



Saapunut ____/____ ____

Vastaanottaja _____

1. Lapsen henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleiviivataan)	
	Henkilötunnus	Kotikunta
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Saame <input type="checkbox"/> Muu, mikä	
	Päiväkoti / perhepäivähoitaja	
2. Perheen tiedot	Huoltajan nimi	Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Työ-/opiskelupaikka ja puhelin	Työaika
	Huoltajan tai muun samassa taloudessa asuvan avo- tai aviopuolison nimi	Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Työ-/opiskelupaikka ja puhelin	Työaika
3. Perheen muut alle 18 v. lapset	Samassa taloudessa asuvien lasten nimet ja henkilötunnukset	Varhaiskasvatuspaikka
4. Perhesuhde	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> muu huoltaja <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> avioliitto <input type="checkbox"/> avioliitto <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde	Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan nimi
		Osoite
		Puhelinnumero
5. Perheessä tapahtuneet muutokset	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus alkaen ____/____ 20____	Uudet perheenjäsenet
	<input type="checkbox"/> pois muuttanut puoliso alkaen ____/____ 20____	
	<input type="checkbox"/> avo-/avioliitto alkaen ____/____ 20____	

8. Asiakkaan oikeudet	<p>Tietonne tallentuvat Rovaniemen varhaiskasvatuspalveluiden asiakastietojärjestelmään. Tietosuojaselosteet ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tietää, missä ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu ja saada itseensä koskevat tiedot. Asiakkaalla on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi. Lisätietoja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.</p>
9. Allekirjoitus	<p>Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.</p> <p>Paikka _____ / 20 _____</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <p>Paikka _____ / 20 _____</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p>

Lomake palautetaan varhaiskasvatusyksikön johtajalle. Johtaja toimittaa lomakkeen varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.