VIERAANVARAISUUDEN JA EDUSTAMISEN PERIAATTEET

ROVANIEMI

Sisällysluettelo

Yleistä ... 3
Vieraanvaraisuuden myöntämisen perusteet ... 4
Vieraanvaraisuuden muodot ... 4
Vieraanvaraisuuden hakeminen ... 5
Kaupungin keskeiset sidosryhmät ... 5
Edustamisen käytännöt ... 6
Muita ohjeita ... 7
Vierailujen järjestelyt ... 7
Lahjat ... 8
Liputus ... 8

Vieraanvaraisuuden ja edustamisen periaatteet

Yleistä

Tämä ohje linjaa Rovaniemen kaupungin vieraanvaraisuuden osoittamisen ja edustamisen periaatteet.

Vieraanvaraisuuden ja edustamisen tarkoituksena on edistää Rovaniemen kaupunkistrategian ja edunajamisen tavoitteiden toteutumista, myönteistä kaupunkikuvaa, kaupungin markkinointia sekä Rovaniemen valtakunnallista ja kansainvälistä tunnettuutta.

Kaupunki myöntää vieraanvaraisuutta ulkopuolisen tahon esityksestä tapauskohtaisesti.

Kaupungin järjestämät tapahtumat, tilaisuudet ja omien vieraiden vastaanottaminen ovat osa kaupungin perustoimintaa ja voivat sisältää edustamista. Näiden järjestäminen ei vaadi erillistä päätöstä. Tähän toimintaan kuuluvat esimerkiksi tapaamiset ja vierailut valtion, kuntien ja ystävyyskaupunkien edustajien kanssa.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat päättävät oman toimialansa kannalta tarkoituksenmukaisesta vieraanvaraisuudesta ja edustamisesta käytettävissään olevien määrärahojen puitteissa.

Vieraanvaraisuuden myöntämisen perusteet

Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa ulkopuolisen tahon esityksestä tapauskohtaisesti ja harkinnan perusteella. Resurssien rajallisuuden vuoksi tulee priorisoida tilaisuudet, joiden hyödyt ja vaikuttavuus Rovaniemen kaupungille ovat mahdollisimman suuret. Vieraanvaraisuuden myöntämisestä ja sen tasosta päättäessä tulee noudattaa johdonmukaisuutta.

Vieraanvaraisuuden osoittamista harkitaan seuraavin myöntämisperustein:

- tapahtuma edistää kaupunkistrategian toteutumista,
- tapahtuma edistää edunajamisen tavoitteiden toteutumista,
- tapahtuma edistää myönteistä kaupunkikuvaa,
- tapahtuma on merkittävä kansallisesti tai kansainvälisesti,
- merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää tapahtumansa Rovaniemellä,
- poliittinen puolue järjestää valtakunnallisen tilaisuutensa Rovaniemellä
- merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma, tai kansainvälinen kilpailu järjestetään Rovaniemellä.

Vieraanvaraisuuden muodot

Vieraanvaraisuuden osoittamisen ensisijainen muoto on kaupungin edustajan tilaisuuteen tuoma tervehdys.

Kaupunki voi harkinnan mukaan osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla seuraavia tarjoiluja tai osallistumalla niiden kustannuksiin:

- alkumalja,
- kahvitarjoilu,
- cocktailtilaisuus,
- lounas, päivällinen tai illallinen.

Hakija on vastuussa tilaisuuden järjestelyistä.

Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa myös muussa tilaisuuteen sopivassa muodossa. Tapauskohtaisesti voidaan järjestää kaupungin vastaanotto, jolloin kaupunki vastaa tilaisuuden järjestelyistä. Tilaisuudet pyritään järjestämään kaupunkikonsernin tiloissa ja tarjoiluissa pyritään käyttämään lähiruokaa.

Vieraanvaraisuuden hakeminen

Kaupunki voi myöntää vieraanvaraisuutta ulkopuolisen tahon esityksestä kirjallisen hakemuksen perusteella.

Vapaamuotoinen hakemus vieraanvaraisuudesta on toimitettava sähköpostilla kaupunginkirjaamoon kirjaamo@rovaniemi.fi viimeistään kaksi kuukautta ennen tapahtumaa.

Hakemuksessa tulee olla hakijan nimi ja tilaisuuden järjestävä taho, yhteystiedot, tilaisuuden tarkoitus, ohjelma ja osallistujamäärä. Lisäksi hakijan tulee perustella tilaisuuden hyöty ja vaikuttavuus Rovaniemen kaupungille.

