

Julkaisu pvm	9.2.2021
	Trimble ePermit sähköinen asiointipalvelu
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki Elinvoimalautakunta
2. Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Yleisten alueiden sähköinen asiointipalvelu Mikko Piippolainen Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi 040-8651105; mikko.piippolainen@rovaniemi.fi</p> <p>Sähköinen tonttihaku ja Sähköinen kiinteistötoimitustenhaku Sakari Manninen Mäntyvaarantie 2 96100 Rovaniemi 040-5229187; sakari.manninen@rovaniemi.fi</p> <p>Rakennusluvut ja hakemukset sähköinen asiointipalvelu Juha Iivari Mäntyvaarantie 2 96100 Rovaniemi 040-5229182; juha.iivari@rovaniemi.fi</p>
3. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Yleisten alueiden sähköinen asiointipalvelu: Mikko Piippolainen Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi 040-8651105; mikko.piippolainen@rovaniemi.fi</p> <p>Sähköinen tonttihaku ja Sähköinen kiinteistötoimitustenhaku Sakari Manninen Mäntyvaarantie 2 96100 Rovaniemi 040-5229187; sakari.manninen@rovaniemi.fi</p> <p>Rakennusluvut ja hakemukset sähköinen asiointipalvelu Juha Iivari Mäntyvaarantie 2 96100 Rovaniemi 040-5229182; juha.iivari@rovaniemi.fi</p>
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava puhelin 016 3221 (vaihde) ja tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Yleisten alueiden sähköinen asiointipalvelu Yritysten ja yksityisten henkilöiden hakemien lupien käsittely (vesihuollon putkistojen, sähkö- ja telekaapeleiden sekä näihin liittyvien laitteiden sijoitus yleiselle alueelle, Kaivuluvat, yleisen alueen vuokraus, maastoliikennelupa ja liikenteenohjauslaitteiden asentaminen yksityisteille) Tietoja käytetään viranomaiskäyttöön</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttaminen (6 artikla 1c) Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta: http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780669 2. Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välille solmittava sopimus <p>Sähköinen tonttihakua ja -kiinteistötoimitusten hakua Rekisterit on perustettu yritysten ja yksityisten henkilöiden tonttien ja kiinteistötoimitusten hakemiseksi. Päätösten ja toimitukset lähtevät vireille näiden tietojen pohjalta. Tietoja käytetään viranomaiskäyttöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteet: Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttaminen (6 artikla 1c): Kiinteistönmuodostamislaki 12.4.1995 / 554</p> <p>Rakennusluvut ja hakemukset sähköinen asiointipalvelu Yritysten ja yksityisten henkilöiden hakemien lupien käsittely (rakennusluvut, poikkeamisluvat, toimenpideluvat, toimenpideilmoitukset, sekä maisematyöluvat. Tietoja käytetään viranomaiskäyttöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteet: Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttaminen (6 artikla 1c): Maankäyttö- ja rakennuslaki.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Yleisten alueiden sähköinen asiointipalvelu Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti</p> <p>Sähköinen tonttihakua ja -kiinteistötoimitusten hakua nimi, osoite, sähköposti, henkilötunnus/Y-tunnus, asuinkunta, turvakielto, suoramarkkinointikielto, asumisen tiedot, perhetiedot, suunniteltu rakennushanke, lisätiedot hakemukseen, hakukohteena olevat tontit ja niiden tiedot, mahdollinen tontin tarjoushinta</p> <p>Rakennusluvut ja hakemukset sähköinen asiointipalvelu Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Tiedot luovutetaan Sarastialle laskutuksen osalta. Henkilötietoja luovutetaan muualle vain tapauskohtaisesti viranomaiskäyttöön: poliisille, pelastuslaitokselle, sairaankuljetukseen, aluehallintovirastolle, ympäristöterveydenhuollolle, ympäristövalvontaan ja rakennusvalvontaan.

9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
10. Tietojen säilytysajat	Manuaalinen aineisto säilytetään 10 vuotta. Sähköinen tonttihaun ja –kiinteistötoimitustenhaun osalta ei ole manuaalisia aineistoja.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa, kulunvalvonnan piirissä olevassa tilassa, jossa kameravalvonta.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävien tietojen suojaus: Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat sekä henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu siten, että kullakin henkilöllä on vain tehtävän hoitamiseksi tarpeelliset käyttöoikeudet.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnot
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenlaskussa, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

<p>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)</p>	<p>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi</p>
---	---



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679,artiklat 13 ja 14

	<p>Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</p> <p>Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>
--	--