

**Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 artiklat 13 ja 14)

Julkaisu pvm	1.12.2025, hyväksytty 14.11.2025. Päivitetty 28.4.2026
	<b>Osviitta asiointipisteen henkilökisteri</b>
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Rovaniemen kaupunki / Kaupunginhallitus
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä, PL 8216, 96101 Rovaniemi Puh. 016 3221 (vaihde) etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Vastaava palveluneuvoja Antti Räsänen, PL 8216, 96101 Rovaniemi Puh. 016 3221 (vaihde) etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi
<b>4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b>	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) Tietosuojavastaavan sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota kuntalaisille ohjausta, neuvontaa ja myyntiä kaupungin palveluista. Henkilötietojen käsittelyä suoritetaan palvelutapahtumien todentamiseksi ja suorittamiseksi, laadun varmistamiseksi, oikeusturvallisuuden varmistamiseksi, toiminnan kehittämiseksi sekä Osviitta asiointipisteen henkilöstön koulutukseen.  Asiointipiste Osviitta voi järjestää arvontoja. Henkilötietoja käytetään tällöin vain arvonnin toteuttamiseen ja voittajan tai voittajien kontaktointiin.  Henkilötietojen käsittelyperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta suostumus, 1 artiklan c-kohta rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (kuntalaki (410/2015), hallintolaki (434/2003)), 1 artiklan e-kohta yleinen etu ja julkisen vallan käyttö.
<b>6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Asiakkaiden itse tai heidän asiamiehen ilmoittamat tiedot ohjauksen ja neuvonnan aiheeseen liittyen, kuten esimerkiksi nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus, ajoneuvorekisteritunnus sekä muut palvelutapahtuman aikana mahdollisesti tulleet henkilötiedot.
<b>7. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai heidän asiamiehiltään ohjauksen ja neuvonnan yhteydessä.
<b>8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat</b>	Henkilötietoja ei luovuteta.  Tarpeen vaatiessa, jotta asia voidaan hoitaa / delegoida oikeaan osoitteeseen kaupungin toimialoille.
<b>9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin</b>	Henkilötietoja tietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.



## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 artiklat 13 ja 14)

<b>10. Tietojen säilytysajat</b>	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä Rovaniemen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaan sekä noudattaen Kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.</p> <p>Arvontoja koskevat henkilötiedot poistetaan, kun arvonta on suoritettu ja arvonnin palkinto tai palkinnot saatu toimitettua.</p>
<b>11. Tietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy henkilötietoihin on rajattu työtehtäviin liittyviin käyttöoikeuksiin.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvalinjaan, -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen.</p>
<b>REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b>	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta <a href="http://www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt">www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)</b>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenyydessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.</p>
<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)</b>	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotään soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a>.</p>
<b>15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>
<b>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)</b>	<p><b>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> <p><b>Oikeus tulla unohdetuksi</b></p>



## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 artiklat 13 ja 14)

	<p>Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p><b>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</b></p> <p>Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p> <p>Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn</b>, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>
--	---