



Rovaniemi

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

Laatimispäivä: 26.10.2012

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki Kaupunginhallitus
	Osoite: PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Kaupungin vaihde (016) 3221
2. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Reino Niemelä
	Osoite: PL 8216 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi (016) 322 6050 Rekisteriä hoitavat kunkin rekrytoivan yksikön esimiehet.
3. Rekisterin nimi	Rovaniemen kaupungin työnhakijatietokanta
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Ottaa vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien työhakemuksia, hakemus voi tulla tiettyyn tehtävään tai olla ns. avoin hakemus, hakemukset voivat olla joko sisäisiä (Rovaniemen kaupunkiorganisaatiossa työpaikkaa vaihtavat) tai ulkoisia.
5. Rekisteriin tietosisältö	Rovaniemen kaupungilta työpaikkaa hakeneiden tiedot: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika samannimisten henkilöidenyksiöimiseksi- hakijan koulutus ja työkokemustiedot- hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot- hakijantoivomukset tulevasta työtehtävästä- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti, lisätiedot ja liitteet
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Työnhakijat jättävät itse tietonsa työnhakijatietokantaan siihen tarkoitukseen suunnitellun ohjelmiston avulla.
7. Tietojen säännönmukaiset luovuttaminen	Tietoja ei luovuteta muille kuin rekrytointiprosessiin osallistuville.
8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	1. Manuaalinen aineisto: – säilytetään valvotussa tilassa rekrytoivan osaston/palvelukeskuksen hallintoyksikössä. 2. ATK:lla tallennetut tiedot – Työhakemusten käsittely vaatii käyttöoikeuden ja kirjautumisen järjestelmään. Käyttöoikeus järjestelmään on vain erikseen määritetyillä Rovaniemen kaupungin työntekijöillä. <i>Jokaisen rekisterin tietoja käytävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tieturvapolitiikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</i>



9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa Rovaniemen kaupungin yhteyshenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen	Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekrytoivan yksikön esimiehelle.