



OHJEET ASUNNONTARKASTUSPYYNTÖÖN

Terveyshaittaepäily ja tarkastus

Asunnon sisäilman tulee olla puhdasta, eivätkä lämpötila, kosteus, melu, ilmanvaihto, haju, pöly, valo, säteily, mikrobit ja muut tekijät saa aiheuttaa terveyshaittaa.

Ole ensin yhteydessä kiinteistön omistajaan tai isännöitsijään, jos epäilet asunnon olosuhteiden aiheuttavan terveyshaittaa. Voit pyytää asunnontarkastusta, jos asunnon omistaja (isännöitsijä) ei ole ryhtynyt toimenpiteisiin tai ne eivät ole olleet riittäviä.

Asunnontarkastusta pyytää lähtökohtaisesti asukas. Pyyntö voi tehdä myös kiinteistön omistaja tai muu asianomainen, mutta asunnontarkastukseen tulee olla lupa asukkaalta. Tarkastaja ilmoittaa asukkaan kanssa sovitun tarkastusajankohdan kiinteistön omistajalle.

Tarkastus on maksuton.

Terveystarkastajan tekemä tarkastus ei ole rakennuksen kuntotutkimus tai -selvitys tai kosteusvauriotutkimus, vaan selvitys tilojen terveydellisistä olosuhteista.

Asunnontarkastuksesta laaditaan tarkastuskertomus. Viranomaisen laatimat tarkastuskertomukset ovat julkisia, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja (mm. terveydentilaan tai elintapoihin liittyvät tiedot).

Tarkastaja päättää tarkastuksen perusteella mahdollisista mittauksista ja muista tutkimuksista. Lähtökohtaisesti tutkimukset ja lisäselvitykset teettää kiinteistön omistaja. Selvityksen tekijän on oltava asumisterveysasetuksen vaatimukset täyttävä sertifioitu asiantuntija (rakennusterveysasiantuntija tai sisäilma-asiantuntija ja kosteusvaurion kuntotutkija yhteistyössä).

Kustannuksista vastaa se, jonka vastuulla havaitut puutteet ovat.

Tarkastuksen perusteella voidaan antaa korjausmääräyksiä. Korjausvelvoite annetaan sille, jonka menettely, toimenpide tai laiminlyönti on syynä epäkohtaan.



Asunnontarkastuspyyntölomake

Tämän lomakkeen käyttö tarkastuksen pyytämiseksi ei ole välttämätöntä, mutta se helpottaa asian selvittämistä.

Asunnontarkastuspyynnössä annetut tiedot tallennetaan rekisteriimme.

Älä ilmoita terveystietoja tällä lomakkeella.

Lomakkeen täyttäminen

1. Asunnontarkastuksen pyytäjä

Merkitse pyytäjän nimi, puhelin ja osoite. Jos haluat, että asiointi voi tapahtua sähköpostitse, merkitse sähköpostiosoite.

2. Tarkastettava asunto

Kirjoita asunnon asukas- ja osoitetiedot.

3. Kiinteistön omistaja ja isännöitsijä

Kiinteistö- tai asunto-osakeyhtiöissä merkitään yhtiön nimi ja isännöitsijän tai muun yhteyshenkilön nimi yhteystietoineen.

4. Vuokra-asunnosta ilmoita vuokranantajan nimi.

5. Rakennuksen ja asunnon kuvaus

Merkitse minkä tyyppisestä rakennuksesta on kysymys, miten ilmanvaihto ja raittiin ilman (korvausilman) saanti on järjestetty sekä asunnon pinta-ala, huoneiden lukumäärä ja rakennusvuosi.

6. Ongelman kuvaus

Rastita havaitut puutteet. **Älä kirjoita terveystietoja tälle lomakkeelle.**

Voi tarkentaa havaittuja puutteita tai ilmoittaa muista havainnoista kohdassa Muita ongelmia.

7. Asuminen

8. Liitteet

9. Onko asiasta ilmoitettu kiinteistön omistajalle tai isännöitsijälle?

Ota ensisijaisesti asiasta yhteyttä kiinteistön omistajaan (isännöitsijään).

Kirjaa kohtaan tehdyt toimenpiteet ja miksei niistä ole ollut hyötyä.

Ellet ole ollut asiasta yhteydessä kiinteistön omistajaan tai isännöitsijään, kerro miksi.

Henkilötiedot rekisteröidään Ruokaviraston, aluehallintovirastojen ja kuntien ylläpitämään Vati-järjestelmään. Rekisterin tietosuojaseloste on nähtävissä osoitteessa <https://www.valvira.fi/valvira/tietosuojaselosteet>.