



REKISTERISELOSTE

Laatimispäivä: 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Iris infraomaisuuden hallintajärjestelmä
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: <i>IRIS / Yhdyskuntatekniikka</i>
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):
3. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Mikko Piippolainen
	Osoite: Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040-8651105; mikko.piippolainen@rovaniemi.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Mikko Piippolainen
	Osoite Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot Peter Fyhr
5. Tietosuojavastaaava	<i>Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava</i>
6. Rekisterin käyttötarkoituks ja peruste	tietoja käytetään viranomaiskäyttöön haettujen yleisten alueiden lupien tiedot
7. Rekisteriin tietosisältö	haettujen yleisten alueiden lupa tiedot
8. Säännönmuka iset tietolähteet	Lupapiste.fi sähköinen asiointipalvelu
9. Tietojen säännönmuka iset luovutukset	henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään (tapauskohtaisesti viranomaiskäyttöön)
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	-
11. Kuvaus rekisterin	Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:



suojauksen periaatteista	<p><u>Atk- rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla<input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja<input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla<input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet<input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa Lapit Oy <p>Manuaalinen rekisteri:</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvaliikkeen -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään tietokannassa. Tietoja päivitetään lupapiste.fi palvelun tietojen mukaan.
13. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi ja kirjaamosta. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteissa asiakkaan ensi kontaktin yhteydessä.
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Tarkastusoikeuden sisältö Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin. Toteuttaminen ja organisointi Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai sähköisellä lomakkeella, joka toimitetaan Rovaniemen kaupungin kirjaamoon. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Näin ollen asiakkaalla on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
15. Tiedon korjaaminen	Korjauksen sisältö



Rovaniemi

	<p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi → pyynnöt toimitetaan: Rovaniemen kaupungin kirjaamo Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi sähköposti: Kirjaamo@rovaniemi.fi</p>
16. Muut rekisteröidyn oikeudet	