



Julkaisu pvm	Päivitetty 21.3.2024
	<b>Ruoka- ja puhtauspalveluiden tietosuojaseloste</b>
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Sivistyslautakunta
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua Jaakonkatu 3, 4C 96200 Rovaniemi
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua Jaakonkatu 3, 4C 96200 Rovaniemi
<b>4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b>	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Rovaniemen kaupungin ruokapalvelut toimii ruokapalvelujen tuottajana Rovaniemen kaupungin toimipisteissä ja muille sopimusasiakkaille. Ruokapalvelun ydintietojärjestelmä on Aromi 14, jonka avulla tehdään reseptien hallinta, ruokalistasuunnittelu, kustannus- ja ravintoarvolaskenta, varaston hallinta ja hankinnan sekä ateriatilausten hallinta.  Henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite. Toimintaa ohjaa Varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/ 540), Perusopetuslaki (21.8.1998/628), Lukiolaki (10.8.2018/714) ja Elintarvikelaki (9.4.2021/297) sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ikäryhmäkohtaiset ravitsemussuosituksot.
<b>6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Henkilötietoja käsitellään ateriatilauksiin liittyen silloin, kun kyseessä on kohdennettu toimitus. Henkilötietoja ovat tuolloin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Syntymäaika</li><li>• Ateriatilauksen toimitusosoite, kuten varhaiskasvatuksen yksikkö tai koulu.</li><li>• Erityisruokavalioon liittyvä ateriatoimitus kohdennetaan nimellä.</li><li>• Erityisruokavalion tarpeeseen liittyvät tiedot. Muita erityisiä henkilötietoja ei tallenneta ruokapalvelun tietojärjestelmiin.</li></ul>
<b>7. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Erityisruokavalion ollessa kyseessä tiedot saadaan lapsen huoltajalta varhaiskasvatuksen yksikön toimesta tai koulun terveydenhoitajan kautta.
<b>8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat</b>	Henkilötietoja ei luovuteta
<b>9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin</b>	Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>10. Tietojen säilytysajat</b>	Tiedot säilytetään niin kauan, kun palvelun toimittaminen sitä edellyttää. Vuosittain syksyllä erityisruokavaliot tarkistetaan ja mikäli erityisruokavaliosta ei ole tullut uutta ilmoitusta, tiedot poistetaan.



<b>11. Tietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajan kanssa on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmän toimittaja hoitaa asiakasrekisterin ja siihen sisältyvän tietojen säilytyksen hyvän tietojen käsittelytavan mukaisesti ja noudattaa ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevat asiakastiedot poistetaan järjestelmästä heti asiakkuuden päätyttyä.</p> <p><b>Käyttöoikeudet ja niiden hallinta</b></p> <p>Tietojärjestelmän käyttäminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen. Käyttäjätunnus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittäin. Käyttöoikeudet rajataan käyttäjärhmillä sen mukaan mitä tietoja ryhmiin kuuluvat työntekijät tarvitsevat työtehtävissään. Käyttäjät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p><b>Käytön valvonta</b></p> <p>Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.</p> <p><b>Tekninen ylläpito</b></p> <p>Järjestelmätoimittaja vastaa, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.</p> <p><b>Käytettävyyden varmistaminen</b></p> <p>Tiedot suojataan tahallisuudelta ja tahattomuudelta tuhoutumiselta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p>
<b>REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b>	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta <a href="http://www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt">www.rovaniemi.fi /tietopyynnöt</a>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.



<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia , että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)</b>	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäytytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> .
<b>15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
<b>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)</b>	<b>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen</b> Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. <b>Oikeus tulla unohdetuksi</b> Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. <b>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</b> Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. <b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. <b>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn</b> , kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.