



Rovaniemi

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 26.3.2018

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: <i>Rovaniemen kaupunki, alueelliset palvelut</i>
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi.
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016 3221
2. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: <i>Heli Välikangas/Riina Koskiniemi</i>
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 0163226035 , heli.valikangas@rovaniemi.fi / 050 349 6106 riina.koskiniemi@rovaniemi.fi
3. Rekisterin nimi	Kotiapukuponki
4. Rekisterin käyttötarkoitus	<i>Kotiapukuponki, myönnettyjen tukien ja käytön seuranta, budjetin seurantaan. Henkilötietolaki 8 §</i>
5. Rekisteriin tietosisältö	Nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, asumissuhde, oman toimintakyvyn rajoittava syy.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakija ilmoittaa kotiapukuponkihakemuksessa
7. Tietojen säännönmukaiset luovuttaminen	Viranhaltijapäätöksestä aluelautakunnilla ja kaupunginhallituksella otto-oikeus. Pyydettyessä viranhaltijapäätös luovutetaan käsiteltäväksi (salaisena) ko. jäsenille. Päätös sisältää henkilön nimen ja kotiapukuponkiin oikeuttavan syyn.
8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<i>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:</i> <u>Atk- rekisteri:</u> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja <input checked="" type="checkbox"/> salasanolla <input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet <input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa Lapit <i>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- vapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</i>
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Tarkastusoikeuden sisältö <i>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</i>



	<p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p><i>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle puhelimitse tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</i></p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö</p> <p><i>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</i></p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinhoitajalle puhelimitse tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</i></p>