

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalvelut

2. Yhteystiedot

Rovaniemen kaupunki

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Jaakonkatu 3, 4 C

96200 Rovaniemi

kirjaamo@rovaniemi.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Marja-Kaisa Mäntylä

Jaakonkatu 3, 4C

96200 Rovaniemi

4. Rekisterin nimi

Rovaniemen kaupungin ruokapalvelujen toiminnanohjaus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rovaniemen kaupungin ruokapalvelut toimii nettoyksikköperiaatteella ruokapalvelujen tuottajana Rovaniemen kaupungin toimipisteissä ja muille sopimusasiakkaille. Toimintaa ohjaa Varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/ 540), Perusopetuslaki (21.8.1998/628), Lukiolaki (10.8.2018/714) ja Elintarvikelaki (13.1.2006/23) sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ikäryhmäkohtaiset ravitsemussuositukset.

Ruokapalvelun ydintietojärjestelmä on Aromi 14, jonka avulla tehdään reseptien hallinta, ruokalistasuunnittelu, kustannus- ja ravintoarvolaskenta, varaston hallinta ja hankinnan sekä ateriatilausten hallinta.

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötietoja käsitellään ateriatilauksiin liittyen silloin, kun kyseessä on kohdennettu toimitus. Henkilötietoja ovat tuolloin:

- Etunimi ja sukunimi
- Ateriatilauksen toimitusosoite, kuten varhaiskasvatuksen yksikkö, koulu, tai ikäihmisten palveluyksikkö. Kotipalveluasiakkailla ruuan toimitusosoite, ja mahdollinen puhelinnumero
- Erityisruokavalioon liittyvä ateriatoimitus kohdennetaan nimellä.
- Erityisruokavalion tarpeeseen liittyvät tiedot. Muita terveystietoja ei tallenneta ruokapalvelun tietojärjestelmiin.

Tiedot säilytetään niin kauan, kuin palvelun toimittaminen sitä edellyttää.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Erityisruokavalion ollessa kyseessä tiedot saadaan lapsen huoltajalta varhaiskasvatuksen yksikön toimesta tai koulun terveydenhoitajan kautta. Kotipalvelun ja terveystoimen asiakkailta tiedot saadaan hoitohenkilöstöltä. Eräissä ateriatoimituksissa tiedot saadaan suoraan asiakkaalta. Manuaalinen aineisto säilytetään tuotantokeittiössä tätä tarkoitusta varten olevassa lukitussa kaapissa.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Elintarviketoimittajille toimitetaan ruokapalvelun tilaustiedot. Ne eivät sisällä henkilötietoja.

Ruokakuljetuksia suorittaville yrityksille toimitetaan ajoreitin mukaan kotipalveluasiakkaiden nimi- ja osoitetiedot.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajan kanssa on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmän toimittaja hoitaa asiakasrekisterin ja siihen sisältyvän tietojen säilytyksen hyvän tietojen käsittelytavan mukaisesti ja noudattaa ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Asiakasrekisterissä olevat asiakastiedot poistetaan järjestelmästä heti asiakkuuden päätyttyä tai niiden käydessä muuten tarpeettomiksi.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttäminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen. Käyttäjätunnus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeudet rajataan käyttäjäryhmille sen mukaan mitä tietoja ryhmiin kuuluvat työntekijät tarvitsevat työtehtävissään. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmätoimittaja vastaa, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuuerein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Rovaniemen kaupungin ruokapalvelujen toiminnanohjausjärjestelmään. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä kaupungin kirjaamon sähköpostiin, tai rekisterin yhteyshenkilöön, kohdat 2 ja 3.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta, tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 3.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita

Rovaniemen kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on Rovaniemen kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rovaniemen kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädettyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Ruokapalvelujen toiminnanohjausjärjestelmään ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Rovaniemen kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 tai 3 mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko

Ruokapalvelujen toiminnanohjauksen tietojärjestelmä ei sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.
Päivitetty viimeksi 24.6.2020