



## Avustajan verokortin toimittaminen

### Sarastia Oy huolehtii seuraavista asioista:

- henkilökohtaisten avustajien palkanmaksusta vammaispalvelun tarkistamien tunti-ilmoitusten mukaisesti
- avustajan vuosilomaoikeuden laskemisesta
- lomarahojen maksamisesta (Hetan työehtosopimus) vuosilomapalkan yhteydessä
- lomakorvauksen maksamisesta lomakauden sekä työsuhteen päättyessä
- työnantajamaksuista (vero, sotu, työttömyysvakuutusmaksu, työeläkemaksu)
- verottaja, työeläkelaitos ja työttömyysvakuutusrahasto saavat palkkatiedot tulorekisteristä

Sarastia Oy:n palkanlaskenta ottaa ensisijaisesti verokortit vastaan sähköisesti (esim. skannattuna tai valokuvana) palvelupyynnön liitteenä. Ilman verokorttia ennakonpidätys toimitetaan 60 % suuruisena.

**Kaikki verokortti asioihin liittyvät yhteydenotot vastaanotetaan ensisijaisesti palvelupyynnöllä. Alla suora linkki palvelupyyntöön:**

<https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/verokorttiasiat>

**Vaihtoehtoisesti verokortit toimitetaan postitse tai viedään postilaatikkoon osoitteeseen:**

Sarastia Oy  
Henkilökohtainen avustaja / Rovaniemi  
Pohjolankatu 2, 3. krs.  
96100 Rovaniemi

**Huolehdi, että työnantajasi nimi tulee Sarastialle tietoon verokorttia toimittaessasi.**

Sarastian valtakunnallinen asiakaspalvelu ASPA:

Jätä palvelupyyntösi osoitteessa [www.sarastia.fi/asiakaspalvelu](http://www.sarastia.fi/asiakaspalvelu)  
Valtakunnallinen asiakaspalvelunumero 020 6399 400, ma-pe klo 8-16  
(Puhelun hinta on soittajalle peruspuhelun hintainen (mpm/ppm))