



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asianhallintajärjestelmän asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.

Rekisteriin tallennetaan kaupungin toimielinten kuten kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen ja neuvostojen sekä viranhaltijoiden päättämät asiat sisältäen esityslistat, pöytäkirjat, liitteet, oheismateriaalit sekä viranhaltijapäätöspöytäkirjat.

Rekisteriin tallennetaan myös valmisteltavien asioiden vireilletulo, käsittelyvaiheet ja viralliset tiedoksiannot. Rekisteri toimii asiakirjojen ja tietojen hallinnan hakemistona mahdollistaen julkisuusperiaatteen mukaisen päätöksenteon sekä hallintolain vaatimusten mukaisten päätösten laatimisen ja tietojen hallinnan. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käytetään ainoastaan hallintoasioiden käsittelyyn.

3. Rekisterinpitäjä

Rovaniemen kaupunki, kaupunginhallitus

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallintopäällikkö Samppa Määttä
PL 8216, 96101 Rovaniemi
puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rovaniemen kaupunginkirjaamo

PL 8216

96101 Rovaniemi

kirjaamo(at)rovaniemi.fi

6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi

PL 8216, 96101 Rovaniemi, puhelin: 016 3221 (kaupungin vaihde)



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tietoja luovutetaan Kuntien Tiera Oy:lle ja Fujitsu Finland Oy:lle asianhallintajärjestelmän ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyvien toimeksiantojen yhteydessä.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Rekisterillä edistetään julkisuusperiaatteen toteutumista. Rekisteristä käyvät ilmi organisaatiossa vireillä olevat ja loppuun käsitellyt asiat ja asioiden käsittelyvaiheet.

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistolaki (831/1994)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki sosiaali- ja terveydehuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)
- erityislait mm. henkilöstöhallintoon liittyen

- Suostumus

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei

- Kyllä Mihin?



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Järjestelmä sisältää päätöksenteon ja asianhallinnan kannalta tarpeelliset henkilötiedot.

- Käsiteltävän asian vaatimat yksilöintitiedot henkilöistä, joilla on vireillä hallinnollinen asia, aloite, oikaisuvaatimus tai valitus kuntaan tai jotka ovat kunnallisen palvelun käyttäjänä päätöksenteon ja asianhallinnan rekisterissä. Tallennettavia henkilötietoja ovat esimerkiksi nimitiedot, syntymäaika, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite- ja muut yhteystiedot, kiinteistötunnus.
- Toimielinten ja viranhaltijapäätösten valmistelijoiden, sihteerien, esittelijöiden sekä muiden käsittelijöiden nimitiedot, sähköpostiosoite, työpuhelinnumero (vain viranhaltijat), palvelualue/yksikkö, toimiala ja järjestelmän käyttöoikeudet.
- Toimielinten jäsenten, varajäsenten sekä puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimitiedot, sähköpostiosoite, toimielimen jäsenyys ja järjestelmän käyttöoikeudet.

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

CaseM

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Tiedot rekisteriin tulevat vireille saattajilta, asianosaisilta, lausunnon antajilta, käsittelijöiltä tai toisilta asian käsittelyyn osallistuvilta viranomaisilta.

Viranhaltijoiden ja toimenhaltijoiden tiedot tulevat henkilöstöhallinnon henkilörekisteristä ja toimielinten jäsenten tiedot luottamushenkilörekisteristä

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa kulunvalvonnan takana. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi> sekä kaupungin kirjaamosta.

Dokumenttia muokattu: 17 / 10 2019