----- / 20

-----

Suhde hakijaan / nimenselvennys

Asioidessanne ikäihmisten palveluissa asiakastietonne tallennetaan Efficat asiakas- ja potilastietojärjestelmään. Näistä muodostuu henkilörekisteri, jota ylläpitää Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunta. Tiedot henkilörekistereistä löytyvät sähköisenä osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet> sekä paperiversiona toimipisteistä. Henkilötietonne ovat salassa pidettäviä ja niitä käytetään vain lakin perustuen. Teillä on mahdollisuus tarkastaa rekisteriinne tallennetut Teitä koskevat tiedot niin halutessanne joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Samoin Teillä on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissämme oleva virheellinen tieto. Tietopyyntölomakkeet ovat saatavilla <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Asiakkaan-potilaan-oikeudet/Oikeudet-asiakas--ja-potilastietoihin> tai toimipisteestä.

### Palautusosoite ja lisätiedot:

#### Palveluohjaus Nestori:

Pohjolankatu 2A  
96100 Rovaniemi  
Avoimna arkisin klo 9.00 - 14.00  
puh 016 322 2580

#### SAS-hoitajat:

puh 016 322 6631  
puh 016 322 4647  
puh 016 322 4262

#### Sosiaalityöntekijä

puh 016 322 4069