Hakijalle lähetetään sähköpostilla tieto päätöksestä.

Kaupungin keskeiset sidosryhmät

Kaupungin keskeiset sidosryhmät ja yhteistyötahot ovat tärkeä osa kaupungin toimintaa. Näiden ryhmien rooli kaupungille on merkittävä ja kaupunki pyrkii huomioimaan vieraanvaraisuus- ja edustustoiminnassaan erityisesti näiden tahojen tapahtumat ja tilaisuudet.

Keskeisiä sidosryhmiä ja yhteistyötahoja ovat mm.

- valtioiden ja kuntien yhtiöt ja edustajat
- Lapin liitto
- Lapin korkeakoulukonserni
- Lapin koulutuskuntayhtymä
- Lapin hyvinvointialue
- Puolustusvoimat
- kaupungin konserniyhteisöt
- Rovaniemen ystävyyskaupungit.

Edustamisen käytännöt

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja yhdessä päättävät kaupungin edustajista kussakin tilaisuudessa. Mikäli vieraat osallistuvat puolisoineen, tämä voidaan huomioida myös kaupungin edustajien nimeämisessä. Kaupungin edustajien nimeämisessä sovelletaan kunnallista protokollaa:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- kaupunginjohtaja
- kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
- Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
- kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
- kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
- kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja

Kaupungin edustajina voivat toimia lisäksi kaupungin henkilöstöön kuuluvat ja tilaisuuden luonteen mukaan myös lautakuntien puheenjohtajat.

Valtioiden päämiesten, hallitusten ja ministerien, valiokuntien ja suurlähettiläiden ja muiden korkea-arvoisten tahojen vierailuissa noudatetaan kunnallista protokollaa tapaamisen luonteeseen kulloinkin sopivalla tavalla. Valtiovierailuissa ja muissa korkean tason vierailuissa noudatetaan tasavallan presidentin kanslian, ulkoministeriön ja suurlähetystöjen ohjeita.

Kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa kaupungin edustajat kättelevät kaikki vieraat, mikäli se sopii tilaisuuden luonteeseen. Tilaisuuden aluksi kaupungin edustaja käyttää tervetulopuheenvuoron, jonka yhteydessä hän esittelee muut paikalla olevat kaupungin edustajat vieraille. Myös tilaisuuden ohjelman voi esitellä tervetulopuheenvuoron yhteydessä.

Kaupungin järjestämille tilaisuuksille ilmoitetaan alkamis- ja päättymisaika. Tilaisuuden päättymisaikaa tulee noudattaa. Silloin kun kaupungin omiin tilaisuuksiin lähetetään kutsut, niissä määritellään juhlan luonne ja pukukoodi.

Kaupungin vieraiksi kutsuttavista tahoista sekä kaupungin kanssa vierailujen aikana solmittavista sopimuksista tulee sopia ennakkoon hallintosäännössä määritellyn toimivallan mukaan.

Muita ohjeita

Vierailujen järjestelyt

Kaupunki vastaanottaa vuosittain lukuisia vierailuja, minkä vuoksi kaupunki pääsääntöisesti ei vastaa vieraiden ohjelmasta, käytännön järjestelyistä tai matkakustannuksista.

Kaupunki voi harkinnan mukaan tarjota vieraille esimerkiksi virallisen tapaamisen sekä avustaa vierailuohjelman järjestelyissä. Harkinnan mukaan kaupunki voi osallistua ohjelmasta aiheutuviin kustannuksiin.

Lahjat

Rovaniemen kaupunki antaa liikelahjoja vierailleen pääsääntöisesti kahdenvälisten tapaamisten yhteydessä. Kaupungin lähettämät viralliset delegaatiot voivat viedä kaupungin lahjan vierailukohteen edustajille.

Annettavat lahjat ovat ensisijaisesti arvoltaan pieniä, ja paikallista tai kotimaista tuotantoa. Arvokkaampia liikelahjoja annetaan vain poikkeuksellisissa tilanteissa korkean tason vierailujen tai arvojuhlien yhteydessä.

Rovaniemen kaupunki ei luovuta hankkimiaan liikelahjoja ulkopuolisille eteenpäin lahjoitettavaksi.

Lahjojen vastaanottamisessa tulee käyttää harkintaa sekä noudattaa kaupungin ja muiden viranomaisten ohjeita.

Liputus

Kaupunki liputtaa harkinnan mukaan merkittävien vieraiden kunniaksi kaupungintalon edessä.